



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
Товарищество на вере «Ляриба Финанс»
М.С. Алискеров
« 29 » ав 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПЮЧУ ГПК
А.С. Аскеров
2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ**

код и наименование дисциплины по ФГОС

Код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по
отраслям»

входящей в состав УГС 38.00.00 «Экономика и управление»
код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация (степень) выпускника: бухгалтер

Махачкала - 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана на основе:
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137), в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2022/2023 учебный год

Рассмотрено:

на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 01.06. 2022 г.

Разработчик:

Магомедова К.М., ст. преподаватель ПОЧУ «ГПК»

Рецензенты:

Ибрагимов И-Г.И ,к.э.н., доцент, зав. Кафедрой экономики и информационных технологий ДГИ.

Рамазанова Альбина Олеговна, к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление» МАДГТУ (МАДИ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1. Тематический план ПМ	7
2.2. Содержание профессионального модуля ПМ.03 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	18
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	18
6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОЧУ «ГПК» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональной компетенции:

- ✓ ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;
- ✓ ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- ✓ ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ✓ ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ✓ ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ✓ ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ✓ ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ✓ ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ✓ ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ✓ ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ✓ ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ✓ ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ✓ ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ✓ ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ✓ ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ✓ ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Личностные результаты освоения дисциплины:

1. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 16. Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса

4. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

ЛР 17. Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.

ЛР 18. Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 19. Признающий ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, свободный выбор жизненной позиции

ЛР 20. Демонстрирующий уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважающий убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми

5. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса

ЛР 21. Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 22. Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

ЛР 23. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

ОФО- максимальной учебной нагрузки обучающегося 260 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.
производственной практики – 72 часа.

Промежуточная аттестация в 6 семестре в форме экзамена по профессиональному модулю ПМ.04 -18 часов.

ОЗО- МДК 04.01 учебная нагрузка 10 , форма контроля –экзамен.

МДК 04.02. учебная нагрузка 16, форма контроля -экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план ПМ

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная	Производственная
			Всего часов	Практические занятия	Курсовые проекты	Всего часов	В том числе курсовая работа		
ПК 4.1-4.4	Технология составления бухгалтерской отчетности	74	60	30		12	-		
	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	96	76	38	20	20			
ПК 4.1-4.4	Производственная практика	72							72
	Экзамен по модулю	18							
	ИТОГО	260	136	68	20	32			72

2.2. Содержание профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ. 04) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		74	
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Содержание	8	
	1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.	2	1
	2. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии 8.3.	2	
	3. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.	2	
	4. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.	2	
	Практические занятия	4	
	1 Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3» Формирование форм отчетности.	2	
	Самостоятельная работа №1. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации. Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчете о финансовых результатах.	2	
Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	Содержание	6	
	1. Основные правила бухгалтерской отчетности.	2	1
	2. Основопологающие допущения - учёт по методу начисления; - непрерывность деятельности предприятия.	2	
	3. Качественные характеристики.	2	
	Практические занятия	2	
	1 Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
	Самостоятельная работа №2. Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу. Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности	Содержание		
	1. Промежуточная бухгалтерская отчетность	2	
	2. Годовая бухгалтерская отчетность	2	
	Практические занятия	2	
	1 Составление отчетности	2	
Самостоятельная работа №3. Ревизия формирования финансовых результатов и распределение прибыли. Ревизия бухгалтерской отчетности.	2		

Тема 4. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности.	Содержание			2
	1.	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности	2	
	2.	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете		
	3.	Отражение финансового результата деятельности организации;	2	
	4.	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности		
	Практические занятия		2	
	1	Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.	2	
	Самостоятельная работа №4. Раскрытие причин изменения учётной политики в течении отчётного года. Принципы планирования контрольного мероприятия.	2		
Тема 5. Формы бухгалтерской отчётности	Содержание		12	3
	1.	Бухгалтерский баланс — форма по ОКУД 0710001. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.	2	
	2.	Отчёт о финансовых результатах форма по ОКУД 0710002. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.	2	
	3.	Отчет об изменениях капитала форма по ОКУД 0710003. Основные показатели отчёта.	2	
	4.	Отчёт о движении денежных средств форма по ОКУД 0710004. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.	2	
	5.	Приложения к балансу и отчёту о финансовых результатах форма по ОКУД 0710005. Источники информации для заполнения формы.	2	
	6.	Данные синтетического и аналитического учёта по счёту 86, счета по учёту расходов некоммерческих организаций.	2	
	7.	Пояснительная записка. Изменения в учётной политики предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации.		
	8	Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности организации (требуется в случае, если организация в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту)		
	Практические занятия		18	
	1.	Заполнение формы по ОКУД 0710001 бухгалтерской отчётности.	2	
	2	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
	3	Заполнение формы по ОКУД 0710002 бухгалтерской отчётности.	2	
	4	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
	5	Заполнение формы по ОКУД 0710003 бухгалтерской отчётности.	2	
	6	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
	7	Заполнение формы по ОКУД 0710004 бухгалтерской отчётности.	2	
8	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	2		
9	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	2		
	Самостоятельная работа №5. Пользователи информации. Причины заинтересованности			

		пользователей в финансовой информации. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности	2	
Тема 6.Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации.	Содержание		4	1
	1.	Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	2	
	2.	Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам.		
	3.	Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности.		
	4.	Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве.	2	
	5.	Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности.		
	Практические занятия		4	
	1	Семинар по международным стандартам	2	
	2	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
		Самостоятельная работа №6. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей	2	
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности				
Раздел 1. Теоретические основы анализа финансовой отчетности			76	
Тема 1.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность основа анализа финансового состояния организации	Содержание учебного материала			2
	1	Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и метод анализа. Сущность и задачи метода анализа. Последовательность проведения анализа. Достоинства и недостатки методов. Приемы анализа финансовой отчетности Чтение отчетности. Вертикальный анализ. Горизонтальный анализ. Трендовый анализ. Расчет финансовых показателей.	2	
	Практическое занятие		2	2
	1	Решение ситуаций с использованием способа цепной подстановки. Моделирование взаимосвязей в факторном анализе.		
Тема 1.2 Анализ Формы N 1 «Бухгалтерский баланс»	Содержание учебного материала			2
	1	Анализ структуры имущества и обязательств предприятия Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Анализ состава, структуры, динамики показателей бухгалтерского баланса Анализ прогнозирования банкротства Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность.	2	
	Практические занятия			2,3
	1	Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 1. Аналитические возможности формы № 1 бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс»		
	2	Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 1. Исследование структуры и динамики финансового состояния организации при помощи сравнительного аналитического баланса-нетто	6	

	3	Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 1. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия		
Тема 1.3 Анализ Формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»	Содержание учебного материала			
	3	Анализ распределения и использование прибыли Анализ влияния факторов на прибыль. Методика построения модели. Анализ формирования чистой прибыли. Моделирование взаимосвязей в анализе. Анализ качества прибыли и факторов, используемых для прогнозирования финансовых результатов. Анализ использования прибыли. Распределение, использование чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия. Моделирование взаимосвязей в факторном анализе.	2	2
	Практические занятия			
	1	Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 2. Анализ уровня и динамики финансовых результатов	8	
	2	Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 2. Аналитические возможности формы № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах»		
3	Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 2. Анализ финансовых результатов по данным отчетности.			
4	Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 2. Анализ финансовой устойчивости			
Тема 1.4 Анализ Формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	Содержание учебного материала			
	1	Показатели эффективности и интенсивности использования капитала предприятия Методика расчета и анализ. Анализ оборачиваемости капитала Анализ движения денежных средств по текущей деятельности Анализ движения денежных средств по финансовой деятельности. Методика расчета показателей движения	2	2
	Практические занятия			
	1	Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 3. Аналитические возможности формы № 3 бухгалтерской отчетности «Отчет об изменениях капитала»	10	
	2	Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 3. Анализ состояния и движения собственного капитала		
	3	Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 4. Аналитические возможности формы № 4 квартальной бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств»		
4	Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 4. Аналитические возможности формы № 4 годовой бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств»			
5	Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 4. Анализ состояния и движения денежных средств			
Тема 1.5 Анализ Пояснений к	Содержание учебного материала			2

бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1	Эффективность использования заемных средств Состав и оценка движения заемных средств. Анализ движения. Анализ амортизируемого имущества. Анализ движения основных средств. Анализ движения нематериальных активов. Амортизация. Амортизируемое имущество. Методика анализа амортизируемого имущества. Эффективность использования финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2	
	Практические занятия		4	
	1	Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 5. Анализ движения заемных средств		
	2	Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы N 5. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений		
Тема 1.6 Особенности анализа консолидированной отчетности	Содержание учебного материала		2	2
	1	Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности		
	2	Методы первичной консолидации. Последующая консолидация. Анализ консолидированной отчетности. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления. Анализ консолидированной отчетности. Сущность и назначение сегментарной отчетности Раскрытие информации по отчетным сегментам. Этапы создания сегментарной отчетности организации.		
	Практические занятия			
	1	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.	2	
Раздел 2 Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.			22	
Тема 2.1 Анализ нормативной базы признания результатов хозяйственной деятельности.	Содержание учебного материала:			1
	1	Нормативно-правовая база при анализе ФХД. Распорядительные документы	2	
Тема 2.2. Роль и значение бухгалтерской отчетности в финансовом управлении предприятием	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Необходимость, и значение финансовой отчетности. Состав и виды финансовой отчетности		
Тема 2.3. Общие требования предъявляемые, к составу финансовой отчетности и формированию её показателей	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Состав показателей, содержащий финансовую отчетность. Требования к составлению финансовой отчетности.		
Тема 2.4. Основные проблемы анализа бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала:		2	1
	1	Проблемы при проведении анализа финансового состояния предприятия		
Тема 2.5 Контроль и анализ доходов и расходов за отчетный период	Содержание учебного материала:			1
	1	Методика расчета доходов и расходов организации. Приемы проведения экономического анализа.	2	
	Самостоятельная работа:		6	

	Составление конспекта-расчета на темы: «анализ показателей финансовой отчетности по итогам за год», «Анализ доходов и расходов конкретного предприятия. Формирование выводов»			
Тема 2.6. Контроль и анализ исправление ошибок в отчетности	Содержание учебного материала:			1
	1	Основные этапы проведения анализа финансового состояния отчетности. Методы проведения анализа отдельных показателей отчетности. Правовая основа договора на проведение финансового анализа.	2	
Тема 2.7. Контроль и анализ бухгалтерской финансовой отчетности	Содержание учебного материала:			1
	1	Элементы и принципы планирования контроля. Оценка рисков. Информационная база и аналитические процедуры. Документирование результатов анализа.	2	
	Практическое занятие №1			
	1	Расчет рисков, обработка финансовой и нормативной информации при проведении анализа. Использование ИСП «Консультант Плюс»		
Тема 2.8. Контроль и анализ бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица	Содержание учебного материала:			1
	1	Методы ликвидации предприятий. Применение Постановления Правительства РФ №855 при анализе реорганизуемых организаций.	2	
	Практическое занятие №2			
	1	Оформление результатов полного финансового анализа бухгалтерской отчетности	2	2
Тема 2.9. Контроль за представлением и публикацией отчетности	Содержание учебного материала:			1
	1	Правила публикации финансовой отчетности и методы контроля за публикацией	2	
	Самостоятельная работа: Составление расчетов по темам: «Анализ при ликвидации предприятия», «Внешний анализ и контроль за использованием результатов анализа»		4	1
Тема 2.10. Контроль и анализ составления отчетности. Анализ процедуры составления	Содержание учебного материала:			1
	1	Методика анализа процедуры составления годовой бухгалтерской отчетности.	2	
	Практическое занятие №3			
	1	Анализ рентабельности продукции	2	2
Производственная практика (по модулю) Виды работ Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы по ОКУД 0710001 – бухгалтерский баланс. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно–ревизионной проверки. Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования. Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неаотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;			72	3

закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности. Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов. Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием. Изучение документаций по финансированию капитальных вложений.		
Экзамен по модулю	18	
ИТОГО	260	

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.04 «Технология Составление и использование бухгалтерской отчетности» для ОЗО

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ. 04) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчётности	Содержание		
	1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчётности в Российской Федерации.	2	1
	2. Автоматизированные системы бухгалтерской отчётности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчётов на примере 1С бухгалтерии 8.3.		
	3. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.		
	4. Концепция бухгалтерской отчётности в России и международной практике, её сравнительный анализ.		
	Практические занятия		
1. Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3» Формирование форм отчетности.			
Тема 2. Этапы составления бухгалтерской отчётности	Содержание		
	1. Промежуточная бухгалтерская отчётность, Годовая бухгалтерская отчетность. Составление отчетности	2	1
Тема 3. Формы бухгалтерской отчётности	Бухгалтерский баланс — форма по ОКУД 0710001. Отчёт о финансовых результатах форма по ОКУД 0710002. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы Общие понятия; структура бухгалтерского баланса. Отчет об изменениях капитала форма по ОКУД 0710003. Основные показатели отчёта. Отчёт о движении денежных средств форма по ОКУД 0710004. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.	6	

всего			10	Экзамен
-------	--	--	----	---------

2.4. ПМ.04. МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности для ОЗО

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ. 04) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности				
Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность основа анализа финансового состояния организации	Содержание Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и метод анализа. Сущность и задачи метода анализа. Последовательность проведения анализа. Достоинства и недостатки методов.		2	
Тема 2. Анализ Формы N 1 «Бухгалтерский баланс». Анализ Формы № 2 «Отчет о финансовых результатах». Анализ Формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	2	Анализ структуры имущества и обязательств предприятия Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Анализ состава, структуры, динамики показателей бухгалтерского баланса Анализ прогнозирования банкротства Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность. Анализ влияния факторов на прибыль. Методика построения модели. Анализ формирования чистой прибыли. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала предприятия	2	
Раздел 2. Тема 2.1 Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	3	Общие требования предъявляемые, к составу финансовой отчетности и формированию её показателей. Контроль и анализ доходов и расходов за отчетный период.	4	
Тема 2.2. Контроль и анализ бухгалтерской финансовой отчетности. . Контроль и анализ бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица	4	Контроль и анализ бухгалтерской финансовой отчетности. . Контроль и анализ бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица	6	
всего			16	экзамен

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета или экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий «Анализ хозяйственной деятельности»;
- контрольно-оценочные материалы;
- доска классная.
- калькуляторы

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных и учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ // СПС «Консультант Плюс» 2020.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» 2020.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. // СПС «Консультант Плюс» 2020.
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2020.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011г. № 402-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс» 2019.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999г. №43н. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ № 32н от 6 мая 1999 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08. Утверждено приказом Минфина РФ № 106н от 6.10.2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/08. Утверждено приказом Минфина РФ № 48н от 29 апреля 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ № 105 н от 24 ноября 2003 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 66 н от 2 июля 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2017). Утверждено приказом Минфина РФ № 143н от 8 ноября 2017 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2017. Утверждено приказом Минфина РФ № 132н от 25 октября 2017 г, №144 от 08 ноября 2017 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина РФ № 11н от 2 февраля 2011 г.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ № 33н от 6 мая 1999 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

16. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ № 56 н от 25 ноября 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 96 н от 28 ноября 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/06. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006г. №154н. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ № 91н от 16 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/08. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.10.2008г. №116н. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ № 107 н от 16 октября 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 44н от 9 июня 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ № 153 н от 27 декабря 2007 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 65 н от 30 марта 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 115 н от 19 ноября 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 114 н от 19 ноября 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ № 126н от 10 декабря 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ № 106н от 6 октября 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

29. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34 н от 29 июля 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

Основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 273 с.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 240 с.
3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238 с.
4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 214 с.
5. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.
6. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.
7. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 159 с.
8. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 1032 с.
9. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 623 с.

Дополнительная литература:

1. Брыкова Н.В. Анализ бухгалтерской отчетности. - ОИЦ «Академия», 2017.
2. Лемеш В.Н. Ревизия и аудит Практикум Учеб. пособие для вузов. Изд.2, доп. и переработанное. - Изд. Гревцова, 2017.
3. Мельник М. В., Герасимова Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.
4. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум. - ОИЦ «Академия», 2017.
5. Пястолов СМ. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. - ОИЦ "Академия", 2017.

Дополнительные источники

Журнал «Российский налоговый курьер»

Журнал «Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь»

Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»

Журнал «Налоговый вестник»

Журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы:

<http://www.twirpx.com/topic/977>

<http://www.eup.ru/docs.asp?id=2365>

<http://www.consultant.ru> СПС «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> СПС «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации; - оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные источники.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Брать на себя ответственность за работу	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений

членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- применение полученных профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности (для юношей).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются

просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

--	--	--	--

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации