



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ ГПК
А.С. Аскеров
«09» декабря 2024 г

ГРАФИК

промежуточной аттестации за 1 семестр 2024-25 уч.г. (с 23.12.24 по 28.12.24)

39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Очное отделение

2 КУРС на базе 9 классов

Группа 2.1

№	Предмет	Кол-во часов за семестр	Контроль	Дата	Время	ФИО преподавателя
1.	ОГСЭ. 06 Основы финансовой грамотности	32 часа	зачет	Зачеты и дифзачеты представляются на последних занятиях по дисциплинам и заносятся в: 1. Журнал учебных занятий; 2. Ведомость промежуточной аттестации; 3. Зачетную книжку. Дата в ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке должна соответствовать последнему занятию в журнале. Отметка о зачете (зач) или дифзачете (оценка) вносится в журнал в следующую клетку после последнего занятия.		Магомедова К.М.
2.	СГ.04 Безопасность жизнедеятельности	68 часов	дифзачет			Ханладжиев М.А.
3.	ОП.02 Психология социальной работы	68 часов	дифзачет			Омардибирова З.А.
4.	ОП.07 История религий	36 часов	зачет			Рамазанова З.М.
5.	СГ.01 История России	36 часов	экзамен	24.12.24	09:00	Абдулжапарова С.Б.
6.	ОП.01 Теория и методика социальной работы	46 часов	экзамен	25.12.24	09:00	Пайзулаева М.К.

Заведующая отделением

Джумагулова К.Б.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ ГПК
А.С. Аскеров
«09» декабря 2024 г

ГРАФИК

промежуточной аттестации за 1 семестр 2024-25 уч.г. (с 23.12.24 по 28.12.24)

39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Очное отделение

2 КУРС на базе 11 классов

Группа 2.3

№	Предмет	Кол-во часов за семестр	Контроль	Дата	Время	ФИО преподавателя
1.	МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	32 часа	зачет	Зачеты и дифзачеты выставляются на последних занятиях по дисциплинам и заносятся в: 1. Журнал учебных занятий; 2. Ведомость промежуточной аттестации; 3. Зачетную книжку. Дата в ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке должна соответствовать последнему занятию в журнале. Отметка о зачете (зач) или дифзачете (оценка) вносится в журнал в следующую клетку после последнего занятия.		Пайзулаева М.К.
2.	СГ.05 Физическая культура	122 часа	дифзачет			Расулов М.Ш.
3.	МДК 01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска	68 часов	зачет			Пайзулаева М.К.
4.	ОП.08 Рецитация Корана	172 часа	дифзачет			Курбанова Х.А..
5.	МДК 01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей		дифзачет			Пайзулаева М.К.
6.	ОП.10 Исламское право	88 часов	экзамен	23.12.24	09:00	Курбанова Х.А..
7.	СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	104 часа	экзамен	25.12.24	09:00	Джумагулова К.Б.
8.	МДК 01.07 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов	46 часов	экзамен	25.12.24	12:00	Пайзулаева М.К.

Заведующая отделением _____

Джумагулова К.Б.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ ГПК
А.С. Аскеров
«09» декабря 2024 г

ГРАФИК

промежуточной аттестации за 1 семестр 2024-25 уч.г. (с 23.12.24 по 28.12.24)

39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Очное отделение

3 КУРС на базе 9 классов

Группа 3.1

№	Предмет	Количество часов за семестр	Контроль	Дата	Время	ФИО преподавателя
1.	ОГСЭ.04 Физическая культура	22 ч	зачет	Зачеты и дифзачеты выставляются на последних занятиях по дисциплинам и заносятся в: 1. Журнал учебных занятий; 2. Ведомость промежуточной аттестации; 3. Зачетную книжку. Дата в ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке должна соответствовать последнему занятию в журнале.		Расулов М.Ш.
2.	МДК 02.04 Социальный патронат различных типов семей и детей	36 ч	дифзачет	Отметка о зачете (зач) вносится в журнал в следующую клетку после последнего занятия.		Курбанова Х.А..
3.	МДК 03.03 Социальный патронат лиц из групп риска	38 ч	дифзачет			Пайзулаева М.К.
4.	МДК 04.01 Социальный работник (26527)	72 ч	экзамен	23.12.24	09:00	Пайзулаева М.К.
5.	КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			26.12.24	09:00-10:00	Комиссия: Качалова У.А., Абдуллаева Х.Ш., Гаджибалаева К.Р., Пайзулаева М.К.
6.	УП.02 Учебная практика	36 часов/ 1 неделя		Сделать копии ведомостей в <i>ОТДЕЛЕ ПРАКТИК</i> и вложить в папку СР 3.1		
7.	УП.03 Учебная практика	36 часов/ 1 неделя		Сделать копии ведомостей в <i>ОТДЕЛЕ ПРАКТИК</i> и вложить в папку СР 3.1		

Заведующая отделением

Лжумагулова К.Б.