



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

ОДОБРЕНО

на заседании

педагогического совета

протокол от «29» 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ «Гуманитарно-
педагогический колледж»

А.С. Аскеров



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении защиты выпускной квалификационной работы с
применением дистанционных образовательных технологий в
ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»**

г. Махачкала

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3-4
2. Порядок проведения защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий.....	4-7
3. Защита выпускных квалификационных работ.....	7-8
4. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов защиты выпускной квалификационной работы	9
5. Особенности проведения ГИА обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.....	9-10
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	10-11
7. Заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Профессионального образовательного частного учреждения «Гуманитарно-педагогический колледж» (далее – Колледж) и устанавливает правила защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) при проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий

1.2 Настоящее Положение определяет формы защиты ВКР, требования к использованию технических средств обучения, средств связи при защите ВКР.

1.3 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 04.08.2023 N 479-ФЗ);

Приказа Минобрнауки РФ от 8 ноября 2021 г. № 800. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37)

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.01. 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. Федеральных законов от 31 июля 2023 г. N 408-ФЗ; изменения вступают в силу с 1 октября 2023 г., Федеральный закон от 31 июля 2023 г. N 406-ФЗ; изменения вступают в силу с 31 июля 2023 г., с 1 декабря 2023 г., 1 февраля 2024 г. и 1 сентября 2024 г.);

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 06.02.2023 N8-ФЗ);

- Уставом ПОЧУ "Гуманитарно-педагогический колледж" (далее - Колледж) и иными локальными актами.

2. Порядок проведения защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий

2.1 Возможность проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе.

2.2 Защита выпускной квалификационной работы проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3 График проведения видеоконференций устанавливается колледжем доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии. Также до сведения, обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, необходимого для выполнения заданий защиты выпускной квалификационной работы.

2.4 Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы колледжа, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

2.4. При проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление

- обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;
 - осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;
 - возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.5 Для проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) готовятся помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио наблюдение за обучающимся, видеозапись защиты ВКР; возможность обмена всех участников ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты ВКР.

При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

2.6 Помещение для работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) оборудуется компьютером и ноутбуками с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

2.7 Защита ВКР осуществляется с использованием сервиса видеоконференций [ЯВИ | \(yavi.me\)](https://yavi.me) и (или) аналоги отечественных приложений и сервисов видеоконференцсвязи.

2.8 Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ.

2.9 Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее - ПК), согласно следующим системным требованиям:

- сервис видеоконференций [ЯВИ | \(yavi.me\)](https://yavi.me)
- подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE) со скоростью не менее 2 МБит/сек;
- динамики и микрофон - встроенные или USB, или беспроводные Bluetooth;
- веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;

Также необходимо обеспечить установку одного из поддерживаемых браузеров, в зависимости от установленной операционной системы

- Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+;
- Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+;
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+;

2.10 ГИА с применением электронного обучения (далее - ЭО), ДОТ проводится в специально оборудованных помещениях, либо удаленно с использованием телекоммуникационных средств связи [ЯВИ| \(yavi.me\)](http://yavi.me). Во время проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ информационную поддержку осуществляет специалист, отвечающий за техническое сопровождение.

2.11 Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК).

Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

2.11. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК. Обучающийся также загружает презентацию по ВКР в формате PDF, которую демонстрирует в ходе защиты.

2.12 За сутки и за час до начала ГИА с применением ДОТ, специалист, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует директора Колледжа о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО, ДОТ, председателем ГЭК принимается решение о переносе государственного аттестационного испытания или защиту выпускной квалификационной работы в пределах времени, отведенного на ГИА.

2.13 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести

государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте колледжа, отправки сообщения в Мессенджере обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося (*колледж имеет право выбрать любой возможный способ из предложенных или воспользоваться всеми способами одновременно*).

2.14 В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (*в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, в течение 6 месяцев после завершения ГИА*). Студент должен представить документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (*болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные заместителем директора уважительными*).

2.15 В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ во время проведения государственной итоговой аттестации применяется видеозапись. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и студентов, которые будут принимать участие в ГИА. Запись мероприятия сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается в методический кабинет для хранения в течение 1 года. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

2.16 Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Защита выпускных квалификационных работ проводится на закрытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава с применением ДОТ. Члены комиссии принимают участие в работе удаленно или в специально оборудованном помещении.

3. Защита выпускных квалификационных работ

3.1 Процедура защиты имеет следующий порядок:

К моменту заседания ГЭК заведующий отделением создает на сервисе хранения, редактирования и синхронизации файлов папку ГИА, с доступом всех членов ГЭК, по каждой группе, куда размещает следующие документы:

- ФГОС СПО (допустимо в виде ссылки на соответствующую страницу официального сайта колледжа);

- ППССЗ по специальности \ППКРС по профессии (допустимо в виде ссылки на соответствующую страницу официального сайта колледжа);
 - программа ГИА;
 - приказ о допуске к ГИА;
 - сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, а также об освоенных компетенциях;
 - дипломные работы всех обучающихся данной группы готовые к защите, отзывы и рецензии о ВКР;
 - протоколы заседания ГЭК по данной группе.
- председатель ГЭК объявляет список студентов, защищающих выпускные квалификационные (дипломные) работы на данном заседании, в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз объявляя их фамилию, имя и отчество, тему работы, фамилию и должность руководителя;
 - выпускник излагает содержание работы, для выступления ему предоставляется время до 10 минут (все необходимые презентации к защите должны быть выполнены заранее чётко и в размерах, удобных для демонстрации);
 - члены ГЭК задают выпускнику вопросы по теме работы;
 - выпускник отвечает на вопросы и замечания рецензента;
 - в заключение процедуры по защите работы председатель ГЭК выясняет у членов комиссии (и рецензента), удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит их выступить по существу выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Все присутствующие на заседании ГЭК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии.

3.2 Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие необходимого числа членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

3.3 По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться для обсуждения результатов защиты. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи.

4. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов защиты выпускной квалификационной работы

4.1. Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимся. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, установленным приказом.

4.3. Результаты защиты выпускной квалификационной работы могут быть оглашены по телефону, направлены по электронной почте или в SMS-сообщении. По итогам проведения защиты ВКР секретарь ГЭК собирает со всех членов ГЭК оценочные ведомости ответов обучающихся на защите. Оформляет протоколы защиты ВКР. Председатель готовит отчет по работе ГЭК.

4.4. Аудио- и видеозаписи проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях у заместителя директора по УМР совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации. Требования к хранению записей и протокола закрепляются локальным нормативным актом.

5. Особенности проведения ГИА обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 Для таких обучающихся колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР:

Использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры и при необходимости, увеличение времени проведения защиты, но не более, чем на 30 минут.

Присутствие в помещении ассистента, оказывающего обучающимся

инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их 8 индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет право оказывать помощь за рамками выполнения своих функций.

5.3 В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя заместителя директора по УМР не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронной почты обучающегося на электронную почту колледжа (E-mail: gpk-college@mail.ru)

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Апелляция подается выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа в электронном виде по электронной почте.

6.2. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, состав которой утвержден приказом, не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

При проведении ГИА с применением ДОТ апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных образовательных технологий и информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссии.

6.5. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных образовательных технологий и информационно-коммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной

итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и пересмотру не подлежит.

6.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его Педагогическим советом колледжа.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

7.3. Процедура оформления и выдачи дипломов по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в срок не более 10 дней с момента завершения государственной итоговой аттестации и издания приказа об отчислении.

7.4. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

7.5. Выпускные квалификационные работы студентов хранятся на гугол диске в течение 5 лет, после чего списываются и уничтожаются по акту в установленном порядке. Дипломные работы, занявшие призовые места на конкурсах и имеющие перспективу их внедрения, хранятся постоянно.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Мурадханов Н.М.

« 27 » августа 20 23 г.