

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Зам. директора по УМР**

\_\_\_\_\_ **Д.А.Магарамова**

**«31» августа 2023 г.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

для специальности среднего  
профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Махачкала 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Требования к дипломным работам .....	3
3. Порядок закрепления темы дипломной работы.....	5
4. Руководство дипломной работой.....	5
5. Структура дипломной работы.....	6
6. Порядок выполнения и оформления дипломных работ.....	9
7. Защита дипломной работы .....	17
8. Приложения.....	20

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические указания составлены на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования средним специальным учебном заведении от 18.07.2008 № 543; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки РФ; Министерство образования и науки российской федерации департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров письмо от 20 июля 2015 года № 06-846; положения об Итоговой аттестации от 26.08.2016г.; Программ ГИА, утвержденных приказом от 23.12.2019.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускник учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования.

Одним из видов аттестационных испытаний, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в ПОЧУ «ГПК» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Задачи выпускной квалификационной работы:

- расширение, систематизация и закрепление полученных обучающимся теоретических знаний и практических умений по избранной специальности;
  - развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой аналитической работы при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;
  - выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической работе по избранной специальности.
- выявления уровня освоенности выпускником профессиональных компетенций, готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС;

## **2 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ**

1. Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников;

приложений.

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. **Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.**

3. Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. **Основная часть дипломной работы должна содержать две главы.** Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. **Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.** Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. **Список использованных источников** отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы **(20-25 источников, за последние 10 лет) (для ЭиБУ – 3-5 лет)**, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

8. **Приложения** могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

**Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста** (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Темы дипломных работ определяются учебным заведением. Выпускнику может предоставляться право выбора темы дипломной работы в порядке, установленном учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Вся работа по организации выбора тем дипломных работ и руководителей проводится заместителем директора по учебно-методической работе, совместно с преподавателями профессиональных модулей.

Рекомендуемая тематика дипломных работ утверждается заместителем директора по УМР не позднее 1 декабря текущего учебного года.

В процессе написания дипломной работы по согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Закрепление за выпускником темы дипломной работы оформляется приказом директора ПОЧУ «ГПК».

### **4. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ**

Непосредственное руководство дипломной работой выпускника осуществляет руководитель.

Обязанности руководителя дипломной работы:

1. Практическая помощь выпускнику в выборе темы дипломной работы и разработке плана ее выполнения;
2. Оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
3. Квалифицированные консультации по подбору литературы и факти-

ческого материала;

4. Систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным планом;

5. Оценка качества выполнения дипломной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;

6. Проверка законченной дипломной работы и оформление отзыва с обязательным выставлением оценки.

Консультирование дипломной работой осуществляется преподавателями дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, преподавателями и ведущими специалистами-практиками.

Руководитель дипломной работы назначается приказом директора колледжа.

После завершения выпускником дипломной работы консультант дает письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу обучающегося над выбранной темой и полученные результаты.

Дипломная работа обязательно направляется на внешнее рецензирование. В рецензии квалифицированным специалистом оценивается профессиональная подготовленность обучающегося к самостоятельной работе, актуальность темы, полнота и глубина исследования и выставляется оценка. Выпускник должен внимательно изучить все замечания рецензента, оценить их важность и подготовить ответы по ним для защиты дипломной работы перед Государственной аттестационной комиссией.

Государственная аттестационная комиссия оценивает проделанную выпускником работу на основании представленной дипломной работы, отзыва руководителя, рецензии, выступления и ответов выпускника на вопросы членов ГАК.

## **5. СТРУКТУРА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

### **5.1. Структурными элементами дипломной работы являются:**

1. титульный лист с подписями выпускника и руководителя (приложение 1);
2. внешняя рецензия на дипломную работу (приложение 7);
3. отзыв руководителя дипломной работы (приложение 8);
4. содержание (приложение 2);
5. введение (4-5 стр.);
6. основная часть (две главы);
7. заключение (2-3 стр.);
8. список использованных источников (не менее 20);
9. приложения (если таковые имеются).

Дополнением к дипломной работе являются:

1. доклад выпускника;
2. наглядный (графический) материал, выносимый на защиту дипломной работы;
3. презентация дипломной работы в электронном виде (рекомендуется);
4. полный вариант дипломной работы в электронном виде.

## **5.2. Требования к структурным элементам дипломной работы**

### **5.2.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы, служит источником информации о теме, авторе, руководителе, месте и времени ее написания.

На титульном листе в обязательном порядке приводят следующие сведения (приложение 1):

1. наименование учебного заведения;
2. наименование специальности
3. наименование работы;
4. название (тема) работы;
5. фамилии и инициалы автора и руководителя работы;
6. место и год написания работы.

### **5.2.2. Внешняя рецензия на дипломную работу (Приложение № 7).**

### **5.2.3. Отзыв руководителя дипломной работы (Приложение 8).**

Отзыв (с оценкой) по итогам работы дается руководителем дипломной работы на готовую работу, которая направляется директору для получения допуска, обучающегося к защите дипломной работы.

### **5.2.4. Содержание.**

Представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов и пунктов, в том случае, если последние имеют заголовки, с указанием номеров страниц, на которых они размещаются. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения.

### **5.2.5. Введение.**

Введение должно содержать оценку современного состояния вопроса, освещаемого в работе, обоснование выбора темы, который определяется ее актуальностью, основание и исходные данные для ее разработки, описание целей работы и особенности ее выполнения, проблематику и конкретные задачи проводимого исследования, а также объект и предмет исследования и используемые методы анализа. Рекомендуемый объем введения — не более 4-5 страниц машинописного текста.

### **5.2.6. Основная часть.**

Основная часть должна содержать текстовые материалы и числовые данные, отражающие существо, методику и отдельные результаты, полученные

в ходе выполнения работы.

Основная часть работы излагается в виде сочетания текста, иллюстраций, таблиц и графиков. Содержание следует делить на разделы (главы). В свою очередь, разделы (главы) можно делить на подразделы и пункты. Такое деление должно способствовать более стройному и упорядоченному изложению материала. При этом каждый пункт должен содержать законченную информацию, логически вписывающуюся в общую структуру работы и способствующую достижению ее целей.

Работа содержит, как правило, два раздела.

Первый раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения статистических, научно-теоретических и практических данных, нормативных документов, научных работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы ее решения, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные взгляды выпускника. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, давая возможность выбора определенной методики проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных рыночных условиях.

Второй раздел носит аналитический характер. В нем проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. При этом выпускник не ограничивается констатацией фактов, а выявляет закономерности, вскрывает недостатки и причины их обусловившие.

Необходимо представить (в виде таблиц):

- констатирующий этап, т.е. результаты констатирующего эксперимента;
- формирующий этап, т.е. используемые способы и методы, для улучшения показателей констатирующего эксперимента;
- контрольный этап, результаты и показатели формирующего **этапа**.

#### 5.2.7. Заключение

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения (рекомендации), к которым пришел выпускник в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно и должны отражать основные выводы по теории вопроса и проведенному анализу. Рекомендуемый объем заключения - 2-3 страницы машинописного текста.

#### 5.2.8. Список использованных источников.

Данный список должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов, и материалов, использованных при написании работы.

Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные. Список литературных источников располагается в алфавитном порядке. Количество источников должно быть не менее 20.

#### 5.2.9. Приложения.

В этот раздел рекомендуется выносить справочные и аналитические материалы, связанные с процессом выполнения работы, которые способствуют пониманию излагаемого материала, но которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно включать в основную часть данной работы без ущерба ее структуре и ясности. В этом случае в тексте делается сноска на соответствующее приложение.

В приложения рекомендуется включать:

1. материалы, дополняющие содержание работы;
2. таблицы вспомогательных цифровых данных;
3. иллюстрации вспомогательного характера (графики, фотографии, формы документов, выдержки из газетных или журнальных статей и т. п.).

## **6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **6.1. Порядок выполнения дипломной работы**

Дипломная работа выполняется в соответствии с утвержденным графиком.

Процесс подготовки дипломной работы последовательно включает:

1. Определение объекта и предмета исследования и структуры дипломной работы;
2. Составление плана дипломной работы и определение графика ее выполнения;
3. Подбор и изучение информации по теме дипломной работы, изучение объекта исследования, сбор практических материалов;
4. Литературное оформление в соответствии со сроками представления отдельных разделов руководителю, доработку с учетом его замечаний;
5. Техническое оформление дипломной работы и представление ее в техникум;
6. Рецензирование;
7. Подготовку доклада выпускника, наглядного (графического) материала (таблиц, графиков, проекционных материалов и т. п.) и презентации дипломной работы в электронном виде для защиты;
8. защиту дипломной работы.

6.1.1. Подбор и ознакомление с информационными источниками по избранной теме.

Подбор литературы и источников следует начинать сразу же после выбора темы дипломной работы.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам, как библиотеки техникума, так и других библиотечных учреждений, а также использовать сеть Internet.

При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

1. Начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса — монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (желательно последних изданий);

2. Детальное изучение обучающимся литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе — выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам (главам) дипломной работы, предусмотренным планом;

3. При изучении литературы необходимо отбирать ту информацию, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность ее практического использования в дипломной работе;

4. Изучая литературные источники, необходимо следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

5. Важно ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д.; отгалкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

#### 6.1.2. Доклад выпускника

Доклад выпускника представляет собой краткое обобщение содержания дипломной работы.

Доклад состоит из следующих разделов:

1. приветствие (Уважаемый председатель и члены Государственной аттестационной комиссии!);
2. представление темы дипломной работы;
3. обозначение цели, объекта и предмета исследования;
4. обоснование актуальности, научности и новизны темы;
5. краткое изложение ключевых аспектов разделов дипломной работы;
6. выводы и рекомендации, сделанные на основании проведенного исследования.

По времени доклад рассчитан на 7-10 минут.

### 6.1.3. Наглядный (графический) материал

Наглядный (графический) материал является обязательной частью дипломной работы. Он должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения анализа и проектирования. Наглядными материалами являются схемы динамики основных показателей, диаграммы и таблицы, характеризующие результаты выполненного исследования и т. п. Необходимое количество, состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяются выпускником при согласовании с руководителем дипломной работы. Наглядный материал, выносимый на защиту работы, выполняется на листах формата А4 и комплектуется в количестве не менее 5-8 экземпляров для членов Государственной аттестационной комиссии. Кроме этого, наглядный материал может быть представлен графически на листах бумаги формата А2, А1.

### 6.1.4. Презентация дипломной работы в электронном виде

Выпускнику рекомендуется разработать электронную презентацию своей дипломной работы. Презентация придаст наглядность его работе и облегчит понимание актуальности рассматриваемой темы исследования.

Содержательная часть презентации должна отражать ключевые аспекты разделов дипломной работы. Презентация является, своего рода, иллюстрацией к докладу выпускника.

Технология выполнения презентации дипломной работы предусматривает использование любой демонстрационной программы, например: Movie Maker, HTML, Power Point, FLASH и др.

## 6.2 Работа выпускника

В соответствии с установленным графиком работы над дипломной работой:

1. Выпускник совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы над дипломной работой на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов, определяет список используемых источников;

2. Выпускник систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с руководителем, докладывает о ходе работы и получает необходимую информацию;

3. По мере написания отдельных разделов выпускник представляет их руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;

4. Выпускник отчитывается перед руководителем о готовности дипломной работы, в необходимых случаях — перед заместителем директора по УВР.

За достоверность информации и обоснованность принятых в дипломной работе решений ответственность несет выпускник.

### **6.3. Правила оформления дипломной работы**

#### **6.3.1. Общие требования**

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к текстовым документам. Дипломная работа печатается на компьютере на одной стороне стандартного белого листа формата А4 (210x297).

При оформлении дипломной работы на компьютере используются следующие параметры: шрифт — Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал — 1,5, отступ первой строки — 1,25 см.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее — 20 мм., нижнее — 20 мм., левое — 30 мм., правое — 15 мм. Текст дипломной работы выравнивают по ширине.

Объем дипломной работы должен быть в пределах **40-50 страниц** без учета приложений.

Текст основной части делят на разделы (главы), подразделы, пункты.

Расстояние между заголовками и последующим текстом, между заголовками раздела и подраздела, между заголовком пункта и текста, должно быть равно 1 пропущенной строке.

Наименования структурных разделов дипломной работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» должны служить заголовками соответствующих структурных элементов дипломной работы.

Заголовки структурных элементов дипломной работы и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки (т.е. выравнивание по центру) без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, без кавычек.

Наименование подразделов и пунктов записывают в виде заголовка строчными буквами (кроме первой прописной) в середине строки (т.е. выравнивание по центру) без точки в конце, не подчеркивая, без кавычек.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается помещать заголовки разделов и последующий текст на разных листах.

Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами. Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с нанесением на том же месте исправленного текста или изображения печатным способом или от руки черными чернилами.

Фамилии, названия учреждений, фирм, географические названия и другие имена собственные приводятся в тексте на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить их на русском языке с добавлением в скобках (при первом упоминании в тексте) оригинального названия.

В тексте дипломной работы числа с размерностью следует писать цифрами, цифры до десяти без размерности — словами, а свыше десяти — цифрами. Дроби всегда пишутся цифрами. При выполнении дипломной работы необходимо ограничить использование жирного, подчеркнутого шрифта и курсива.

Содержание дипломной работы делится на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты. Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами (например:

1. МАРКЕТИНГОВАЯ СТРАТЕГИЯ ФИРМЫ). Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой (например:

1.1. Продуктово-маркетинговая стратегия фирмы в сфере внутреннего туризма). Пункты нумеруются арабскими цифрами. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например:

1.1.2. Создание новых продуктов и стратегия их продвижения). Раздел может содержать от 2-х до 5-и подразделов, а подраздел — не более 5-и пунктов (см. приложение 2).

### 6.3.2. Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте (например: на рис. 4). Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер и наименование помещают ниже иллюстрации и поясняющих подписей с выравниванием по центру. Если используется только одна иллюстрация, то нумеровать ее не следует и слово «Рис.» под ней не пишут. Расстояние между иллюстрацией и текстом проекта должно

составлять один полуторный интервал. Приложение 3.

### 6.3.3. Оформление таблиц

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, если того требуют размеры таблицы. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте (табл. и ее порядковый номер без знака №. Например: «в табл. 1 отражено...»). Приложение 4.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица» без знака № (например: Таблица 1). При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и ее номер указывают справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение», а на заключительной части - «Окончание» (например: Продолжение таблицы 1 или Окончание таблицы 1). Расстояние между таблицей и текстом работы должно составлять один полуторный интервал.

### 6.3.4. Оформление формул

Формулы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Если в работе одна формула, ее не нумеруют. На все формулы в тексте должны быть даны ссылки, например: «по формуле (1)».

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы от текста работы должны быть отделены одним полуторным интервалом. Если формула не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). (Приложение 5).

### 6.3.5. Использование ссылок и сокращений

Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, приложения и т.п. следует указывать их порядковым номером, например: «в разд. 4», «по п. 3.3.4», «в прил. 5». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать в круглых скобках сокращенное слово «смотри» (например: (см. табл. 5)).

Рекомендуется избегать однотипных расчетов, сводя их, в случае надоб-

ности, в таблицы, семейства кривых или номограммы. Не следует приводить выводы формул, взятых из учебников и учебных пособий. В этих случаях выписывается формула со ссылкой на источник. Не допускается переписывание материала из литературных источников, следует кратко изложить этот материал своими словами со ссылками на источник. Ссылка дается по общепринятой форме ГОСТ 7.1-84 в квадратных скобках, где указывается порядковый номер по списку источников, на который дается ссылка и номер страницы (например: [7, с. 24-26]).

В дипломной работе можно применять общепринятые условные обозначения — сокращения. Перечень дается в виде столбца (если в работе используется более 3-х сокращений). Слева в алфавитном порядке приводят сокращения (условные обозначения, символы, единицы, термины), справа — их детальную расшифровку.

Если в работе дается ссылка на литературный источник в целом, то в конце соответствующего абзаца в квадратных скобках ставится номер данного литературного источника по списку источников (например: [33]).

Если в работе дается ссылка на автора или авторов, то в тексте в круглых скобках прописываются Ф.И.О. автора или авторов и год (например: А.А. Иванов, 2002; А.А. Иванов, В.В. Петров, 2002).

#### 6.3.6. Перечисления и примечания

Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например: 1), 2), 3) и т. д. и печатать строчными буквами с абзацного отступа, отделяя друг от друга точкой с запятой (;).

Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после текста, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа в разрядку с точкой.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой, например:

Примечание.

- 
- 1.
  - 2.

Примечания:

- 1.

### 6.3.7. Список использованных источников

В список включают все использованные источники. Их следует располагать в алфавитном порядке или в порядке появления ссылок в тексте. Законы, Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ ставятся в начале списка литературы. В списке приводятся сведения о монографиях, статьях из периодических изданий, инструктивных материалах, отчетах предприятий (организаций) (Приложение 6).

### 6.3.8 Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на ее последующих страницах, располагая их в том порядке, в каком на них давались ссылки в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами.

В правом верхнем углу над заголовком буквами должно быть написано «Приложение». Если приложений больше, чем одно, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания, без знака № (например: Приложение 1).

Разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, помещенные в приложение, следует нумеровать в пределах каждого приложения.

### 6.3.9. Ограничения

В тексте дипломной работы не допускается:

1) применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу синонимы, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

2) сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением обозначения физических величин в заголовках и боковинах таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;

3) применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации;

4) использовать в тексте математический знак «-» перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака «-» следует писать слово «минус». Исключение составляют знаки «+» и «-» в сопровождении цифр;

5) употреблять математические знаки без чисел, например, «<», «=», «>» (меньше, равно, больше), а также знаки № (номер), % (процент), применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ и т. д.) без регистрационного номера.

Законченная дипломная работа переплетается (брошюруется). Вместе с дипломной работой сброшюровывается задание на дипломную работу, отзыв

руководителя.

### 6.3.10. Нумерация страниц

Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, второй — содержание. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и содержании не ставится. Номера страниц начинают проставляться с третьей страницы «ВВЕДЕНИЕ». Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Введение, заключение, список использованных и источников, приложения в содержании нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной и проставляться в правом нижнем углу.

## 7. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

7.1 Готовая напечатанная и переплетенная работа сдается на руководителю не позднее чем за 10 дней до срока защиты.

7.2 Вместе с печатным вариантом выпускной квалификационной работы студент передает методисту копию ВКР специалиста на электронном носителе для контроля по программе «Антиплагиат». Проверка оригинальности текста осуществляется в течение трех дней с момента сдачи готовой работы. Доля оригинального текста не должна быть меньше 50%.

7.3 На основании результатов проверки выпускной квалификационной работы по программе «Антиплагиат» научный руководитель принимает решение об отсутствии/наличии в тексте ВКР некорректных заимствований, то есть плагиата. Плагиатом считается включение в текст работы чужого высказывания без оформления его в виде цитаты или близкий к первоисточнику пересказ без ссылки на автора исходного текста.

7.4 По итогам проверки студент получает справку о степени оригинальности текста выпускной квалификационной работы.

Решение научного руководителя о допуске ВКР специалиста к защите (с указанием даты) вписывается в специально отведенную графу бланка справки.

7.5 Научный руководитель составляет письменный отзыв о работе студента над ВКР специалиста, отзыв прилагается к работе.

7.6 Рецензенту представляется полностью законченная, подписанная выпускником и руководителем дипломной работы, и утвержденная заместителем директора по учебно-методической работе. Законченная дипломная работа с подписью руководителя на титульном листе представляется на предзащиту, проводимую в соответствии с установленным графиком. Одновременно представляется доклад выпускника об основном содержании дипломной работы. Цель предзащиты — проверка соблюдения требований по оформлению дипломных работ и подготовленности выпускника к защите своей работы.

Дипломная работа с подписями руководителя, консультанта, рецензента и самого обучающегося, отзыв руководителя и рецензия представляются в учебную часть не позднее, чем за пять дней до защиты работы.

Не допускаются к защите дипломные работы:

1. Не соответствующие теме по содержанию;
2. Не представленные в установленный календарный срок;
3. Небрежно и неграмотно оформленные.

Не допущенные к защите дипломные работы после устранения замечаний могут быть представлены к защите через год.

Защита дипломной работы в ГАК должна происходить в следующем порядке:

1. Доклад выпускника, не более 10 минут, в котором он кратко сообщает содержание дипломной работы, принятые решения и полученные результаты;
2. Ответы на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии;
3. Оглашение отзыва и рецензии;
4. Ответы выпускника на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

По завершении процедуры защиты Государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании принимает решение об оценке дипломной работы. При обсуждении учитываются содержание работы, глубина и качество исследования, правильность и обоснованность принятых решений, степень самостоятельности, уровень профессиональных знаний, качество оформления работы и электронной презентации, ясность и логичность доклада при защите, качество ответов на поставленные вопросы, содержание и оценка отзывов руководителя и рецензента. Результаты защиты оформляются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценки дипломных работ:

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критически разбор законодательства, практики управления, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует электронную презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и др.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

*«Хорошо»* выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не достаточно обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

*«Удовлетворительно»* выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

*«Неудовлетворительно»* выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и не отвечает требованиям, предъявляемым к работам подобного вида. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме дипломной работы, не знает теории вопроса.

В случае признания дипломной работы и (или) ее защиты неудовлетворительной ГАК устанавливает, может ли выпускник представить к повторной защите ту же работу после ее доработки или должен подготовить работу по новой теме. Повторная защита проводится через год.

Свое решение ГАК сообщает выпускникам по окончании защиты в тот же день.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Допуск к защите**

**Зам. Директора**

\_\_\_\_\_ - Д.М.Нурмагомедов

----«»-----20----г.

**Выпускная квалификационная работа**

**ОЦЕНКА ИМУЩЕСТВЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ И ИСТОЧНИКОВ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Студент(ка) \_\_ курса \_\_ группы \_\_\_\_\_

подпись

Образовательная программа 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения – очная (заочная)

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Махачкала 2023

**Образец оформления оглавления  
выпускной квалификационной работы**

**СОДЕРЖАНИЕ (14 шрифт)**

<b>ВВЕДЕНИЕ (14шпр)</b> .....	3
<b>1. XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX XXX (14 шпр )</b> .....	6
1.1. XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX .....	6
1.2. XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX .....	12
1.3. XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX .....	20
<b>2. XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX (14шпр)</b> .....	31
2.1. XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX .....	31
2.2. XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX .....	36
2.3. XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX .....	42
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ (14 шпр)</b> .....	49
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ(14 шпр)</b> .....	51
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ(14 шпр)</b> .....	52

Образец оформления графиков и иллюстраций

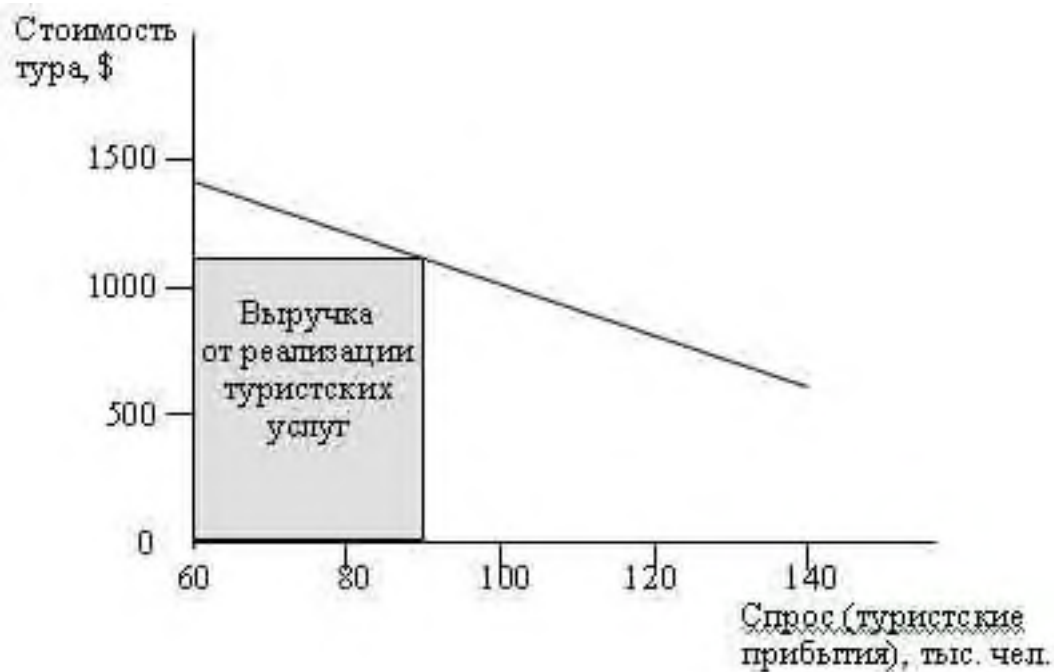


Рис. 1. Уровень спроса на туристский продукт в зависимости от его стоимости

## Образец оформления таблицы

Таблица 1

Показатели рентабельности малых форм бизнеса на территории РФ в 2019 г.

Субъекты	Легк. пром.	С/Х	Сфера услуг	Туризм	Тяж. пром.
Ставропольский край	1871	1376	28802	5971,7	3
Республика Дагестан	460	674	1633	342	-

## Образец оформления формул

*общая рентабельность рассчитывается по формуле 1:*

$$R = \frac{\Pi_б}{\Phi}, \quad (1)$$

где: R – общая рентабельность

Пб – балансовая прибыль (убыток);

Ф – среднегодовая стоимость основных производственных средств, нематериальных активов и материальных оборотных средств.

Образец оформления списка использованных источников

**ЛИТЕРАТУРА**

1. Биржаков М.Б. Индустрия туризма: Перевозки. [Текст] - СПб.: Невский фонд Издательский дом Герда, 2017. – 157 с.
2. Ильина Е.Н. «Туроперейтинг: Организация деятельности». / Учебник. [Текст] – М.: «Финансы и статистика», 2010г. – 560 с.
3. Гуляев В.Г. Организация туристских перевозок. [Текст] - Минск: Финансы и статистика, 2013. – 343 с.
4. Кусков А.С. Основы туризма: Учебник / Кусков А.С., Джаладян Ю.А. [Текст] – М.: Кнорус, 2018. – 400 с.
5. Сарафанова Е.В. Маркетинг в туризме: Учебное пособие для СПО / Е.В. Сарафанова, А.В. Яцук. [Текст] - М.: Альфа-М, 2017. – 240 с.
6. Чудновский А.Д. Индустрия туризма: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин, под ред. А.Д. Чудновского. [Текст] – М.: Кнорус, 2015г.

**Законодательные акты**

7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон Об основах туристской деятельности в Российской Федерации от 24.11.2016 г. № 132
8. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. М. : Маркетинг, 2001. 39 с.
9. Об образовании: федер. закон. М.: Инфра-М, 2002. 54 с. (Федеральный закон; вып. 28).
10. Трудовой кодекс российской федерации : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ. М.: ОТиСС, 2002. 142 с.
11. Современные проблемы радиоэлектроники: сб. науч. тр. / под. ред. А.В. Сарафанова, А.И. Громько. [Текст] - Красноярск: ИПЦ КГТУ, 2005. - 728 с.
12. Геращенко С.М. Экология города // Вестник: теоретический и науч.-практический журнал / Международная академия наук экологии и безопасности жизнедеятельности. [Текст] - СПб.: Красноярск, 2005. - Т. 10. - № 4. - С. 55–59.

**Электронные ресурсы**

13. [http://www.extrimclub.com/publ/detskij\\_aktivnyj\\_otdykh/sportivno\\_poznavatelnyj\\_turizm\\_ergaki\\_krasnojarskij\\_kraj/21-1-0-577](http://www.extrimclub.com/publ/detskij_aktivnyj_otdykh/sportivno_poznavatelnyj_turizm_ergaki_krasnojarskij_kraj/21-1-0-577) [электронный ресурс] –развитие спортивного туризма в Красноярском крае
14. <http://www.dela.ru/articles/turizm-kras-krai/> [электронный ресурс] – туризм Красноярского края

**Профессиональное образовательное учреждение  
Гуманитарно-педагогический колледж**

**ОТЗЫВ  
руководителя выпускной квалификационной работы**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

ВКР на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основании изложенного считаю, что при соответствующей защите проект заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ », а студент(ка) достоин(йна) присвоения квалификации \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Давая заключение о качестве ВКР, наряду с характеристикой качества работы, связанности изложения и грамотности составления пояснительной записки, степени самостоятельности работы студента над дипломной работой (проектом) и проявленной им инициативы, следует охарактеризовать теоретическую и практическую подготовку студента, выявившуюся способность решать конкретные производственные задачи на базе последних достижений производства и отрасли. Общая оценка проекта дается в пятибальной системе.