ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____Д.А. Магарамова
«29» августа 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Специальность:**40.02.04 «Юриспруденция»**
Квалификация выпускника – юрист

Махачкала – 2023

ЭП
Подписан: ПОЧУ "ГПК"
DN: OID.1.2.643.100.4=056206266 1, СНИЛС=07046606954, ОГРН=1060562004788, ИНН=056119699445, E=gpk-bukhgalter@mail.ru, C=RU, S=05 Республика Дагестан, L=Г. МАХАЧКАЛА, STREET="АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА, ЗД. 91", O="ПОЧУ ""ГПК""", CN="ПОЧУ ""ГПК""", T=ДИРЕКТОР, G=АЛАУТДИН САДИТДИНОВИЧ, SN=АСКЕРОВ
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2025-01-09 16:08:06

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного 01 декабря 2023 года, регистрационный № 76207, входящего в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК»
Протокол №1 от 29.08.2023 года

Разработчик: Герейакаев Гаджи Абдулкасимович, преподаватель ПОЧУ ГПК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2. Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Фонды оценочных средств :для входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации
4.Перечень рекомендуемой учебной литературы, методических пособий и Интернет-ресурсов

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1.Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины ОП.03 Административное право по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими умениями и знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы
		выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности

		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знания:**
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:**
		в осуществлении профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в томчисле с использованием информационны хтехнологий.	**Навыки:**
		в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;

Обеспечение	ПК 3.1.	**Навыки:**

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения:
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания:
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения

Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Основные показатели и критерии оценки результатов освоения учебной дисциплиныпредставлены в таблице

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - понятия государственного управления и государственной службы -законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

Умения: -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

	-проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	
Промежуточная аттестация -в форме экзамена		

3. Фонды оценочных средств : текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1.Типовые задания для проведения контроля, критерии и шкалы оценивания

Тестовые задания

1. К предмету административного права не относят отношения:
а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.

2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?
а) федеральное министерство;
б) федеральный комитет;
в) федеральное агентство;
г) федеральное ведомство.

3. К административным правоотношениям относятся:
а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?
а) да, являются;
б) нет, не являются;
в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;
г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.

5. Административные отношения возникают:
а) между гражданами;
б) между гражданами и должностными лицами;
в) между юридическими лицами;
г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:
а) равенством субъектов;
б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

7. В административном праве чаще всего применяются:
а) предписания;
б) дозволения;
в) запреты;
г) договоренности сторон.

8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:
а) закон «Об образовании в РФ»;

б) ФЗ «О полиции »;
в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

9. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?
а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
б) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

10. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:
а) к общей части административного права;
б) к особенной части административного права;
в) к производству по делам об административных правонарушениях;
г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

11. В случае несоответствия общей и специальной административно — правовой нормы применяется:
а) специальная норма;
б) общая норма;
в) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма;
г) в КОАП этот вопрос не ставится.

12. Гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ с:
а) рождения;
б) 14 лет;
в) 16 лет;
г) момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать
свои требования;

13. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:
а) опьянения;
б) крайней необходимости;
в) аффекта;
г) взбудораженной радости.

14.Нецензурная брань в общественных местах является административным правонарушением в форме:
а) в форме мелкого хулиганства;
б) в форме крупного хулиганства;
в) преступления;
г) нецензурная брань вообще не является правонарушением.

15. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят:
а) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба;
б) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена;
в) незаконное использование товарного знака;
г) фиктивное банкротство.

16. Уклонение от подачи декларации о доходах является:
а) административным проступком;
б) гражданским проступком;
в) дисциплинарным проступком;
г) уголовным преступлением.

17. Какие наказания не относятся к ряду административных?
а) предупреждение;
б) увольнение;
в) дисквалификация;
г) административное приостановление деятельности.

18. Что из перечисленного не является административным наказанием?
а) административный штраф;
б) административный арест;
в) исправительные работы;
г) лишение специального права.

19. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:
а**) 5 тыс. рублей;**
б) 50 тыс. рублей;
в) 1 МРОТ;
г) 10 МРОТ.

20. Размер административного штрафа, налагаемого на юридическое лицо, не может превышать:
а) 20 МРОТ;
б) 25 МРОТ;
в) 50 тыс. рублей;
г) одного миллиона рублей.

21. Лишение физического лица права занимать руководящие
должности в организации — это:
а) лишение специального права;
б) административное приостановление деятельности;
в) дисквалификация;
г) предупреждение.

22. Срок лишения специального права:
а) до 1 месяца;
б) от 1 до 2 лет;
в) от 1 месяца до более 2 лет;
г) от 1 месяца до 3 лет.

23. Дисквалификация как мера административного наказания
устанавливается на срок:
а) до 6 месяцев;
б) от 6 месяцев до 1 года;
в) от 6 месяцев до 2 лет;
г) от 6 месяцев до 3 лет.

24. Административное приостановление деятельности
устанавливается на срок:
а) до 10 дней;
б) до 30 дней;
в) до 90 дней;
г) до 1 года.

25. За административное нарушение милиция имеет право задержать гражданина до выявления его личности:
а) не более, чем на 2 часа;
б) не более, чем на 3 часа;

в) не более, чем на 10 часов;
г) не более, чем на 24 часа.

26. Максимальный срок административного задержания:
а) до 3 часов;
б) до 24 часов;
в) до 48 часов;
г) до 72 часов.

27. За совершением лицом двух правонарушений административное наказание назначается:
а) за каждое правонарушение;
б) за то, которое требует более строгого административного наказания
в) за то, которое требует менее строгого административного наказания;
г) за одно правонарушение.

28. Постановление по делу об административном правонарушении
не может быть вынесено, если со дня совершения правонарушения прошло более:
а) 10 дней;
б) 1 месяца;
в) 2 месяцев;
г) 3 месяцев.

29. В соответствии с КОАП РФ назначение административного наказания юридическому лицу:
а) не освобождает от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо;
б) освобождает от административной ответственности
виновное физическое лицо;
в) освобождение от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо, если другое не указано в законе;
г) освобождает от административной ответственности, виновное физическое лицо, но не освобождает от материальной ответственности перед юридическим лицом.

30. За административное правонарушение можно ли применять
вместе с административным наказанием:
а) возмещение только материального вреда;
б) возмещение только морального вреда;
в) возмещение материального и морального вреда;
г) нельзя применять никаких других видов наказания.

31. Лишение специального права как вид административного наказания может применяться:
а) любым правоприменительным органом;
б) судьей;
в) судом, за исключением права управления транспортным средством;
г) сотрудником ГИБДД.

32. Дела об административных правонарушениях не уполномочены рассматривать:
а) комиссии по трудовым спорам;
б) комиссии по делам не совершеннолетних;
в) военные комиссариаты;
г) налоговая полиция.

33. Дисквалификация как вид административного наказания:
а) может устанавливаться только в качестве основного административного наказания;
б) может устанавливаться в качестве дополнительного административного наказания;
в) может устанавливаться в качестве основного и дополнительного наказания;
г) может устанавливаться в качестве формального наказания.

34. Граждане РФ, прошедшие военную службу в армии другого государства:
а) освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;
б) не освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;
в) освобождаются от призыва, если ими утерян военный билет;
г) освобождаются от призыва, если после службы в армии другого государства поступил в российский университет.

35. По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается:
а) по месту жительства лица, в отношении которого ведётся производство по делу;
б) по месту жительства потерпевшего;
в) по месту его совершения;
г) по месту его совершения или по месту жительства потерпевшего.

36. Является ли свисток милиционера, сигнал регулировщика, устный приказ командира воинской части, постановление по делу об административном правонарушении правовыми формами управленческой деятельности:
а) к таковым относится только постановление по делу об административном правонарушении;
б) к таковым относятся постановления по делу об административном правонарушении и устный приказ начальника воинской части;
в) всё перечисленное относится к правовым актам управления;
г) среди перечисленных правовых актов управления нет.

37. Государственной службе относятся:
а) работа территориальных органов федерального министерства;
б) работа в органах внутренних дел субъекта РФ;
в) работа в органах местного самоуправления;
г) работа на государственном промышленном предприятии.

38. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона:
а) действующего во время производства по указанному делу;
б) действующего на момент совершения административного правонарушения;
в) действующего на момент обнаружения административного правонарушения.

39.Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства:
а) обязаны зарегистрироваться в органах внутренних дел;
б) не обязаны нигде регистрироваться;
в) такой нормы в КоАП РФ нет;
г) обязаны зарегистрироваться у домовладельца.

40. Целью административного наказания является:
а) причинение страданий правонарушителю;
б) нанесение вреда деловой репутации правонарушителя;
в) предупреждение совершения новых правонарушений;
г) принижение человеческого достоинства.

41. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:
1) с 16 лет
2) с 18 лет;
3) с 21 года;
4) с момента рождения.

42. Административное право — это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере:

1) местного самоуправления;
2) государственного управления;
3) социального управления.

43. Что из перечисленного не является источником административного права?
1) Конституция РФ;
2) Федеральные законы РФ;
3) Указы Президента РФ;
4) Правовые акты субъектов РФ;
5) локальные нормативные акты организаций.

44. Объект административного правонарушения это:
1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
2) права и свободы человека и гражданина;
3) общественные отношения в сфере государственного управления.

45. Как назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений?
1) за каждое совершенное административное правонарушение;
2) за наиболее «тяжкое» административное правонарушение;
3) за наиболее « легкое» административное правонарушение.

46. Что не используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность?
1) Совершение административного правонарушения группой лиц;
2) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;
3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
4) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;

47. Лишение специального права применяется к:
1) К юридическому лицу;
2) К должностному лицу;
3) К физическому лицу;
4) Верны ответы 1 и 3.

48. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов это:
1) Предложение;
2) Заявление;
3) Письмо;
4) Жалоба.

49. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?
1) Судьи арбитражных судов;
2) Мировые судьи;
3) Судьи районных судов;
4) Судьи гарнизонных военных судов.

50. Является ли врач должностным лицом?
1) да, поскольку он занимает определенную должность;
2) да, поскольку его работа связана с повышенной ответственностью;
3) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;
4) нет верного утверждения.

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий

Шкалы оценивания	**Критерии оценивания**
«отлично»	90-100 % правильных ответов
«хорошо»	менее 90 % правильных ответов
«удовлетворительно»	менее 70 % правильных ответов
«неудовлетворительно»	менее 50 % правильных ответов

1.2. Практические задания

1. В форме таблицы покажите место административного права в системе российского права (связь с другими отраслями права)

Отрасль / Критерии сравнения	Конституционное право	Административное право	Гражданское право	Уголовное право	Трудовое право	Финансовое право
Предмет						
Метод						
Субъекты						
Источник и степень систематизации						

2. Приехавший в г. Воронеж для обучения в ВЭПИ гражданин Данилов обратился в территориальный орган Управления МВД по вопросам миграции с заявлением о регистрации по месту пребывания. Территориальный орган Управления МВД по вопросам миграции осуществил регистрацию Данилова по месту пребывания сроком на шесть месяцев. При этом Данилову объяснили, что через каждые шесть месяцев он должен продлевать срок регистрации.

Правомерны ли действия и утверждения регистрирующего органа?

3. Гр. Соснянский 15 ноября 2023 г. пришел на прием к главе городской администрации с жалобой на неправомерное, по его мнению, решение директора муниципальной средней общеобразовательной школы №7 о временном отстранении от занятий его дочери - ученицы 9-го класса. Однако в связи с тем, что глава администрации не смог его принять, Соснянский изложил свои требования в письменной форме и передал жалобу в приемную главы администрации, где жалоба пролежала до 19 ноября 2023 г., когда ее наконец зарегистрировали и передали на рассмотрение главе администрации. Изучив содержание жалобы, глава администрации передал ее для рассмотрения по существу в городской отдел образования, куда она поступила 2 декабря 2023 г. А 9 декабря из районного отдела образования жалобу переслали директору школы №7 с требованием в

двухнедельный срок еще раз разобраться в ситуации и дать необходимые объяснения отцу девочки.

Так и не получив ответ на свое обращение и полагая, что городская администрация затягивает рассмотрение его жалобы, гр. Соснянский 20 декабря 2023 г. обратился в прокуратуру с жалобой уже на действия городской администрации. Обоснована ли жалоба Соснянского в прокуратуру.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения соответствия Федеральному закону от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Гражданин России Петров прибыл на новое место жительства в г. Воронеж и на третий день после вселения в квартиру подал в отдел УФМС заявление о регистрации по месту жительства. Однако получил отказ в регистрации, потому что в документах, представленных на регистрацию, не было справки о снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства.

Правомерен ли отказ в регистрации?

5. Сергеева, приехав с сыном на новогодние каникулы в свой дом в деревне, узнала, что решением главы сельской администрации без её ведома на территории её приусадебного участка началось строительство водонапорной башни. Сергеева высказала главе администрации свое недовольство и 10 января уехала в город. 15 апреля она была в гостях у подруги, которая посоветовала обжаловать решение главы администрации в суд. Но поданная Сергеевой жалоба не была принята к рассмотрению судом. Почему?

Как поступить Сергеевой в сложившейся ситуации?

6. У одного из федеральных министров за сорок минут до начала заседания Правительства РФ резко поднялось кровяное давление, и он был срочно госпитализирован. Перед госпитализацией министр поручил своему заместителю принять участие в заседании Правительства вместо него. Однако Председатель Правительства не разрешил прибывшему на заседание заместителю министра участвовать в заседании. Почему?

Как должен поступить федеральный министр в случае невозможности личного участия в заседании Правительства?

7. Гр. Мутов после окончания ВЭПИ был принят на государственную гражданскую службу в Управление занятости населения Воронежской области с испытательным сроком шесть месяцев. По истечении указанного срока Мутов продолжал службу еще две недели. Однако впоследствии он был уволен с должности с мотивировкой «в связи с неудовлетворительными результатами испытания»

Какие нарушения были допущены в отношении Мутова?

8. Гр. Зотов проходит государственную гражданскую службу в одном из департаментов Правительства В-ской области. В связи с совершением дисциплинарного проступка и проведением служебной проверки он был отстранен от замещаемой должности на 35 дней. На этот период за Зотовым был сохранен должностной оклад, надбавка к окладу за классный чин и надбавка за выслугу лет. Ранее же получаемая Зотовым надбавка за особые условия государственной службы ему не была сохранена, поскольку в течение периода проверки он не исполнял свои служебные обязанности.

Были ли допущены в отношении Зотова нарушения законодательства о государственной гражданской службе?

9. Владимиров устроился на работу в строительную фирму. Ведя ремонт в своей квартире, и имея свободный доступ к строительным материалам, принадлежащим фирме, он присвоил два мешка цемента на сумму 660 рублей.

Имеются ли в действиях Владимирова признаки состава административного правонарушения?

10. Носов управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Проехав на запрещающий сигнал светофора, он был остановлен сотрудником ГИБДД. Однако, испугавшись ответственности, Носов решил продолжить движение, набрал скорость 90 км/час и, не обращая внимания на предупреждения сотрудников ГИБДД, выехав на встречную полосу движения, совершил столкновение с движущимся навстречу автомобилем. Водителю встречного автомобиля, в результате ДТП был причинен вред здоровью средней тяжести.

Имеются ли в действиях Носова составы административных правонарушений?

Изменится ли квалификация действий Носова, если в результате ДТП водителю встречного автомобиля будет причинен тяжкий вред здоровью?

11. Иванов, являясь жителем Курганской области, приехал на собственной автомашине в гости к брату, проживающему в г. Тюмени. В связи с тем, что места, отведенные для стоянки автомашин были заняты, Иванов оставил автомобиль на детской площадке.

Изучив Кодекс об административной ответственности Тюменской области, определите, подлежат ли действия Иванова административной ответственности?

12. Семнадцатилетний Ковалев перебегал дорогу на красный сигнал светофора и был остановлен сотрудником ГИБДД, который составил в отношении данного факта протокол об административном правонарушении и назначил Ковалеву административное наказание в виде штрафа.

Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?

13. При проверке деятельности магазина по продаже бытовой химии, находящегося на территории рынка «Северный», обнаружилось, что отпуск товара производится без контрольно-кассовой техники.

На кого может быть составлен протокол об административном правонарушении - на продавца, директора магазина или юридического собственника рынка?

14. Злотарев, проезжавший вечером с работы домой, был остановлен супругами Беляевыми. Беляева О. сообщила что ее мужу на улице стало плохо с сердцем и попросила срочно отвезти их до ближайшей больницы. Злотарев согласился, и, видя, что Беляеву становится все хуже, с превышением установленной скорости, доставил супругов в приемное отделение.

Будет ли он подлежать административной ответственности?

15. Иностранный гражданин заключил трудовой договор с представителем юридического лица и осуществлял трудовую деятельность на основании устного заверения работодателя о том, что на него получено разрешение на работу.

Может ли иностранный гражданин быть привлечен к административной ответственности в соответствии с ч. 2 ст. 18.10 КоАП РФ, за осуществление иностранным гражданином трудовой деятельности в Российской Федерации без разрешения на работу?

16. Решением суда отменено постановление службы природопользования и охраны окружающей среды о привлечении к административной ответственности директора ООО гр. Кириллова по ст. 8.41 КоАП РФ (невнесение в установленные сроки платы за негативное воздействие на окружающую среду). Судом установлено, что в действиях директора ООО имеется состав правонарушения, предусмотренного ст. 8.41, однако, учитывая, что нарушение сроков уплаты было незначительно (3 дня), суд счел возможным прекратить производство по делу.

Чем руководствовался суд, правомерно ли его решение?

17. Законодательное собрание области дополнило закон области об административных правонарушениях статьей об административной ответственности за несоблюдение чистоты и порядка во дворах многоквартирных домов. Санкция статьи предусматривала за нарушение гражданами, ответственными за поддержание чистоты и порядка, соответствующих областных норм и правил штраф в размере от 1000 до 3000 рублей, а в случае повторного совершения данного правонарушения - привлечение к обязательным работам (уборка улиц) на срок до 7 дней или административный арест на срок до 3 суток.

Соответствует ли областной закон федеральному законодательству об административных правонарушениях?

18. Заместителем главного государственного инспектора области по охране окружающей среды Б. экскаваторщик А. был привлечен к административной ответственности за совершение действий, выразившихся в самовольном снятии, перемещении плодородного слоя почвы и погрузке их на автотранспорт в объеме около 3 куб. м. Данные действия, подпадают под состав правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 8.6 КоАП РФ. На А. был наложен административный штраф в размере 3 тыс. руб. как на должностное лицо.

А. обжаловал постановление главному государственному инспектору области по охране окружающей среды Н., ссылаясь на - то, что он не является должностным лицом.

Главный государственный инспектор Н. постановление оставил без изменений, а жалобу - без удовлетворения, мотивировав это тем, что в протоколе А. был записан как должностное лицо, а в графе «должность» указано «экскаваторщик». Поскольку А. протокол подписал, значит, он с ним согласился. На этом основании постановление было признано законным и обоснованным.

А. обратился с жалобой в суд.

Какое решение должен вынести судья?

Критерии и шкала оценивания

Шкалы оценивания	**Критерии оценивания**
«отлично»	дана комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение выстраивать правильный алгоритм решения, обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
«хорошо»	дана комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, незначительные неточности, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение излагать свои мысли, делать необходимые выводы, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма

	решения задания
«удовлетворительно»	обучающийся демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов
«неудовлетворительно»	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий

Контрольная работа

Вариант 1

Теоретическое задание: Административные наказания: понятие, виды, общие правила назначения.

Задача: Как должен действовать государственный гражданский служащий, получивший неправомерное распоряжение от своего руководителя?

Опишите последовательность его действий.

Каковы юридические последствия исполнения служащим неправомерного распоряжения руководителя?

Вариант 2

Теоретическое задание: Административный договор: понятие, виды. Особенности структуры и содержания служебного контракта как разновидности административного договора.

Задача: Чем отличаются основные обязанности гражданского служащего от требований к служебному поведению; ограничения, связанные с гражданской службой от запретов, связанных с гражданской службой?

Вариант 3

Теоретическое задание: Система субъектов административной юрисдикции по законодательству субъекта РФ об административных правонарушениях (на примере конкретного субъекта РФ).

Задача: Гр. Мутов после окончания вуза был принят на государственную гражданскую службу в Управление занятости населения Воронежской области с испытательным сроком шесть месяцев. По истечении указанного срока Мутов продолжал службу еще две недели. Однако впоследствии он был уволен с должности с мотивировкой «в связи с неудовлетворительными результатами испытания».

Какие нарушения были допущены в отношении Мутова?

Вариант 4

Теоретическое задание: Участие прокурора в производстве по делу об административном правонарушении.

Задача: Гр. Зотов проходит государственную гражданскую службу в одном из департаментов Правительства М-ской области. В связи с совершением дисциплинарного проступка и проведением служебной проверки он был отстранен от замещаемой должности на 35 дней. На этот период за Зотовым был сохранен должностной оклад, надбавка к окладу за классный чин и надбавка за выслугу лет. Ранее же получаемая Зотовым надбавка за особые условия государственной службы ему не была сохранена, поскольку в течение периода проверки он не исполнял свои служебные обязанности.

Были ли допущены в отношении Зотова нарушения законодательства о государственной гражданской службе?

Вариант 5

Теоретическое задание: Особенности административной ответственности несовершеннолетних лиц, инвалидов и женщин с детьми.

Задача: Приехавший в г. Москва для обучения в ВЭПИ гражданин Данилов обратился в территориальный орган Управления МВД по вопросам миграции с заявлением о регистрации по месту пребывания. Территориальный орган Управления МВД по вопросам миграции осуществил регистрацию Данилова по месту пребывания сроком на шесть месяцев. При этом Данилову объяснили, что через каждые шесть месяцев он должен продлевать срок регистрации.

Правомерны ли действия и утверждения регистрирующего органа?

Вариант 6

Теоретическое задание: Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, порядок оформления протокола.

Задача: Гр. Соснянский 15 ноября 2023 г. пришел на прием к главе городской администрации с жалобой на неправомерное, по его мнению, решение директора муниципальной средней общеобразовательной школы №7 о временном отстранении от занятий его дочери - ученицы 9-го класса. Однако в связи с тем, что глава администрации не смог его принять, Соснянский изложил свои требования в письменной форме и передал жалобу в приемную главы администрации, где жалоба пролежала до 19 ноября 2023 г., когда ее наконец зарегистрировали и передали на рассмотрение главе администрации. Изучив содержание жалобы, глава администрации передал ее для рассмотрения по существу в городской отдел образования, куда она поступила 2 декабря 2023 г. А 9 декабря из районного отдела образования жалобу переслали директору школы №7 с требованием в двухнедельный срок еще раз разобраться в ситуации и дать необходимые объяснения отцу девочки. Так и не получив ответ на свое обращение и полагая, что городская администрация затягивает рассмотрение его жалобы, гр. Соснянский 20 декабря 2023 г. обратился в прокуратуру с жалобой уже на действия городской администрации. Обоснована ли жалоба Соснянского в прокуратуру.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения соответствия Федеральному закону от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Вариант 7

Теоретическое задание: Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний (на примере трех видов).

Задача: Гражданин России Петров прибыл на новое место жительства в г. Москва и на третий день после вселения в квартиру подал в отдел УФМС заявление о регистрации по месту жительства. Однако получил отказ в регистрации, потому что в документах, представленных на регистрацию не было справки о снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства.

Правомерен ли отказ в регистрации?

Вариант 8

Теоретическое задание: Административное исковое заявление: понятие, порядок подачи. Процессуальное положение административного истца.

Задача: Сергеева, приехав с сыном на новогодние каникулы в свой дом в деревне, узнала, что решением главы сельской администрации без её ведома на территории её

приусадебного участка началось строительство водонапорной башни. Сергеева высказала главе администрации свое недовольство и 10 января уехала в город. 15 апреля она была в гостях у подруги, которая посоветовала обжаловать решение главы администрации в суд. Но поданная Сергеевой жалоба не была принята к рассмотрению судом. Почему?

Как поступить Сергеевой в сложившейся ситуации?

Вариант 9

Теоретическое задание: Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.

Задача: Носов управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Проехав на запрещающий сигнал светофора, он был остановлен сотрудником ГИБДД. Однако, испугавшись ответственности, Носов решил продолжить движение, набрал скорость 90 км/час и, не обращая внимания на предупреждения сотрудников ГИБДД, выехав на встречную полосу движения, совершил столкновение с движущимся навстречу автомобилем. Водителю встречного автомобиля, в результате ДТП был причинен вред здоровью средней тяжести.

Имеются ли в действиях Носова составы административных правонарушений?

Изменится ли квалификация действий Носова, если в результате ДТП водителю встречного автомобиля будет причинен тяжкий вред здоровью?

Вариант 10

Теоретическое задание: Система и правовой статус органов исполнительной власти Московской области.

Задача: Семнадцатилетний Ковалев перебегал дорогу на красный сигнал светофора и был остановлен сотрудником ГИБДД, который составил в отношении данного факта протокол об административном правонарушении и назначил Ковалеву административное наказание в виде штрафа.

Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Критериями оценивания служат последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала

Шкалы оценивания	**Критерии оценивания**
«отлично»	соблюдены все критерии
«хорошо»	обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности
«удовлетворительно»	обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами
«неудовлетворительно»	обучающийся не отвечает на поставленные вопросы

1.3. Устный опрос

1. Как определяют «государственное управление» различные ученые?
2. В чем выражается самостоятельность исполнительной власти?
3. Означает ли приведенное конституционное положение, что исполнительная власть независима от других ветвей государственной власти?

4. Итоги административной реформы.
5. Каковы цели административной реформы.
6. По каким основным направлениям проводилась административная реформа.
7. Какие основные результаты реформы по каждому направлению были достигнуты.
8. Можно ли считать завершенной административную реформу.
9. Приведите по два примера федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
10. Покажите схематически современную структуру федеральных органов исполнительной власти.
11. Сравните два вида обращений: жалобу и заявление. Чем они похожи и чем отличаются?
12. Вы – должностное лицо. К вам поступила жалоба от гражданина, которому вы уже неоднократно давали ответ на поставленные в жалобе вопросы. Ваши возможные действия в данной ситуации в соответствии с законом.
13. С помощью законодательства об обращениях граждан назовите основные стадии производства по административному обжалованию.
14. Что нельзя делать органу или должностному лицу, к которым поступило обращение гражданина. Назовите не менее трех «НЕЛЬЗЯ».
15. Как должен действовать государственный гражданский служащий, получивший неправомерное распоряжение от своего руководителя? Опишите последовательность его действий. Каковы юридические последствия исполнения служащим неправомерного распоряжения руководителя?
16. Чем отличаются основные обязанности гражданского служащего от требований к служебному поведению; ограничения, связанные с гражданской службой от запретов, связанных с гражданской службой?
17. Выберите из перечисленных органов те, которые НЕ относятся к государственным органам исполнительной власти: 1) Президент Российской Федерации; 2) Правительство Российской Федерации; 3) Генеральная прокуратура Российской Федерации; 3) Центральный банк России; 4) Совет безопасности Российской Федерации; 5) Совет Федерации; 6) Департамент кадрового обеспечения МВД России; 7) Мэр г. Москвы; 8) Правительство Воронежской области; 9) Глава Администрации Липецкой области; 10) Департамент образования Белгородской области; 11) Администрация г. Псков.
18. Назовите не менее четырех нормативных правовых актов (вид, название, дата принятия), которые регулируют вопросы образования и (или) функционирования государственных органов исполнительной власти.
19. Используя нормы Особенной части КоАП РФ, приведите по три примера административного правонарушения:
− с формальным составом;
− с материальным составом;
− составом, с отягчающими обстоятельствами в качестве обязательного признака объективной стороны административного правонарушения;
− составом, со смягчающими обстоятельствами в качестве;
− обязательного признака объективной стороны административного правонарушения.
20. Используя нормы КоАП РФ найдите два примера следующих составов правонарушений:
− деяние в форме действия;
− деяние в форме бездействия;
− деяние с двумя разными действиями;
− деяние из альтернативных действий;

− деяние, содержащее в признаках объективной стороны административного проступка: а) место; б) время; в) способ совершения; г) предметы и орудия совершения правонарушения.
21. Проанализировав нормы административного и уголовного законодательства, проведите разграничение составов правонарушений, предусмотренных ст. 7.17 КоАП РФ и ст. 167 УК РФ.
22. Назовите элементы составов административных правонарушений, предусмотренных статьями КоАП РФ.
23. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений (не менее трех), субъектами которых являются должностные лица государственных органов.

Критерии и шкала оценивания устных опросов

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«хорошо»	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«удовлетворительно»	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого
«неудовлетворительно»	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал

4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания

Реферат

Требования к реферату

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются.

При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным):

– набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 12 шрифтом;
– заголовки следует выделять полужирным;
– межстрочный интервал полуторный;
– отступ в абзацах 1,5 см.;
– поле левое 2,5 см., остальные 2 см.;
– нумерация страницы в колонтитуле;
– объем реферата до 15 страниц.

Реферат оценивается по следующим критериям:
– актуальность темы;
– соответствие содержания теме;
– глубина проработки материала;
– грамотность и полнота использования источников;
– грамотность оформления и написания (орфографические, стилистические ошибки);
– соответствие оформления реферата требованиям.

Возможный перечень тем

1. Понятие, особенности и виды источников административного права.
2. Нормы административного права, их место и роль в механизме административно-правового регулирования.
3. Административно-правовые отношения, их особенности и роль в механизме административно-правового регулирования.
4. Становление и развитие системы федеральных органов исполнительной власти РФ.
5. Система органов исполнительной власти РФ, их правовой статус и роль в осуществлении государственных функций.
6. Государственные служащие, их административно-правовой статус и роль в осуществлении функций органов государственной власти.
7. Граждане как субъекты административного права, их участие в государственном управлении.
8. Правовые акты управления как важнейшая форма осуществления 8 исполнительной власти.
9. Порядок подготовки, издания и действия правовых актов управления, предъявляемые к ним требования. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения, его понятие, особенности, виды.
9. Административная ответственность, ее законодательная основа, роль в борьбе с правонарушениями.
10. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений (по выбору студентов).
11. Административный проступок как основание административной ответственности. Состав проступка.
12. Система административных наказаний, их виды, значение в борьбе с правонарушениями.
13. Административный процесс как форма реализации норм административного права.
14. Производство по делам об административных правонарушениях, его правовые основы, роль в разрешении конкретных дел.
15. Роль судебного контроля в обеспечении законности в сфере исполнительной власти.
16. Организация управления транспортом РФ, роль и значение транспортного обслуживания как отрасли экономического развития государства.
17. Организация управления общим и профессиональным образованием РФ как важнейшей сферы социально-культурной деятельности государства.
18. Организация управления здравоохранением на современном этапе развития РФ.

Критерии и шкала оценивания реферата

Шкалы оценивания	**Критерии оценивания**
«отлично»	Содержание работы соответствует заявленной теме и в полной мере ее раскрывает. Изложение материала логично, доступно. Анализ заданной

	темы проведен содержательно и грамотно. Использованы различные источники информации. Тема раскрыта. Отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Оформление работы соответствует требованиям.
«хорошо»	Работа по заданной теме содержит незначительные неточности. Использованы различные источники информации. Тема раскрыта, но анализ материала требует уточнений. В отдельных случаях нарушена логика в изложении материала. На основе представленной презентации формируется общее понимание тематики, но не ясны детали. Отсутствуют фактические (содержательные), допущены незначительные орфографические, стилистические ошибки. Оформление работы соответствует требованиям.
«удовлетворительно»	Заданная тема раскрыта поверхностно. Раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность. Использован 1-2 источника информации, детали не раскрыты. Наличие фактических (содержательных), орфографических, стилистических ошибок. Оформление работы частично соответствует требованиям.
«неудовлетворительно»	Заданная тема не раскрыта. Имеются фактические (содержательные) ошибки, множественные орфографические и стилистические ошибки. Работа выполнена без учета требований к ее оформлению.

Экзамен

Вопросы к экзамену (примеры)

1. Государственное управление как вид государственной деятельности и его взаимосвязь (соотношение) с исполнительной властью.

2. Административное право как наука: предмет, задачи, историческое развитие

3. Место административного права в системе российского права: цели, задачи, принципы отрасли и ее соотношение с другими отраслями. Система административного права.

4. Предмет, метод и субъекты административного права.

5. Источники административного права: понятие, виды, система (соотношение по юридической силе).

6. Административно-правовые нормы: понятие, особенности содержания и структуры, виды.

7. Действие норм административного права во времени, пространстве и по кругу лиц. Формы реализации норм административного права.

8. Административное правоотношение: понятие, признаки, структура и виды.

9. Граждане как субъекты административного права: строение, особенности содержания и виды их административно-правового статуса.

10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: правовые основания пребывания в Российской Федерации, права, обязанности, ответственность.

11. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.

12. Обращения граждан в органы исполнительной власти: правовая основа, виды и формы обращений, порядок их подачи и рассмотрения.

13. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.

14. Правительство Российской Федерации: правовая основа деятельности, состав, компетенция, организация работы, взаимосвязь с другими государственными органами.

15. Федеральные органы исполнительной власти: правовая основа их организации и

деятельности, система и структура, функции, внутренняя организация.

16. Понятие, принципы, правовая основа и система государственной службы в РФ.

17. Должности государственной службы: понятие, категории и группы, соотношение с государственными должностями.

18. Правовой статус государственных служащих (на примере гражданской службы): понятие, служебные права и гарантии, обязанности, ограничения и запреты, ответственность.

19. Организации как субъекты административного права: понятие, виды организаций и особенности их административно-правового статуса.

20. Формы деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание, виды.

21. Административно-правовые акты управления: понятие, признаки, виды.

22. Административно-правовые методы государственного управления: понятие, характерные черты, виды.

23. Административное принуждение: понятие, признаки, виды.

24. Административная ответственность: понятие, отличительные признаки вида юридической ответственности, основания.

25. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.

26. Субъекты административной ответственности.

27. Административное наказание: виды и их характеристика, общие правила назначения.

28. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, нормативно-правовая основа, задачи и принципы.

29. Структура и виды производства по делу об административном правонарушении.

30. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

31. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

32. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.

33. Виды производства по делам об административных правонарушениях.

34. Законность и дисциплина в государственном управлении: определение понятий, способы обеспечения.

35. Административно-правовые основы контроля и надзора в государственном управлении: понятие, принципы, виды.

Примеры практических заданий к экзамену

1. Инспектором Госпожаронадзора Сорокиным, был наложен штраф на директора ООО «Элегия» Васильева, за отсутствие на предприятии пожарных щитов и огнетушителей, в размере 1000 рублей.

Могут ли быть применены меры административного воздействия к директору ООО «Элегия»?

Обладает ли правом инспектор Госпожаронадзора налагать административные взыскания?

Могут ли быть обжалованы действия инспектора Соловьева?

Квалифицируйте состав данного правонарушения.

2. К гражданину Егорову работниками полиции были применены меры административного наказания в виде штрафа и административного ареста за появление в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения. Гражданин Егоров обжаловал

действия работников милиции в суде.

Обладают ли работники милиции правом налагать административные наказания?

Правомерны ли действия работников милиции?

Могут ли быть обжалованы действия работников милиции гр. Егоровым?

Квалифицируйте состав данного правонарушения.

3. При несении службы работниками рыбнадзора Скорняк и Ступиным была обнаружена лодка с работающим мотором, владельца которой не было поблизости. Скорняк и Ступин произвели ее досмотр, при котором обнаружили, что в лодке находится большое количество рыбы, запрещенной к отлову. О данном правонарушении был составлен протокол, с которым ознакомили подошедшего владельца лодки Карева.

Обладают ли работники рыбнадзора правом досмотра?

В каком порядке досмотр должен быть произведен?

Могут ли быть обжалованы действия работников рыбнадзора?

Квалифицируйте состав данного правонарушения.

4. Сотрудники полиции задержали двух мужчин пытавшихся разобрать железнодорожные пути. Как оказалось, они оба без определенного места жительства. Таким образом они хотели заработать немного денег, сдав рельсы в пункт приема металлолома.

Какую ответственность будут нести нарушители?

Назовите субъект и субъективную сторону преступления.

Назовите объект и объективную сторону преступления.

Квалифицируйте состав данного правонарушения.

Критерии и шкала оценивания

Шкалы оценивания	**Критерии оценивания**
«отлично»	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«хорошо»	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«удовлетворительно»	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого
«неудовлетворительно»	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал