



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Э.Р. Гамзаева
«26» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника - бухгалтер

Махачкала - 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137) в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2022/2023 учебный год.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 01.06. 2022 г.

Разработчик:

Магомедова К.М., ст. преподаватель ПОЧУ «ГПК»

Рецензенты:

Ибрагимов И-Г.И, к.э.н., доцент, зав. Кафедрой экономики и информационных технологий ДГИ

Рамазанова А. О., к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление» МАДГТУ (МАДИ)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является частью образовательной программы профессиональной подготовки, относится к общепрофессиональному циклу. Реализует требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в образовательной программе: Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.; ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели курса:

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета.

Задачи курса:

- определить содержание, принципы и задачи бухгалтерского учета;
- раскрыть методические приемы организации и ведения бухгалтерского учета;
- рассмотреть порядок формирования и отражения информации о совершенных организацией хозяйственных операций посредством использования методов и приемов бухгалтерского учета;
- выработать навыки выполнения бухгалтерских проводок, отражающих совершенные организацией финансово – хозяйственные операции.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональной компетенции (ПК): :

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

В результате изучения дисциплины *ОП.04. Основы бухгалтерского учета* студенты должны:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Личностные результаты освоения дисциплины:

1. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 16. Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса

4. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

ЛР 17. Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.

ЛР 18. Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 19. Признающий ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, свободный выбор жизненной позиции

ЛР 20. Демонстрирующий уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважающий убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми

5. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса

ЛР 21. Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 22. Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

ЛР 23. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.

1.4. Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, включая:
во взаимодействии с преподавателем– **60 часов**;
самостоятельной работы обучающегося – **12 часов**. Промежуточная аттестация – экзамен.

ЗФО – учебная нагрузка 10 часов: промежуточная аттестация - экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84	84
Во взаимодействии с преподавателем	60	10
в том числе: форме практической подготовки		
Теоретические занятия	40	4
практические занятия	20	6
консультации	2	-
<i>Промежуточная аттестация</i> в III семестр в форме экзамена	10	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	64
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен

**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		14	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04. ОК 05 ПК 1.1
	<p align="center">Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка реферата по теме "Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской науки". Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета»</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.
Тема 1.2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету. Органы, регулирующие бухгалтерскую деятельность в РФ. Учетная политика организации</p>	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.
	<p align="center">Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка конспекта по вопросу «ФЗ О бухгалтерском учете. Его строение. Сущность и задачи ФЗ»</p>	2	
Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение		68	
Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	<p align="center">Содержание учебного материала</p>	4	ПК 1.1 ЛР 2, ЛР 3 ОК 01, ОК 02,
	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация		

	хозяйственных средств по источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета		ОК 03
	Практическое занятие №1. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 ЛР 2, ЛР 3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР 2, ЛР 3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика		
	Практическое занятие №2. Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода	2	
	Практическое занятие №3. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	10	
	Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. План счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета		
	Практическое занятие №4. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета	2	
	Практическое занятие №5-6. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и выведение остатков по счетам	4	
	Практическое занятие №7. Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление бухгалтерского баланса	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение задания "Составить рабочий план счетов с определением типа счетов". Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.4. Документы и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.
	Документация – элемент метода бухгалтерского учёта. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация документов. Организация документооборота		
	Практическое занятие №8. Заполнение первичных документов, исправление ошибок в них	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Составление схемы классификации документов	2	
Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.
	Учёт процесса снабжения. Учёт процесса производства. Понятие о себестоимости продукции. Учёт процесса реализации		
	Практическое занятие №9. Составление бухгалтерских записей по учету процесса снабжения, производства и реализации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Составление схемы учета процесса снабжения. Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.6. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.
	Учётные регистры бухгалтерского учёта. Формы ведения бухгалтерского учёта		
	Практическое занятие №10. Заполнение учетных регистров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

	Работа с основной и дополнительной литературой. Составление конспекта «Виды бухгалтерской отчетности»		
ВСЕГО: консультация -2 часа, экзамен -10		84	

2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЛЯ ЗФО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		10	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.
Тема 1.2. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.
Тема 1.4. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка	Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. План счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

Тема 1.5. Учёт процесса снабжения. Учёт процесса производства. Понятие о себестоимости продукции. Учёт процесса реализации	Учёт процесса снабжения. Учёт процесса производства. Понятие о себестоимости продукции. Учёт процесса реализации	2	
Всего		10	экзамен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

- доска;
- техническими средствами обучения:
- интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;
- наглядно-раздаточными и учебно-практическими материалами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеют печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 244 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>.

5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — М.: Юрайт, 2020. — 273 с.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

2. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. 341 341

3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5- 4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.3. Интернет-ресурсы:

- 1 <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании "КонсультантПлюс"
- 2 <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»
- 3 <http://www.e-college.ru> - Сайт библиотеки дистанционного обучения Московского Университета имени С.Ю. Витте (МИЭМП)
- 4 <http://ecsocman.hse.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Коды ОК и ПК
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Уметь:		
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Устный опрос, практические занятия, тестирование	ОК1, 4, 5 ПК1.1 ПК1.2
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Устный опрос, самостоятельная работа, тестирование	ОК1, 4, 5 ПК1.1 ПК1.2
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Устный опрос, самостоятельная работа, практические занятия	ОК2, 4 ПК1.2
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Устный опрос, самостоятельная работа, практические занятия	ОК1 ПК1.4
использовать формы и счета бухгалтерского учета	Устный опрос, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа	ОК1,7 ПК1.2, 4.1
Знать:		
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Устный опрос, тестирование	ОК2 ПК4.2 ПК4.4
национальную систему нормативного регулирования	Устный опрос, практические занятия	ОК2,3 ПК 1.1 ПК4.4
международные стандарты финансовой отчетности	Устный опрос, самостоятельная работа	ОК3,5 ПК 1.1
понятие бухгалтерского учета	Устный опрос, практические занятия	ОК1 ПК3.2
сущность и значение бухгалтерского учета	Устный опрос, самостоятельная работа, практические занятия	ОК1 ПК1.1 ПК3.4
историю бухгалтерского учета	Устный опрос, защита презентаций	ОК5 ПК 1.3
основные требования к ведению бухгалтерского учета	Устный опрос, самостоятельная работа, практические занятия	ОК5 ПК1.4 ПК3.3
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Устный опрос, самостоятельная работа, практические занятия	ОК1 ПК1.1
план счетов бухгалтерского учета	Устный опрос, Устный опрос, самостоятельная работа, практические занятия, тестирование	ОК1 ПК1.1 ПК1.2
формы бухгалтерского учета	Устный опрос, самостоятельная работа, практические занятия	ОК2 ПК1.1 ПК1.4

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ОП.0; ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания. Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети

Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**6.ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации