



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: [www.gpk-college.ru /](http://www.gpk-college.ru/); E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Д. А. Магаромова

«29» августа 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.01 Русский язык**

**Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский
учет» (по отраслям)**

Квалификация (степень) выпускника - бухгалтер

Махачкала – 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137), в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК»
протокол № 1 от 29.08. 2023 г.

Разработчик:

Магарамова Дженет Алевдиновна, кандидат
филологических наук, доцент, преподаватель ПОЧУ
«ГПК»

Рецензенты:

Магомедова Диана Рафиковна, к. фил. н. преподаватель
ПОЧУ «ГПК»

Адзиева Зубайдат Хизриевна, к. ф. н. доцент кафедры
английского языка

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ
ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: Общеобразовательная учебная дисциплина « ОУД.01 Русский язык» входит в обязательную часть общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью реализации рабочей программы является освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;

- готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков

1.2.3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	общие	дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>готовность к саморазвитию и самостоятельности самоопределению;</p> <p>овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать участие в совместной деятельности; организовывать и координировать действия по ее достижению; составлять план действий и распределять роли с учетом мнений участников; обсуждать результаты совместной работы; координировать выполнение работы в условиях реального и виртуального комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (обсуждения, устных монологических высказываний – не менее 100 слов, обсуждения диалогического высказывания – не менее 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; сформировать представление об аспектах культуры реального и виртуального нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и</p>

	<p>проявлять творчество воображение, б инициативным Овладе универсальными регулятивными действиями: г) приня себя и других людей принимать мотивы аргументы других лю при анализе результа деятельности; - призна свое право и право дру людей на ошибки; развивать способно понимать мир с пози другого человека;</p>	<p>основных ви (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; ум применять знание н современного русск литературного языка речевой практ корректировать устные письменные высказыва обобщать знания основных прави орфографии и пунктуац уметь применять прав орфографии и пунктуац практике письма; ум работать со словарями справочниками, в том чи академическими словар и справочниками электронном формате; уметь использо правила русского речев этикета в социаль культурной, учеб научной, официальноделовой сфе общения, в повседнев общении, интер коммуникации.</p>
<p>ОК 05. Осуществл устную письменную коммуникацию государственном языке Российской Федерации с уче особенностей социального культурного контекста</p>	<p>В области эстетическ воспитания: - эстетическ отношение к миру, вклю эстетику быта, научног технического творческ спорта, труда общественных отношен - способно воспринимать различ виды искусства, традиц творчество своего и дру народов, ощущ эмоциональное воздейст искусства; - убежденно в значимости для лично и общества отечественн и мирового искусс</p>	<p>- сформиро представления о функц русского языка современном м (государственный я Российской Федерац язык межнациональн общения, один из миро языков); о русском яз как духовнонравственн культурной ценно многонационального народа России; взаимосвязи языка культуры, языка и истор языка и личности; отражении в русском яз</p>

	<p>этнических культур, традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в различных видах искусства; стремление проявлять качества творчества личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общения осуществлять коммуникации во сферах жизни; распознавать невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; распознавать предпосылки конфликтных ситуаций; смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; сформировать знания о признаках текста, структуре, видах информации в тексте; уметь понимать и анализировать комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрителем и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты различных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующее осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p>	<p>уметь использовать различные виды чтения: аудирования, при аудировании информационно-смысловую переработку прочитанного и прослушанных текстов, включая гипертекстовую графику, инфографику и другое (объем текста чтения – 450-500 слов); уметь создавать объем прослушанного прочитанного текста пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщать знания о языке как системе его основных единицах на различных уровнях: обогащать</p>

	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; умение анализировать единицы разных уровней, тексты разных функциональных смысловых типов функциональных разновидностей языка (разговорная р

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов; – понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социальнокультурной и деловой сферах общения; – владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
 - сформированность умений учитывать исторический, историкокультурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
 - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
 - владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
 - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 82 часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 62 часа;

консультации – 2 часа, промежуточной аттестации в форме экзамена – 6 часов 2 семестр.

ЗФО – 34 часов: 1 сем 8 часов; 2 сем -8 часов, 3 семестр 8 часов, 4 семестр 10 часов. Консультация 2 часа, промежуточная аттестация экзамен (2 сем) 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Объем в часах ЗФО
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82	82
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	62	34
в т.ч. в форме практической подготовки		
теоретическое обучение	28	12
практические занятия	34	22
самостоятельная работа		40
консультации	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6
Теоретические занятия 1 семестр		8
Теоретические занятия 2 семестр		8
3 семестр		8
4 семестр		10
Промежуточная аттестация в форме	экзамена (2 сем)	экзамена 4 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Код компетенций	
1	2	3		
<i>Введение. Общие сведения о языке.</i>		2		
1 семестр 34 часа				
Тема 1. Введение.	Содержание учебного материала	2		
	1	Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	ОК01 ОК05 ОК09 ЛР1
	Практические занятия		-	
	Профессионально ориентированное содержание Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе		2	

Раздел 1. Лексика и фразеология		4		
Тема 1.1. Лексика	Содержание учебного материала		4	ОК01 ОК05 ОК09 ЛР1
	2	Лексическая система русского языка. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова, Омонимы, синонимы, антонимы и их употребление. Русская лексика с точки зрения её происхождения: исконно русские слова, старославянизмы, заимствованные слова.	1	
	3	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.	1	
	Практические занятия		2	
	4	Русская лексика с точки зрения сферы её употребления: диалектизмы, специальная лексика (профессионализмы, термины). Межстилевая лексика, разговорно-бытовая и книжная. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Индивидуальные новообразования, использование их в художественной речи. Особенности русского речевого этикета. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Лексико-фразеологический разбор. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	2	
Профессионально ориентированное содержание		2		
Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу . Резюме как описание 2 работу способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную				

	встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное. Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме		
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		6	2
Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия, орфография.	Содержание учебного материала	1	
	5 Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука.	1	ОК01 ОК05 ОК09 ЛР1
	6 Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.		
	Практические занятия	1	
	7 Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.	1	
	Содержание учебного материала	1	
	8 Краткие сведения о русской орфографии. Употребление прописных букв. Употребление ь знака в русском языке для обозначения мягкости согласных и грамматических форм.	1	
	Практические занятия	1	
	9 Употребление прописных букв. Употребление ь знака в русском языке для обозначения мягкости согласных и грамматических форм.	1	
	Содержание учебного материала	1	

	1 0	<p>Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С -. Правописание И – Ы после приставок.</p>	1	
	Практические занятия		1	
	1 1	<p>Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С -. Правописание И – Ы после приставок.</p>	1	
	<p>Профессионально ориентированное содержание «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности. Роль поэзии в жизни бухгалтера. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего» Участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется минисборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику.</p>		2	
Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография			4	
Тема 3.1. Морфемика, словообразование	Содержание учебного материала		2	
	1 2	<p>Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.</p>	2	ОК01 ОК05
	1 3	<p>Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. <i>Понятие об этимологии.</i></p>		ОК09 ЛР1
	Практические занятия		2	
	1 4	<p>Словообразовательный анализ. Морфемный разбор слова. <i>Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи.</i> Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.</p>	2	

	Профессионально ориентированное содержание	2		
Раздел 4. Морфология и орфография		18	2	
Тема 4.1. Морфология и орфография	Содержание учебного материала	2	ОК01 ОК05 ОК09 ЛР1	
	1 5	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. <i>Основные выразительные средства морфологии.</i>		1
	1 6	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных.		1
	Практические занятия:			1
	1 7	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.		1
	Содержание учебного материала			1
	1 8	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.		1
	1 9	Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. <i>Синонимия местоименных форм.</i>		
	Практические занятия			1

2 0	<p>Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.</p> <p>Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.</p> <p>Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.</p>		
Содержание учебного материала		1	
2 1	<p>Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных.</p> <p>Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.</p>	<i>1</i>	
Практические занятия		1	
2 2	<p>Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.</p> <p>Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.</p>	<i>1</i>	
Содержание учебного материала		1	
2 3	<p>Глагол. Грамматические признаки глагола.</p> <p>Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами.</p> <p>Употребление форм глагола в речи. <i>Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.</i></p>	<i>1</i>	
Практические занятия		1	
2 4	<p>Глагол. Грамматические признаки глагола.</p> <p>Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание</p>	<i>1</i>	

	<p>НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.</p> <p>Употребление форм глагола в речи. <i>Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности.</i></p> <p><i>Синонимия глагольных форм в художественном тексте.</i></p>		
Содержание учебного материала		2	
2 5	<p>Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.</p> <p><i>Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.</i></p>	1	
2 6	<p>Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.</p> <p><i>Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.</i></p>	1	
Практические занятия		1	
2 7	<p>Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Ни –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.</p> <p><i>Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.</i></p> <p>Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор</p>	1	

		деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.	
	Содержание учебного материала		2
2 8		<p>Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. <i>Синонимия наречий при характеристике признака действия.</i> Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.</p> <p>Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов.</p> <p>Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i></p>	2
	Практические занятия		1
2 9		<p>Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. <i>Синонимия наречий при характеристике признака действия.</i> Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.</p> <p>Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов.</p> <p>Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i></p>	1
	Содержание учебного материала		1

	30	<p>Союз как часть речи.</p> <p>Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов.</p> <p>Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.</p> <p>Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. <i>Частицы как средство выразительности речи.</i></p> <p>Употребление частиц в речи.</p> <p>Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.</p>	1	
	Практические занятия		1	
	31	<p>Союз как часть речи.</p> <p>Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов.</p> <p>Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.</p> <p>Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. <i>Частицы как средство выразительности речи.</i></p> <p>Употребление частиц в речи.</p> <p>Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.</p>	1	
	Контрольная работа		-	
Раздел 5. Синтаксис и пунктуация			24	
2 семестр 28 часов				
Тема 5.1. Словосочетание, предложения (простые и сложные)	Содержание учебного материала		4	
	1	<p>Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. <i>Основные выразительные средства синтаксиса.</i></p> <p>Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в</p>	4	ОК01 ОК05 ОК09

	словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. <i>Синонимия словосочетаний. 1</i>		ЛР1
Практические занятия			
2	Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2	
Содержание учебного материала			
3	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. <i>Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</i> Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. <i>Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.</i>	2	
Практические занятия			
	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. <i>Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</i> Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. <i>Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.</i>	1	
Содержание учебного материала			
4	Предложения с обособленными и уточняющими членами.	1	

	Обособление определений. <i>Синонимия обособленных и необособленных определений.</i> Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. <i>Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.</i>	
Практические занятия		
	Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. <i>Синонимия обособленных и необособленных определений.</i> Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. <i>Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения</i>	<i>1</i>
Содержание учебного материала		
5	Знаки препинания при словах , грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.	<i>1</i>
Практические занятия		
	Знаки препинания при словах , грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.	<i>1</i>
Содержание учебного материала		
6	Знаки препинания при обращении. <i>Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.</i>	<i>1</i>

	<p>Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.</p>	
Практические занятия		
	<p>Знаки препинания при обращении. <i>Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.</i></p> <p>Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге</p>	1
Содержание учебного материала		
7	<p>Сложное предложение. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. <i>Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).</i></p>	1
Практические занятия		
	<p>Сложное предложение. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. <i>Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).</i></p>	1
Содержание учебного материала		
8	<p>Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. <i>Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.</p>	1
Практические занятия		

		Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. <i>Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.	1	
	9	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	
	Практические занятия			
		Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	
	Содержание учебного материала			
	1 0	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	1	
	Практические занятия			
	1	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	1	
	Контрольная работа		-	
	Раздел 6. Язык и речь. Функциональные стили языка		4	
Тема 6.1. Язык и речь Функциональные стили языка	Содержание учебного материала		2	
	1	Язык и речь. Виды речевой деятельности, речевую ситуацию и её компоненты, основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи (разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный) и их особенности: назначение каждого из стилей, сфера его использования, речевые жанры, стилевые черты (лексические, морфологические, синтаксические, композиционные, эмоционально-образного плана).	2	ОК01 ОК05 ОК09 ЛР1

Практические занятия		2	
1	Функциональные стили речи (разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный) и их особенности: назначение каждого из стилей, сфера его использования, речевые жанры, стилевые черты (лексические, морфологические, синтаксические, композиционные, эмоционально-образного плана).	1	
2	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста	1	
Профессионально ориентированное содержание «Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека. Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист».		6	
Профессионально ориентированное содержание		12	
Всего		6 2	

**2.3. Тематический план учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык»
для заочной формы обучения (первый семестр)**

№ п / п	Наименование разделов и тем	Всего занятий	
4	Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография Тема 4.1. Морфемика, словообразование	1	1

5	Тема 4.2. Орфография		
6	Раздел 5. Морфология и орфография Тема 5.1. Морфология и орфография	1	1
7	Раздел 6. Служебные части речи Тема 6.1. Предлоги Тема 6.2. Союзы Тема 6.3. Частицы. Междометия	2	
8	Раздел 7. Синтаксис и пунктуация Тема 7.1. Словосочетание Тема 7.2. Обращение. Знаки препинания при обращении.	2	2
	Тема 7.3. Простое предложение. Осложненное простое предложение		
9	Тема 7.4. Сложное предложение Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.		2
10	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	2
	Всего	8	8

).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

-кабинет, оснащенный оборудованием: учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя; классная доска; наглядные материалы; технические средства обучения: интерактивная доска, проектор, компьютер;

- кабинет для самостоятельной работы студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Греков В.С., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. - М.: Просвещение, 2021.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 389 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Глазунова, О.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Глазунова; ил. В.А. Березина. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2019. — 244 с. : ил. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

2. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Руднев. — М.: КноРус, 2019. — 253 с. – СПО - Режим доступа: <http://www.book.ru>

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://profspo.ru/> ЭБС «PROФобразование»
2. <https://gpk-college.xn-etbedgubia2ah.xn-p1ai/>
3. <http://mon.gov.ru/> (официальный сайт Министерства образования и науки РФ)
4. <http://www.firo.ru/> (сайт ФИРО)
5. <http://www.edu.ru/> (Федеральный портал «Российское образование») <http://www.saripkro.ru/> (сайт СарИПКиПРО)
6. <http://www.gramota.ru> -Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»
7. <http://slova.ndo.ru> - Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка
8. <http://www.ruscorpora.ru>-Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке
9. <http://www.grammar.ru> - Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
10. <http://www.slovari.ru> - Словари. Ру-ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей

словарей русского языка

11. <http://rus.1september.ru/> - Газета "Русский язык" и сайт для учителя "Я иду на урок русского языка"
12. <http://language.edu.ru/> - Коллекция "Диктанты — русский язык" Российского общеобразовательного портала
13. <http://www.grammar.ru/> - Культура письменной речи
14. <http://www.philolog.ru/dahl/> - Владимир Даль. Электронное издание собрания сочинений
15. <http://raslit.ioso.ru/> - Кабинет русского языка и литературы Института содержания и методов обучения РАО
16. <http://www.mapryal.org/> - Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ)
17. <http://www.rusword.org/> - Мир слова русского
18. <http://yamal.org/ook/> - Пособие по орфографии русского языка
19. <http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm> - Основные правила грамматики русского языка
20. <http://rusgram.narod.ru/> - Академическая грамматика Института русского языка РАН
21. <http://www.philol.msu.ru/ras/galya-1/> - Русская фонетика: мультимедийный интернет-учебник
22. <http://spravka.gramota.ru/> - Справочная служба русского языка
23. <http://likbez.spb.ru/> - Тесты по русскому языку
24. <http://www.ruscenter.ru/> - Центр развития русского языка
25. <http://www.philology.ru/> - Филологический портал Philology.ru
26. <http://skolakras.narod.ru/> - В помощь молодому педагогу: сайт учителя русского языка и литературы Л.О. Красовской

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none">– связь языка и истории, культуры русского и других народов;– смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;– основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;– орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;– нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять речевой самоконтроль;– оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их	<ul style="list-style-type: none">- Коллоквиум для проверки знаний по определенному разделу (или объемной теме).- Зачет для оценки выполнения заданий практического характера.- Поурочное оценивание представляет собой вид текущего оценивания знаний и активности студентов на занятиях.устный опрос,- Тестирование представляет собой стандартизированную форму проверки знаний. Ответы на вопросы или выполнение заданий теста предполагают наличие однозначных критериев их правильности или неправильности. Существуют разные схемы и способы построения вопросов и заданий

<p>употребления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; – использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; – извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; – создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; – применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; – соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; – соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; – использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; 	<p>теста.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задания с выбором альтернативных ответов. - Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений студентов по определенной части учебного курса. Дает срезovou характеристику знаний и умений по учебной дисциплине. -Задания практического характера. - домашнее задание творческого характера; - практические задания;
---	---

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ОУД.01 Русский язык** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами

ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации