




**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 Д.А.Магаромова
«29» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД. 02 Информатика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника - бухгалтер

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137) в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 29.08. 2023 г.

Разработчик:

Гусейнов Буржум Магомедович, преподаватель ПОЧУ «ГПК»

Рецензенты:

Булгакова Наталья Сергеевна, кандидат технических наук, доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ

Нажмудинов Абдурахман Мухтарович, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД. 02 Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при реализации базисного учебного плана образовательной программы, при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к профильному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/ воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

Личностные результаты освоения дисциплины:

- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
- Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 145 часа, в том числе:
 во взаимодействии с преподавателем 125 часа; самостоятельная работа 12 часов, 16 теоретические занятия, 109 практические занятия, промежуточная аттестация - экзамен 2 семестр.
 ЗФО – учебная нагрузка 18 часов: промежуточная аттестация - Д/З.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	145	145
Во взаимодействии с преподавателем	125	125
<i>в том числе:</i> форме практической подготовки		
практические занятия	109	
Теоретические занятия	16	
Самостоятельная работа	12	54
консультации	2	2
экзамен	6	
1 семестр		10
2 семестр		8
Промежуточная аттестация	Экзамен – 2 семестр	экз.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПД.02 «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Код компетенций
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Информация и информационные процессы		12\2	
Тема 1.1. Основные подходы к понятию информации и измерению информации	Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации	2	OK1 OK2 OK0
	Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод из одной системы счисления в другую		
Тема 1.2. Принципы обработки информации компьютером	Алгоритмы и способы их описания. Компьютер как исполнитель команд	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: – “Составить алгоритм решения задачи и нарисовать его блок-схему”; “Реферат на тему «Примеры компьютерных моделей различных процессов»”.	2	
Тема 1.3. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой и видеоинформации	2	
	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Реферат на определенную тему, созданный при помощи поиска информации с использованием компьютера”	2	
Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий		8\2	
Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Внешние устройства	Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Внешние устройства, подключаемые к компьютеру	2	OK1 OK2 OK9
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Подготовить реферат на тему «Многообразие компьютеров»”	2	
Тема 3.2. Виды программного обеспечения компьютеров	Виды программного обеспечения компьютеров. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования	2	
	Практическая работа №1: “Работа с операционной системой Windows”	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Приготовить проект на тему «Оргтехника и профессия»”	2	

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		22\2	
Тема 4.1. Настольные издательские системы	Практическая работа №2: “Правила набора текста. Создание нумерованных, маркированных и многоуровневых списков”	2	ОК1 ОК2 ОК9
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Создать документ в Microsoft Word 2007. Документ должен содержать текст из учебников по специальности Экономика и бухгалтерский учет. Обязательно наличие математических формул, таблиц и рисунков”	2	
	Практическая работа №3: “Выделение и копирование фрагментов текста. Проверка правописания и переводы текста”	2	
	Практическая работа №4: “Работа с таблицами. Вкладка Макет. Разбиение и объединение ячеек в таблице. Удаление строк и столбцов таблицы”	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Использование различных встроенных функций при обработке числовых данных”	2	
Тема 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц	Практическая работа №5: “Математическая обработка числовых данных”	2	ОК1 ОК2 ОК9
	Практическая работа №6: “MS Excel: Основы работы в программе. Интерфейс пользователя. Создание и изменение рабочей книги и листов. Настройка окна программы. Организация расчетов”	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов”	2	
	Практическая работа №7: “Форматирование ячеек. Изменение формата числовых данных. Изменение внешнего вида данных в зависимости от их значений”	2	
Тема 4.4. Базы данных и СУБД	Представление об организации баз данных и СУБД. Структура данных, и система запросов на примерах баз данных различного назначения. Использование СУБД для выполнения учебных заданий из различных предметных областей	2	ОК1 ОК2 ОК9
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Создание базы данных на определенную тему”	2	
Итоговое занятие	Обобщение пройденного учебного материала. Подведение итогов по результатам обучения за семестр	2	
	Всего за 1 семестр:	60	

Раздел 1. Информационная деятельность человека		6\2	
Тема 1.1. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	Практическая работа №8: “Понятие и классификация программного обеспечения персонального компьютера”	2	
	Практическая работа №9: “Работа с программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, антивирусные программы, драйвера устройств”	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Работа с лицензионными и свободно распространяемыми программными продуктами”	2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы		18\2	
Тема 2.1. Принципы обработки информации компьютером	Практическая работа №10: “Проведение исследования в технической сфере на основе использования готовой компьютерной модели”	2	
	Практическая работа №11: “Построение алгоритмов и способы их описания”	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации”	2	
Тема 2.2. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях	Практическая работа №12: “Работа с архивом данных: создание, извлечение, запись”	2	
Тема 2.3. Поиск информации с использованием компьютера	Практическая работа №13: “Работа с поисковыми системами”	2	
Тема 2.4. Передача информации между компьютерами	Практическая работа №14: “Создание ящика электронной почты, и настройка его параметров”	2	
Тема 2.5. Управление процессами	Практическая работа №15: “Работа с АСУ различного назначения”	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Демонстрация использования различных видов АСУ на практике”	4	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		14\2	
Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Внешние устройства	Практическая работа №16: “Работа с внешними устройствами”	4	
Тема 3.2. Локальная сеть	Практическая работа №17: “Работа с программным и аппаратным обеспечением компьютерных сетей”	4	

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Подключение компьютера к сети”	2	
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	Практическая работа №18: “Работа с антивирусными программами, защита информации”	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности”	2	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		14/3	
Тема 4.1. Базы данных и СУБД	Практическая работа №19: “Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей”	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Создание электронной базы данных”	2	
Тема 4.2. Представление о программных средах компьютерной графики, черчения, мультимедиа средах	Практическая работа №20: “Создание и редактирование графических объектов”	2	
	Практическая работа №21: “Работа со сканером. Вставка изображения в текстовый документ”	4	
	Практическая работа №22: “Работа с программой ABBY FineReader. Сканирование, распознавание, проверка и сохранение технического текста”	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций”	3	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		15\2	
Тема 5.1. Технические и программные	Практическая работа №23: “Работа с различными браузерами, настройка управления”	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Работа с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-библиотекой”	3	
Тема 5.2. Методы создания и сопровождения сайта	Практическая работа №24: “Создание сайта при помощи HTML”	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Средства сопровождения сайта”	4	
Итоговое занятие	Практическая работа №25: Итоговая (обязательная) контрольная работа по пройденному курсу	2	
Промежуточная аттестация	Практическая работа №26: Обобщение пройденного учебного материала. Дифференцированный зачет	2	
		Всего за 2 семестр:	65

	Максимальная учебная нагрузка:	125	
--	---------------------------------------	------------	--

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПД.02 «Информатика» для заочного обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	4
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Информация и информационные процессы		10	
Тема 1.1. Основные подходы к понятию информации и измерению информации	Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации	4	ОК1 ОК2 ОК9
	Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод из одной системы счисления в другую	6	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов	2 семестр	8	
Тема 2.1. Базы данных и СУБД	Практическая работа: “Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей”	4	
	Технические и программные. Практическая работа: “Работа с различными браузерами, настройка управления”	2	
Тема 2.2. Методы создания и сопровождения сайта	Практическая работа :“Создание сайта при помощи HTML”	2	
всего		18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

3.2. Технические средства обучения:

3.2.1. Аппаратные средства

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- **Проектор**, подключаемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности — радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями
- **Устройства вывода звуковой информации** — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).
- **Устройства создания графической информации (графический планшет)** — используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста и преобразования его в текстовый формат.
- **Устройства для создания музыкальной информации** (музыкальные клавиатуры, вместе с соответствующим программным обеспечением) — позволяют учащимся создавать музыкальные мелодии, аранжировать их любым составом инструментов, слышать их исполнение, редактировать их.
- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; фотоаппарат; видеокамера; цифровой микроскоп; аудио и видео магнитофон — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира. В комплект с наушниками часто входит индивидуальный микрофон для ввода речи
- **Управляемые компьютером устройства** — дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.
-

3.2.2. Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и

векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;

- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

3.3. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.3.1. Основные источники:

1. Ляхович, В.Ф. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. - М.: КНОРУС, 2021.- 347 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 126 с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М.В.Гаврилов, В.А.Климов. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2020. — 383 с.– Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
2. Балдин, К.В. Математика и информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Балдин; под ред., В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев, В.Б. Уткин. — М.: КноРус, 2017. — 361 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
3. Угринович, Н.Д. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / Н.Д. Угринович. — М.: КноРус, 2018. — 377 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

3.3.2. Интернет-ресурсы:

1. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
2. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
3. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
4. Ежедневник «Директор – Инфо» www.directorinfo.ru
5. Электронная библиотека www.allbest.ru/libraries.htm
6. ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i> :	
Использовать нормативную документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности	Оценка результатов самостоятельной работы
Использовать компьютерную технику в режиме пользователя	Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств вычислительной техники
Разработать производственную структуру предприятия, его структурных подразделений	Оценка результатов самостоятельной работы студентов Презентация проектов
Рассчитывать производственный цикл, параметры потока	Оценка результатов самостоятельной работы студентов
Рассчитывать нормы времени, проводить фотографию и хронометраж рабочего времени	Оценка результатов самостоятельной работы студентов
Выбирать оптимальный вариант технологического процесса	Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе
Рассчитывать отдельные показатели использования трудовых и финансовых ресурсов	Оценка результатов самостоятельной работы студентов
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен знать</i> :	
Особенности отрасли и перспективы ее развития в современных условиях	Устный опрос Оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях Домашние задания Рубежная контрольная работа Письменный зачет по разделу Презентация проектов
Классификацию материально – технических ресурсов, показатели их использования	Домашние задания Защита индивидуального домашнего задания Устный опрос Оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях Рубежная контрольная работа Письменный зачет по разделу
Экономические ресурсы отрасли (предприятия)	Устный опрос Домашние задания

Основы логистики	Устный опрос Домашние задания
Сущность производственного и технологического процессов, их элементы	Устный опрос Оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях Домашние задания
Организацию производственного и технологического процессов	Устный опрос Оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях Домашние задания
Назначение и содержание технологической документации	Устный опрос Домашние задания
Выбирать оптимальный вариант технологического процесса	Устный опрос Домашние задания
Инфраструктуру предприятия, производственную структуру	Устный опрос Оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях Домашние задания
Структуру производственного цикла	Устный опрос Домашние задания
Показатели поточного производства	Устный опрос Домашние задания
Классификация затрат рабочего времени; показатели их использования	Устный опрос Домашние задания
Методы нормирования труда	Устный опрос Домашние задания

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ПД 0.2 Информатика** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации