



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

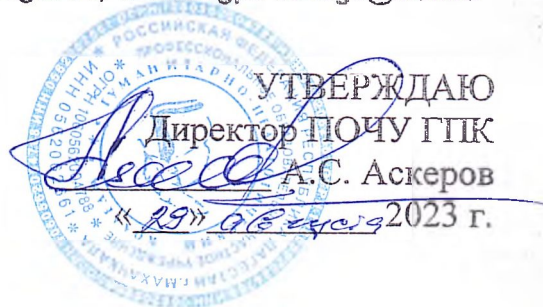
СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

Товарищество на вере «Ляриба Финанс»

 М.С. Алискеров

«27» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ ГПК

А.С. Аскеров

«29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

код и наименование дисциплины по ФГОС

Код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»

входящей в состав УГС 38.00.00 «Экономика и управление»
код и наименование укрупненной группы
специальностей

Квалификация (степень) выпускника: бухгалтер

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137), о внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования от 1 сентября 2022 г. Приказ N 796, в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 29.08. 2023 г.

Разработчик:

Магомедова К. М., ст. преподаватель ПОЧУ «ГПК»

Исабекова Д.М. ст. преподаватель ПОЧУ «ГПК»

Рецензенты:

Ибрагимов И-Г.И, к.э.н., доцент, зав. Кафедрой экономики и информационных технологий ДГИ

Рамазанова А. О., к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление» МАДГТУ (МАДИ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
2.1. Тематический план ПМ	8
2.2. Содержание профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	35
3.2. Информационное обеспечение обучения	35
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	37
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	19
6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОЧУ «ГПК» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональной компетенции:

✓ ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

✓ ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

✓ ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

✓ ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Личностные результаты освоения дисциплины:

1. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 16. Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса

4. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

ЛР 17. Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.

ЛР 18. Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 19. Признающий ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, свободный выбор жизненной позиции

ЛР 20. Демонстрирующий уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважающий убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми

5. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса

ЛР 21. Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 22. Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

ЛР 23. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить .

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4. ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и</p>

	<p>социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское</p>	<p>обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
--	---	---

	<p>страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего – 276 часов;

из них:

- на освоение МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами –124 часа (в том числе теоретических - 36 часов, практических занятий – 66 часов);

самостоятельная работа - 22 часов

- на освоение МДК 03.02 Основы налогового учета и налогового планирования – 62 часа (в том числе теоретических - 22 часов, практических занятий – 22 часов);

- самостоятельная работа – 18 часов;

на практики, в том числе производственную (по профилю специальности) – 72 часа;

консультации – 2 часа;

экзамен по модулю – 16 часов.

ОЗО - МДК 03.01 учебная нагрузка -18 часов (7-8 семестр),

МДК 03.02 теоретические занятия 10 часов, форма контроля - в 8 семестре (квалиф. Экзамен)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная	Производственная
			Всего часов	Практические занятия	лекции	Всего часов	В том числе курсовая работа		
ОК01-09 ПК 3.1-3.4	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	124	102	66	36	22	-		
ОК01-099 ПК 3.1-3.4	Основы налогового учета и налогового планирования	62	44	22	22	18			
ПК 3.1-3.4	Производственная практика	72							72
	Экзамен по модулю	16							
	консультация	2							
		276	146	88		40			72

2.2. Содержание профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код компетенции	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.				
Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Содержание учебного материала		18	
	1.	<i>Система налогов Российской Федерации</i> Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03
	2.	<i>Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</i> Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	
	3.	<i>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета, начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	2	
	4.	<i>Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</i> Синтетический и аналитический учет по счету 68 «расчеты по налогам и сборам»	2	
	5.	Практическая работа № 1 «Определение видов и порядка налогообложения в системе налогов РФ»	2	ПК.3.1-3.4
	6.	Практическая работа № 2 «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин»	2	
	7.	Практическая работа № 3 «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов»	2	
	8.	Практическая работа № 4 «Расчет и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 1.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию). 			
Тема 2.1 Оформление платежных документов для перечисления	Содержание учебного материала		20	
	9.	<i>Понятие платежных поручений.</i> Понятие и порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Применение соответствующих реквизитов для платежных поручений по видам налогов.	4	ОК.01-04 ПК.3.1-3.4
	10.	<i>Правила заполнения данных статуса плательщика</i>		

налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени, применение образца заполнения платежного поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
	11	Практическая работа № 5 « Заполнение соответствующих реквизитов по платежным поручениям по перечислению налогов »	4	
	12	Практическая работа № 6 « Заполнение соответствующих реквизитов по платежным поручениям по перечислению сборов»	4	
	13	Практическая работа № 7 «Заполнение соответствующих реквизитов по платежным поручениям по перечислению пеней»	4	
	14	Практическая работа № 8 « Заполнение соответствующих реквизитов по платежным поручениям по перечислению пошлин»	4	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 2.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию). 		
Тема 3.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		Содержание учебного материала	28	
	15	<i>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</i> Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Синтетический и аналитический учет по счету 69 « Расчеты по социальному страхованию»	2	ОК01-04 ПК.3.1-3.4
	16	<i>Сущность и структура страховых взносов</i> Сущность и структура страховых взносов. Порядок и сроки исчисления страховых взносов.	2	
	17	<i>Порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов.</i> Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд российской Федерации, Фонд социального страхования российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	2	
	18	<i>Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев</i> Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов	2	
	19	Практическая работа № 9«Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению»	2	
	20	Практическая работа № 10 « Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов»	2	
	21	Практическая работа №11 «Расчет сумм страховых взносов»	2	
	22	Практическая работа № 12 « Расчет и аналитический учет по счету 69 « Расчеты по	2	

		социальному страхованию»		
	23	Практическая работа № 13 «Проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев»	4	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 3.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию).		
Тема 4.1 Федеральные налоги	Содержание учебного материала		10	
	24	<i>Налог на добавленную стоимость.</i> Сущность налога на добавленную стоимость. Порядок расчета налога на добавленную стоимость.	2	ОК01-04 ПК.3.1-3.4
	25	<i>Акцизы.</i> Понятие и виды акцизов. Порядок расчета налога на подакцизную продукцию	2	
	26	<i>Налог на прибыль организаций.</i> Сущность налога на прибыль организаций. Порядок расчета налога на прибыль организаций. Налогоплательщики	2	
	27	<i>Налог на доходы физических лиц.</i> Понятие налога на доходы физических лиц. Порядок расчета налога на доходы физических лиц. Налоговые льготы по налогу на доходы физических лиц. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц	2	
	28	<i>Государственная пошлина.</i> Сущность государственной пошлины. Виды государственной пошлины	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 4.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию).		
Тема 5.1 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно- кассовым банковским операциям	Содержание учебного материала		30	
	29	<i>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</i> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования. Выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты. Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов. Заполнение данные статуса плательщика, ИНН, КПП, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	2	ОК.01-04 ПК.3.1-3.4
	30	<i>Процедура контроля прохождения платежных поручений</i> Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	2
	31	<i>Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов</i> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов		
	32	<i>Заполнение данных статуса плательщика: ИНН, КПП, КБК, ОКАТО, основание платежа,</i>		

		<i>страхового периода, номера документа, даты.</i> Порядок заполнения данных статуса плательщика: ИНН, КПП, КБК, ОКАТО, основание платежа, страхового периода, номера документа, даты	2	
	33	<i>Оформление платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов</i> Порядок оформления платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов		
	34	Практическая работа № 14 «Заполнение реквизитов в платежных поручениях по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка»	4	
	35	Практическая работа № 15 «Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в пенсионный фонд»	4	
	36	Практическая работа № 16 «Оформление платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов»	4	
	37	Практическая работа № 17 «Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в фонд обязательного медицинского страхования»	4	
	38	Практическая работа № 18 «Заполнение данных статуса плательщика: ИНН, КПП, КБК, ОКАТО, основание платежа, страхового периода, номера документа, даты»	4	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 4.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию). 		
всего			102	
МДК.03.02 Основы налогового учета и налогового планирования				
Тема 1.1 Понятие и сущность налогового учета	Содержание учебного материала			
		Введение		
		Цели и задачи налогового учета	2	ОК02-05 ПК.3.1-3.4
		Участники налогового учета		
		Принципы налогового учета		
	Методология налогового учета	2		
Тема 1.2 Система организации налогового учета на предприятии	Содержание учебного материала			
		Системы и объекты налогового учета		
		Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии, их соотношение	2	ОК02-04 ПК.3.1-3.4
		Основные модели ведения налогового учета на предприятии		
		Понятие аналитических регистров налогового учета	2	
	Практические занятия №1 «Составление и оформление регистров налогового учета»	4		

		Самостоятельная работа: Налоговые льготы по налогу на доходы физических лиц. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц		
Тема 1.3 Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость		Содержание учебного материала		ОК.02-04 ПК.3.1-3.4
		Понятие налогового учета НДС. Организация налогового учета НДС. Особенности учета сумм НДС в налоговом учете.	2	
		Документальное оформление учета НДС: счета-фактуры, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж.		
		Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.		
		Практические занятия №2 «Решение задач на определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров налогового учета, налоговой декларации».	2	
		Практические занятия №3 «Составление регистров налогового учета по НДС, налоговой декларации с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»»	2	
		Самостоятельная работа №2. Порядок формирования показателей для налоговой декларации по НДС.		
Тема 1.4 Налоговый учет при исчислении акцизов		Содержание учебного материала		ОК.01-05 ПК.3.1-3.4
		Понятие налогового учета акцизов. Организация налогового учета акцизов. Особенности учета сумм акцизов в налоговом учете.	2	
		Порядок заполнения налоговой декларации по акцизам.		
		Практические занятия №4 «Решение задач на определение налоговой базы по акцизу, заполнение аналитических регистров налогового учета, налоговой декларации».	2	
Тема 1.5 Налоговый учет при исчислении НДФЛ		Содержание учебного материала		ОК.01-04 ПК.3.1-3.4
		Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Ставки налога.	2	
		Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.		
		Порядок определения и перечисления (уплаты) налога на доходы физических лиц в бюджет.	2	
		Практические занятия №5 «Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц, заполнение налоговых регистров»	2	
		Практические занятия №6 «Составление регистров налогового учета по НДФЛ с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»	2	
		Самостоятельная работа №3. Порядок заполнения налоговой декларации по НДФЛ. Составление справки 2НДФЛ, 6НДФЛ		
Тема 1.6 Налоговый учет		Содержание учебного материала		ОК.01-04
		Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды		

при исчислении страховых взносов во внебюджетные фонды	Составление регистров налогового учета по страховым взносам во внебюджетные фонды	2	ПК.3.1-3.4
	Практические занятия №7 «Решение задач по определению суммы страховых взносов во внебюджетные фонды, заполнение налоговых регистров»	2	
	Практические занятия №8 «Составление регистров налогового учета по страховым взносам во внебюджетные фонды с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия 8.3»»	2	
	Самостоятельная работа №4. Учет расчетов по налогу на прибыль. Формирование декларации по налогу на прибыль		
Тема 1.7 Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	Содержание учебного материала		
	Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения и порядок заполнения декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.	2	ОК.01-04 ПК.3.1-3.4
	Порядок исчисления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и порядок заполнения налоговой декларации.		
	Особенности ведения налогового учета при применении единого сельскохозяйственного налога и порядок заполнения налоговой декларации.	2	
	Практические занятия №9 Заполнение аналитических регистров налогового учета, налоговой декларации по УСН.	2	
	Практические занятия №10 Заполнение аналитических регистров налогового учета, налоговой декларации по ЕНВД.	2	
Самостоятельная работа №4. Порядок формирования книги учета доходов и расходов. Составление налоговой декларации по УСН. Составление налоговой декларации по ЕСХН Отличительные особенности налогообложения при ЕСХН и УСН			
всего		44	
Производственная практика Виды работ: - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;			ПК.3.1-3.4

<ul style="list-style-type: none"> - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации) 	72	
Экзамен по модулю		
ИТОГО в 6 семестре: 2 часа конс.:16 - экзамен 276		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел I. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам.			
МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» Тема 1.1 Федеральные налоги и сборы	Содержание	16	
	Предмет и задачи курса. Экономическая сущность налоговых платежей.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Определять налоговую базу по НДС, акцизам в соответствии с Налоговым кодексом РФ.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДС, акцизов в бюджет, составлять налоговую отчетность по НДС, акцизам. Сроки уплаты НДС и сроки подачи налоговой отчетности в налоговые органы в соответствии с Налоговым кодексом РФ	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Налог на прибыль организаций.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, государственная пошлина. Определять налоговую базу по налогам в соответствии с Налоговым кодексом РФ.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней, составлять налоговую отчетность по налогам, указать сроки уплаты налогов и сроки подачи налоговой отчетности в налоговые органы в соответствии с Налоговым кодексом РФ	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
		ОК 01-ОК6,	

Налог на доходы физических лиц. Определять налоговую базу по НДФЛ в соответствии с Налоговым кодексом РФ, раскрыть порядок предоставления стандартных налоговых вычетов, социальных, имущественных, профессиональных, инвестиционных налоговых вычетов,	2	ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджеты различных уровней, составлять налоговую отчетность по НДФЛ, указать сроки уплаты налога и сроки подачи налоговой отчетности в налоговые органы в соответствии с Налоговым кодексом РФ	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Практические занятия	30	
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДС, акцизов в бюджет, составлять налоговую отчетность по НДС, акцизам. указать сроки уплаты НДС, акцизов и сроки подачи налоговой отчетности в налоговые органы в соответствии с Налоговым кодексом РФ.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Оформить платежные документы для перечисления НДС, акцизов в бюджет, обосновать порядок проведения контроля за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль, НДС, водного налога в бюджеты различных уровней.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Составлять налоговую отчетность по налогам, указать сроки уплаты налогов и сроки подачи налоговой отчетности в налоговые органы в соответствии с Налоговым кодексом РФ.	2	
Оформить платежные документы для перечисления налога на прибыль, НДС, водного налога в бюджет, обосновать порядок проведения контроля, за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Определять налоговую базу по НДФЛ в соответствии с Налоговым кодексом РФ.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16

Раскрыть порядок предоставления стандартных налоговых вычетов, социальных, имущественных, профессиональных, инвестиционных налоговых вычетов,	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджеты различных уровней, составлять налоговую отчетность по НДФЛ, указать сроки уплаты налога и сроки подачи налоговой отчетности в налоговые органы в соответствии с Налоговым кодексом РФ.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Оформить платежные документы для перечисления НДФЛ в бюджет, обосновать порядок проведения контроля, за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Практические ситуации по расчету акцизов, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Практические ситуации по расчету налога на прибыль.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Определение суммы материальных расходов, списанных в производство различными методами.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Заполнение декларации по налогу на прибыль.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Расчет налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, государственной пошлины.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4

			ЛР 13-16
Итого: 46			
Тема 1.2 Региональные налоги.	Содержание	8	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Транспортный налог. Определять налоговую базу по транспортному налогу в соответствии с Налоговым кодексом РФ.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет, составлять налоговую отчетность по транспортному налогу, указать сроки уплаты и сроки подачи налоговой отчетности в налоговые органы в соответствии с Налоговым кодексом РФ	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Налог на имущество организаций. Определять налоговую базу по налогу в соответствии с Налоговым кодексом РФ,.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет, составлять налоговую отчетность по налогу, указать сроки уплаты и сроки подачи налоговой отчетности в налоговые органы в соответствии с Налоговым кодексом РФ	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Практические занятия	14	
	Расчет транспортного налога для физических лиц и организаций. Определять налоговую базу по транспортному налогу в соответствии с Налоговым кодексом РФ.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16

	Составлять налоговую отчетность по транспортному налогу, указать сроки уплаты и сроки подачи налоговой отчетности в налоговые органы в соответствии с Налоговым кодексом РФ .	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Оформить платежные документы для перечисления налогов в бюджет, обосновать порядок проведения контроля, за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Расчет налога на имущество организаций. Определять налоговую базу по налогу в соответствии с Налоговым кодексом РФ.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет, составлять налоговую отчетность по налогу, указать сроки уплаты и сроки подачи налоговой отчетности в налоговые органы в соответствии с Налоговым кодексом РФ.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Оформить платежные документы для перечисления налогов в бюджет, обосновать порядок проведения контроля, за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Итого:22			
Тема 1.3 Местные налоги и сборы	Содержание	6	
	Земельный налог. Определять налоговую базу по налогу в соответствии с Налоговым кодексом РФ.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет, составлять налоговую отчетность по налогу. Сроки уплаты и сроки подачи налоговой отчетности в налоговые органы в соответствии с Налоговым кодексом РФ	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16

	Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления налога. Оформление налогового уведомления. Торговый сбор. Порядок исчисления сбора. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет, составлять налоговую отчетность по сбору.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Практические занятия	10	
	Расчет земельного налога.	2	
	Определять налоговую базу по налогу в соответствии с Налоговым кодексом РФ.	2	ОК 01-ОК6, ОК9
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога в бюджет, составлять налоговую отчетность по налогу, указать сроки уплаты и сроки подачи налоговой отчетности в налоговые органы в соответствии с Налоговым кодексом РФ.	2	ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Оформить платежные документы для перечисления налогов в бюджет, обосновать порядок проведения контроля за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям	2	
	Расчет налога на имущество физических лиц. Порядок исчисления налога. Оформление налогового уведомления.	2	
Итого:16 ч.			
Раздел 2. Организация расчетов по страховым взносам			
Тема 2.1 Государственные внебюджетные фонды.	Содержание	4	
	Сущность, цели и задачи деятельности Государственных внебюджетных фондов РФ. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России. Пенсионный фонд РФ.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 7-10

	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд. Фонд социального страхования РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 7-10
	Практические занятия	8	
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд.	2	ОК 01-ОК6, ОК9
	Оформить платежные документы для перечисления страховых взносов в бюджет, обосновать порядок проведения контроля за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям	2	ПК 3.1-3.4 ЛР 7-10
	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 7-10
	Оформить платежные документы для перечисления страховых взносов в бюджет, обосновать порядок проведения контроля за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям	2	
Итого: 12ч.			
Тема 2.2. Страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.	Содержание	2	
	Определение объекта, базы и необлагаемых выплат Применение страховых тарифов. Расчет страховых взносов, порядок и сроки уплаты Пособия по нетрудоспособности	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 7-10
	Практические занятия	4	
	Расчет и начисление пособий по нетрудоспособности	2	ОК 01-ОК6, ОК9
	Виды пособий выплачиваемых за счет средств ФСС	2	ПК 3.1-3.4 ЛР 7-10
Итого: 6 ч.		4	
Итого:		56	
Всего:		102	

МДК.03.02. Основы налогового учета и налогового планирования	Содержание	44	
Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета	Понятие налогового учета, цель его применения. Задачи налогового учета. Нормативное регулирование налогового учета в РФ. Участники налогового учета. Принципы налогового учета. Методология налогового учета.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-3
Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии	Содержание		
	Система и объекты налогового учета. Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии, их соотношение. Основные модели ведения налогового учета на предприятии. Бухгалтерский и налоговый учет. Смешанный налоговый учет. Абсолютный налоговый учет. Понятие аналитических регистров налогового учета. Формирование данных налогового учета. Виды аналитических регистров налогового учета.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР1-2
	Практические занятия		
	Составление и оформление регистров налогового учета	2	
Итого: 6 ч			
Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации	Содержание.		

	<p>Понятие доходов организации. Классификация доходов и порядок их признания для целей налогообложения.</p> <p>Доходы от реализации, их виды, порядок определения.</p> <p>Доходы не учитываемые при определении налоговой базы.</p> <p>Налоговый учет доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущества.</p> <p>Отличия в определении доходов от реализации в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>Состав внереализационных доходов для целей налогообложения, его отличия от состава для целей бухгалтерского учета. Дата признания внереализационных доходов при методе начисления. Порядок определения отдельных видов внереализационных доходов.</p> <p>Аналитические регистры налогового учета по определению сумм доходов.</p>	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Практические занятия		
	Решение задач на определение доходов от реализации.	2	ОК 01-ОК6, ОК9
	Решение задач по исчислению внереализационных доходов. Составление и заполнение аналитических регистров налогового учета.	2	ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Итого: 6 ч			
Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации	Содержание		
	<p>Понятие расходов организации. Классификация расходов и порядок их признания для целей налогообложения.</p> <p>Расходы на производство и реализацию. Налоговый учет материальных расходов. Налоговый учет расходов на оплату труда. Налоговый учет сумм начисленной амортизации. Налоговый учет прочих расходов.</p> <p>Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы.</p> <p>Налоговый учет нормируемых расходов. Понятие прямых и косвенных расходов, порядок их определения для целей налогового учета. Порядок распределения прямых расходов.</p> <p>Аналитические регистры налогового учета по определению сумм расходов.</p>	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Практические занятия.		
	Решение задач на определение расходов учитываемых при налогообложении.	2	ОК 01-ОК6, ОК9

	Решение задач по исчислению внереализационных расходов. Решение задач по определению расходов на образование резервов.	2	ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Итого: 6 ч			
Тема: 1.5. Расчет налоговой базы налога на прибыль организаций	Содержание		
	<p>Расчет налоговой базы налога на прибыль как подтверждение данных налогового учета, порядок его составления.</p> <p>Состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы. Использование данных расчета налоговой базы для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.</p> <p>Порядок отражения в учете расчетов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль».</p> <p>Понятие постоянных разниц, временных вычитаемых и налогооблагаемых разниц, постоянных налоговых обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств, бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли.</p> <p>Взаимосвязь текущего налога на прибыль с условным расходом (доходом) по налогу на прибыль.</p>	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Практические занятия		
	Составление расчета налоговой базы налога на прибыль.	2	
Итого: 4 ч.			
Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения.	Содержание		

	<p>Понятие налоговой декларации, ее сущность и значение. Структура и последовательность составления декларации по налогу на прибыль. Внесение изменений и дополнений в налоговую декларацию. Осуществление контроля за правильностью заполнения налоговой декларации. Работа с регистрами налогового учета при проверке декларации по налогу на прибыль. Проверка регистров налогового учета. Подготовка налоговой отчетности к камеральной налоговой проверке. Порядок доначисления неуплаченных налогов и уплаты штрафных санкций налоговым органам.</p>	2	<p>ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16</p>
	Практические занятия		
	<p>Порядок заполнения листа декларации «Расчет налога на прибыль» Работа с регистрами налогового учета при проверке декларации по налогу на прибыль организаций</p>	2	<p>ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16</p>
Итого: 4 ч.			
Тема 1.7. Налоговый учет налога на добавленную стоимость	Содержание		
	<p>Понятие налогового учета НДС. Организация налогового учета НДС. Особенности учета сумм НДС в налоговом учете. Документальное оформление учета НДС: счет-фактура, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж. Порядок заполнения налоговой декларации.</p>	2	<p>ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16</p>
	Практические занятия		
	Решение задач на определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров.	2	<p>ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16</p>
Итого: 4 ч.			
Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	Содержание		
	Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц. Бухгалтерский учет НДФЛ.	2	<p>ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16</p>
	Практические занятия		
	Решение задач по определению налога на доходы физических лиц.	2	<p>ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ОК 01-ОК6,</p>
Итого; 4 ч			
Тема 1.9. Налоговый учет при	Содержание		

применении специальных налоговых режимов.			ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения и порядок заполнения декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Порядок исчисления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и порядок заполнения налоговой декларации. Особенности ведения налогового учета при применении единого сельскохозяйственного налога.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Практические занятия		
	Заполнение аналитических регистров налогового учета.	2	
Итого: 4 ч			
Раздел 2. Осуществление налогового планирования в организации.			
Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации	Содержание		
	Понятие и структура налогового планирования. Принципы налогового планирования. Виды налогового планирования. Этапы налогового планирования и их классификация. Мероприятия и инструменты налогового планирования. Налоговое планирование до регистрации предприятия. Текущее налоговое планирование. Ограничения налогового планирования. Налоговые схемы. Способы минимизации уплаты налогов.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 3-4
Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации	Содержание		
	Понятие учетной политики в целях налогообложения. Структура учетной политики. Содержание приказа об учетной политике в целях налогообложения. Порядок его формирования и утверждения.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
	Практические занятия		

	Разработка учётной политики в целях налогообложения. Составление учётной политике согласно её структуры. Определение основных элементов учётной политики для целей налогового учёта. Формирование и подготовка к утверждению.	2	ОК 01-ОК6, ОК9 ПК 3.1-3.4 ЛР 13-16
Итого: 4 ч			
Всего:		146	
Самостоятельная работа при изучении разделов ПМ 03. - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите.		40	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Формирование платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в программе			
Всего:		186	

Производственная практика Виды работ: - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в		72	ПК.3.1-3.4
--	--	-----------	------------

<p>Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации) 		
Экзамен по модулю	258	
ИТОГО в 6 семестре: 2 часа конс.:16 - экзамен 276		

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для ОЗО

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Код компетенции
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.			18	
Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Содержание учебного материала			
	2.	<i>Система налогов Российской Федерации</i> Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации.	4	ОК.01-04 ПК.3.1-3.4
	2.	<i>Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</i> Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		
	3.	<i>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета, начисления и перечисления сумм налогов и сборов.		
	4.	<i>Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</i> Синтетический и аналитический учет по счету 68 «расчеты по налогам и сборам»		
Тема 1.2 Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость	5	Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость	4	ОК.01-04 ПК.3.1-3.4
Тема 1.3. Налоговый учет при исчислении НДС	6	Документальное оформление учета НДС: счета-фактуры, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж.	2	ОК.01-04 ПК.3.1-3.4
Тема 1.4. Налоговый учет при исчислении страховых взносов во внебюджетные фонды	7	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. Составление регистров налогового учета по страховым взносам во внебюджетные фонды	4	ОК.01-04 ПК.3.1-3.4
Тема 1.5 Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	8	Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения и порядок заполнения декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.	4	ОК.01-04 ПК.3.1-3.4
МДК.03.02 Основы налогового учета и налогового планирования для ОЗО				
Тема 1.1 Понятие и		Содержание учебного материала		

сущность налогового учета	Введение	4
	Цели и задачи налогового учета. Участники налогового учета. Принципы налогового учета. Методология налогового учета	
Тема 1.2 Система организации налогового учета на предприятии	Содержание учебного материала	4
	Системы и объекты налогового учета. Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии, их соотношение. Основные модели ведения налогового учета на предприятии	
Тема 1.3. Налоговый учет при исчислении страховых взносов во внебюджетные фонды	Налоговый учет при исчислении страховых взносов во внебюджетные фонды	2
всего		10
консультации		2
Квалификационный экзамен		16

Для

<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования 	72	ПК.3.1-3.4
---	-----------	------------

<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации) 		
<p>Экзамен по модулю</p>	<p>2</p>	
<p>ИТОГО в 6 семестре: конс.:16 - экзамен 276</p>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета или экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий «Анализ хозяйственной деятельности»;
- контрольно-оценочные материалы;
- доска классная.
- калькуляторы

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных и учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ // СПС «Консультант Плюс» 2020.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» 2020.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. // СПС «Консультант Плюс» 2020.
4. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ № 56 н от 25 ноября 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 96 н от 28 ноября 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/06. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006г. №154н. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ № 91н от 16 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/08. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.10.2008г. №116н. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ № 107 н от 16 октября 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 44н от 9 июня 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ № 153 н от 27 декабря 2007 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 65 н от 30 марта 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 115 н от 19 ноября 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 114 н от 19 ноября 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ № 126н от 10 декабря 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ № 106н от 6 октября 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34 н от 29 июля 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

3.2.2.Основная литература:

1. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет / Е.П. Козлова, Н.В. Парашутин, Т.Н. Бабченко, и др.. - М.: Финансы и статистика, 2021. - 464 с
2. Бухгалтерский учет: учеб. Для студ. Учреждений сред.проф. образования/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В.Кириллов – 9-е изд. перераб. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 480 с.
3. Налоги и налогообложение: учебник для СПО/Л.Н.Лыкова- М.: Издательский центр «ЮРАЙТ», 2022– 272 с. <https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-489866>
4. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО. — 6- е изд., перераб. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>. — Режим доступа: по подписке.
5. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>. — Режим доступа: по подписке.

3.2.3.Дополнительные источники

Журнал «Российский налоговый курьер»
Журнал «Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь»
Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»
Журнал «Налоговый вестник»
Журнал «Главбух»

3.2.4. Интернет-ресурсы:

<http://www.twirpx.com/topic/977>
<http://www.eup.ru/docs.asp?id=2365>
<http://www.consultant.ru> СПС «Консультант Плюс»
<http://www.garant.ru> СПС «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации; - оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные источники.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Брать на себя	- самоанализ и коррекция	Интерпретация

ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	результатов собственной работы	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- применение полученных профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности (для юношей).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ

невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**6.ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации

