

Утверждаю

Директор

А.С. Аскеров

29.08.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональное образовательное частное учреждение "Гуманитарно-педагогический колледж"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

код

основное общее образование

по программе базовой подготовки

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Практика учебная и производственная

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Форма аттестации
УП	Учебная практика				
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	4	1	36	ДифЗач
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	4	1	36	ДифЗач
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)				
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	5	4	144	ДифЗач
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	6	2	72	ДифЗач
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	6	2	72	ДифЗач
ПДП	Производственная практика (преддипломная)				

Наименование
Кабинеты:
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.
Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной деятельности
учебная бухгалтерия.
Спортивный комплекс:
спортивный зал
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
актовый зал.

Общие компетенции (ОК)

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09
1. ОГСЭ. 00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл									
ОГСЭ. 01. Основы философии	-	+	+	+	+	+	-	-	+
ОГСЭ. 02. История	-	+	+	-	+	+	-	-	+
ОГСЭ. 03. Психология общения	+	+	+	+	+	+	-	-	+
ОГСЭ. 04. Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОГСЭ. 05. Физическая культура/Адаптивная физическая	-	-	+	+	-	+	-	+	-
ЕН.00. Математический и общий естественнонаучный цикл									
ЕН.01. Математика	+	+	+	+	+	+	-	-	+
ЕН.02. Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	-	+
ОП.00. Общепрофессиональный цикл									
ОП.01. Экономика организации	+	+	+	+	+	-	-	-	+
ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+	-	-	-	+
ОП.03. Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.04. Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.05. Аудит	+	+	+	+	+	-	-	-	+
ОП.06. Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	-	-	-	+
ОП.07. Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	-	-	-	+

МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 05.01. Выполнение работ по профессии "Кассир"	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Код компетенции

Формулировка компетенции

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- | | |
|-------|---|
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

--

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+	-	+	-	-	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК 05.01. Выполнение работ по профессии "Кассир"	+	-	+	-	-	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Профессиональный модуль	Код и формулировка компетенции
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПМ. 05 Выполнение работ по профессии «Кассир»	ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими материалами и документами по ведению кассовых операций
	ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
	ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов
	ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы
	ПК 5.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность

Пояснительная записка к учебному плану

1. Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования ПОЧУ ГПК разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным 05 февраля 2018 г. № 69 (регистрационный № 50137 от 26 февраля 2018г.) Министерством образования и науки Российской Федерации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 «О ГОС среднего общего образования»;
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в приказ № 413»;
Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1061н;
Профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. № 39802;
Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013г. № 291,
Приказом Минобразования и науки РФ от 14 июля 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
Приказом Минобразования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
Примерной основной образовательной программой по специальности.
2. Начало учебного года - 1 сентября. Окончание учебного года - в соответствии с графиком учебного процесса. Подготовка бухгалтера на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.
3. Объем образовательной программы в академических часах - 4464 часа, в том числе: теоретическое обучение - 3550 часов, промежуточная аттестация - 142 часа, учебная и производственная практика - 360 часов, преддипломная практика - 144 часа, государственная итоговая аттестация - 216 часов. Продолжительность занятий - группировка парами (по 45 минут). Учебная нагрузка студента в период теоретического обучения - 36 часов в неделю; включает все виды учебной работы студента в образовательном учреждении и вне его (самостоятельную работу). Объем самостоятельной работы студентов: по общему гуманитарно-экономическому циклу - 124 часа;

математическому и общему естественнонаучному циклу - 26 часов; общепрофессиональному циклу - 180 часов; профессиональному циклу - 130 часов. Всего - 496 часов.

4. Виды самостоятельной работы студентов: - работа с документами: нормативно-правовыми актами, бухгалтерскими документами организаций; - выполнение домашних заданий; - подготовка творческих работ: докладов, сообщений, рефератов, эссе, курсовых работ; - решение практических задач и ситуаций; - участие в конкурсах; - участие в олимпиадах. 5. ФГОС среднего общего образования реализуется в пределах образовательной программы СПО с учётом профиля получаемого профессионального образования. Выбран социально - экономический профиль. ФГОС среднего общего образования представлен в учебном плане в цикле «Общеобразовательный цикл».

6. Объем часов на физическую культуру реализуется как за счет указанных в рабочем плане обязательных часов, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях и т.д.

7. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена по дисциплине: на 1 курсе - 4 экзамена, на 2 курсе - 8 экзаменов, на 3 курсе - 3 экзамена (в том числе 5 - по профессиональным модулям). Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамены по профессиональным модулям проводятся по окончании производственной практики после получения студентом зачёта. По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, проводится дифференцированный.

8. Виды производственной практики:

- 1) учебная практика - 2 недели в 4 семестре;
- 2) производственная практика (по профилю специальности - 4 недели в 5 семестре; 4 недели в 6 семестре);
- 3) производственная практика (преддипломная) - 4 недели в 6 семестре.

9. Производственная практика проводится концентрированно. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно. В период прохождения практики, предусмотренной в рамках профессионального модуля ПМ.05 обучающиеся осваивают рабочую профессию «Кассир».

10. Объем времени, отведённый на производственную практику составляет 360 часов и распределён следующим образом: - на освоение профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 144 часа; - на освоение профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 72 часа; - на освоение профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности» - 72 часа.

11. Вид государственной итоговой аттестации - защита ВКР (выполнение дипломной работы и демонстрационный экзамен) - подготовка ВКР - 4 недели; - защита ВКР - 1 неделя. Процедура демонстрационного экзамена (1 неделя) включает решение конкретных задач, способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена

соответствует результатам освоения всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

12. Распределение часов вариативной части осуществлялось на основании решений методических комиссий образовательной организации и консультаций с основными социальными партнерами из числа работодателей. Часы, выделенные на вариативную часть, использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, углубление уровня освоения профессиональных и общих компетенций, приобретения дополнительных умений, знаний, практического опыта необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, возможности продолжения образования по данному направлению подготовки. Объем отведенный на вариативную часть циклов ОПОП использованы на увеличение объема часов на общепрофессиональные дисциплины и на введение дисциплин «Рецитация Корана» – 92 часа, «История религий» – 52 часа, «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» – 38 часов, «Исламский банкинг» - 36 часов.

13. Консультации в объёме 32 часа на каждую группу проводятся в период промежуточной аттестации за счёт часов, свободных от проведения экзамена, а также за счёт часов учебной дисциплины (МДК); выполнения курсовой работы и экзаменов по профессиональным модулям.

14. Учебные группы делятся на подгруппы (не менее 8 человек) во время занятий по физкультуре, иностранному языку, информационным технологиям, по междисциплинарным курсам.

15. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине «Экономика организации», по междисциплинарному курсу МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности» профессионального модуля ПМ.04 и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Кроме того, на 1 курсе предусматривается выполнение индивидуального проекта по дисциплине «Экономика».