



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
Товарищество на вере «Ляриба Финанс»
М.С. Алискеров
«29» ав 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ ГПК
А.С. Аскеров
«29» ав 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

код и наименование дисциплины по ФГОС

Код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по
отраслям»

входящей в состав УГС 38.00.00 «Экономика и управление»
код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация (степень) выпускника: бухгалтер

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137), в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2022/2023 учебный год

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 01.06.2022 г.

Разработчик:

Магомедова Камилет Махмудовна, ст. преподаватель ПОЧУ «ГПК»

Рецензенты:

Ибрагимов И-Г.И ,к.э.н., доцент, зав. Кафедрой экономики и информационных технологий ДГИ

Рамазанова А. О., к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление» МАДГТУ (МАДИ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
2.1. Тематический план ПМ	8
2.2. Содержание профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	18
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	19
6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОЧУ «ГПК» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

- ✓ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ✓ ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ✓ ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ✓ ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ✓ ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ✓ ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ✓ ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ✓ ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ✓ ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональной компетенции:

- ✓ ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ✓ ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ✓ ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ✓ ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ✓ ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ✓ ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

- ✓ ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ✓ ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ✓ ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ✓ ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ✓ ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ✓ ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ✓ ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ✓ ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ✓ ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ✓ ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Личностные результаты освоения дисциплины:

1. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 16. Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса

4. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

ЛР 17. Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.

ЛР 18. Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 19. Признающий ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, свободный выбор жизненной позиции

ЛР 20. Демонстрирующий уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважающий убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми

5. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса

ЛР 21. Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 22. Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

ЛР 23. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

ОФО - максимальной учебной нагрузки обучающегося 276 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 146 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.
производственной практики – 72 часа.

Промежуточная аттестация в 6 семестре в форме экзамена по профессиональному модулю ПМ.03 – 18 часов

ОЗО- МДК 03.01 учебная нагрузка -18, МДК 03.02 теоретические занятия 10, форма контроля - Дифф\Зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план ПМ

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная	Производственная
			Всего часов	Практические занятия	Курсовые проекты	Всего часов	В том числе курсовая работа		
ПК 2.1-1.4	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	124	102	66	-	22	-		
	Основы налогового учета и налогового планирования	62	44	22	-	18			
ПК 2.1-1.4	Производственная практика	72							72
	Экзамен по модулю	18							
		276	146	88		40			72

2.2. Содержание профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		124		
Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Содержание учебного материала		24	
	1.	<i>Система налогов Российской Федерации</i> Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации.	2	1
	2.	<i>Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</i> Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	2
	3.	<i>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета, начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	2	2
	4.	<i>Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</i> Синтетический и аналитический учет по счету 68 «расчеты по налогам и сборам»	2	3
	5	Практическая работа № 1 «Определение видов и порядка налогообложения в системе налогов РФ»	2	
	6	Практическая работа № 2 «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин»	2	
	7	Практическая работа № 3 «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов»	2	
	8.	Практическая работа № 4 «Расчет и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 1.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию). 	8		
Тема 2.1 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет,	Содержание учебного материала		18	
	9	<i>Понятие платежных поручений.</i> Понятие и порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Применение соответствующих реквизитов для платежных поручений по видам налогов.	4	1
10	<i>Правила заполнения данных статуса плательщика</i> Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода,		2	

контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени, применение образца заполнения платежного поручения по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
	11	Практическая работа № 5 « Заполнение соответствующих реквизитов по платежным поручениям по перечислению налогов »	4	
	12	Практическая работа № 6 « Заполнение соответствующих реквизитов по платежным поручениям по перечислению сборов»	4	
	13	Практическая работа № 7 «Заполнение соответствующих реквизитов по платежным поручениям по перечислению пеней»	4	
	14	Практическая работа № 8 « Заполнение соответствующих реквизитов по платежным поручениям по перечислению пошлин»	4	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 2.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию). 	6	
Тема 3.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		Содержание учебного материала	26	
	15	<i>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</i> Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Синтетический и аналитический учет по счету 69 « Расчеты по социальному страхованию»	2	
	16	<i>Сущность и структура страховых взносов</i> Сущность и структура страховых взносов. Порядок и сроки исчисления страховых взносов.	2	1
	17	<i>Порядок оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов.</i> Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд российской Федерации, Фонд социального страхования российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	2	2
	18	<i>Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев</i> Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов	2	2
	19	Практическая работа № 9«Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению»	2	
	20	Практическая работа № 10 « Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов»	2	
	21	Практическая работа №11 «Расчет сумм страховых взносов»	2	
	22	Практическая работа № 12 « Расчет и аналитический учет по счету 69 « Расчеты по социальному страхованию»	4	
	23	Практическая работа № 13 «Проведение начисления и перечисления взносов на страхование	2	

		от несчастных случаев»		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 3.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию).	8	
Тема 4.1 Федеральные налоги	Содержание учебного материала		1	
	24	<i>Налог на добавленную стоимость.</i> Сущность налога на добавленную стоимость. Порядок расчета налога на добавленную стоимость.	2	
	25	<i>Акцизы.</i> Понятие и виды акцизов. Порядок расчета налога на подакцизную продукцию	2	
	26	<i>Налог на прибыль организаций.</i> Сущность налога на прибыль организаций. Порядок расчета налога на прибыль организаций. Налогоплательщики	2	
	27	<i>Налог на доходы физических лиц.</i> Понятие налога на доходы физических лиц. Порядок расчета налога на доходы физических лиц. Налоговые льготы по налогу на доходы физических лиц. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц	2	
	28	<i>Государственная пошлина.</i> Сущность государственной пошлины. Виды государственной пошлины	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 4.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию).	2	
Тема 5.1 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно- кассовым банковским операциям	Содержание учебного материала			
	29	<i>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</i> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования. Выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты. Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов. Заполнение данные статуса плательщика, ИНН, КПП, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	4	1
	30	<i>Процедура контроля прохождения платежных поручений</i> Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	2
	31	<i>Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов</i> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов	2	
	32	<i>Заполнение данных статуса плательщика: ИНН, КПП, КБК, ОКАТО, основание платежа, страхового периода, номера документа, даты.</i> Порядок заполнения данных статуса плательщика: ИНН, КПП, КБК, ОКАТО, основание	2	

		платежа , страхового периода, номера документа, даты		
	33	Оформление платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов Порядок оформления платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов		
	34	Практическая работа № 14«Заполнение реквизитов в платежных поручениях по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка»	4	
	35	Практическая работа № 15«Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в пенсионный фонд»	4	
	36	Практическая работа № 16«Оформление платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов»	4	
	37	Практическая работа № 17« Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в фонд обязательного медицинского страхования»	4	
	38	Практическая работа № 18« Заполнение данных статуса плательщика: ИНН, КПП, КБК, ОКАТО, основание платежа , страхового периода, номера документа, даты»	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме 4.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию). 	11	
МДК.03.02 Основы налогового учета и налогового планирования			62	
Тема 1.1 Понятие и сущность налогового учета		Содержание учебного материала		
		Введение		
		Цели и задачи налогового учета		
		Участники налогового учета	2	1
		Принципы налогового учета		
		Методология налогового учета	2	
Тема 1.2 Система организации налогового учета на предприятии		Содержание учебного материала		
		Системы и объекты налогового учета		
		Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии, их соотношение	2	1
		Основные модели ведения налогового учета на предприятии		
		Понятие аналитических регистров налогового учета	2	
	Практические занятия №1 «Составление и оформление регистров налогового учета»	4		
		Самостоятельная работа: Налоговые льготы по налогу на доходы физических лиц. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц	2	
Тема 1.3		Содержание учебного материала		

Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость		Понятие налогового учета НДС. Организация налогового учета НДС. Особенности учета сумм НДС в налоговом учете.	2	2
		Документальное оформление учета НДС: счета-фактуры, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж.		
		Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.		
		Практические занятия №2 «Решение задач на определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров налогового учета, налоговой декларации».	2	
		Практические занятия №3 «Составление регистров налогового учета по НДС, налоговой декларации с применением программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»»	2	
		Самостоятельная работа №2. Порядок формирования показателей для налоговой декларации по НДС.	2	
Тема 1.4 Налоговый учет при исчислении акцизов		Содержание учебного материала		1
		Понятие налогового учета акцизов. Организация налогового учета акцизов. Особенности учета сумм акцизов в налоговом учете.	2	
		Порядок заполнения налоговой декларации по акцизам.		
		Практические занятия №4 «Решение задач на определение налоговой базы по акцизу, заполнение аналитических регистров налогового учета, налоговой декларации».	2	
Тема 1.5 Налоговый учет при исчислении НДФЛ		Содержание учебного материала		2
		Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Ставки налога.	2	
		Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.	2	
		Порядок определения и перечисления (уплаты) налога на доходы физических лиц в бюджет.	2	
		Практические занятия №5 «Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц, заполнение налоговых регистров»	2	
		Практические занятия №6 «Составление регистров налогового учета по НДФЛ с применением программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»»	2	
		Самостоятельная работа №3. Порядок заполнения налоговой декларации по НДФЛ. Составление справки 2НДФЛ, 6НДФЛ	4	
Тема 1.6 Налоговый учет при исчислении страховых взносов во		Содержание учебного материала		
		Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды		
		Составление регистров налогового учета по страховым взносам во внебюджетные фонды	2	
		Практические занятия №7 «Решение задач по определению суммы страховых взносов во внебюджетные фонды, заполнение налоговых регистров»	2	

внебюджетные фонды		Практические занятия №8 «Составление регистров налогового учета по страховым взносам во внебюджетные фонды с применением программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия 8.3»»	2	3
		Самостоятельная работа №4. Учет расчетов по налогу на прибыль. Формирование декларации по налогу на прибыль	4	
Тема 1.7 Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов		Содержание учебного материала		
		Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения и порядок заполнения декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.	2	3
		Порядок исчисления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и порядок заполнения налоговой декларации.	2	
		Особенности ведения налогового учета при применении единого сельскохозяйственного налога и порядок заполнения налоговой декларации.	2	
		Практические занятия №9 Заполнение аналитических регистров налогового учета, налоговой декларации по УСН.	2	
		Практические занятия №10 Заполнение аналитических регистров налогового учета, налоговой декларации по ЕНВД.	2	
		Самостоятельная работа №4. Порядок формирования книги учета доходов и расходов. Составление налоговой декларации по УСН. Составление налоговой декларации по ЕСХН Отличительные особенности налогообложения при ЕСХН и УСН	6	
Производственная практика Виды работ: - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные			72	

<p>внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации) 		
Экзамен по модулю	18	
ИТОГО	276	

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для ОЗО

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.			18	
Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и	Содержание учебного материала			
	2.	<i>Система налогов Российской Федерации</i> Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации.	4	1
	2.	<i>Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</i>		

перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		
	3.	<i>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета, начисления и перечисления сумм налогов и сборов.		
	4.	<i>Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</i> Синтетический и аналитический учет по счету 68 «расчеты по налогам и сборам»		
Тема 1.2 Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость	5	Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость	4	
Тема 1.3. Налоговый учет при исчислении НДС	6	Документальное оформление учета НДС: счета-фактуры, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж.	2	
Тема 1.4. Налоговый учет при исчислении страховых взносов во	7	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. Составление регистров налогового учета по страховым взносам во внебюджетные фонды	4	
Тема 1.5 Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	8	Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения и порядок заполнения декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.	4	
Итого			18	Диф./Зачет

МДК.03.02 Основы налогового учета и налогового планирования для ОЗО				
Тема 1.1 Понятие и сущность налогового учета		Содержание учебного материала		
		Введение		
		Цели и задачи налогового учета. Участники налогового учета. Принципы налогового учета. Методология налогового учета	4	
Тема 1.2 Система организации налогового учета на предприятии		Содержание учебного материала		
		Системы и объекты налогового учета. Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии, их соотношение. Основные модели ведения налогового учета на предприятии	4	

Тема 1.3. Налоговый учет при исчислении страховых взносов во внебюджетные фонды		Налоговый учет при исчислении страховых взносов во внебюджетные фонды	2
всего			10
		Форма контроля	Диф.зачет

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета или экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий «Анализ хозяйственной деятельности»;
- контрольно-оценочные материалы;
- доска классная.
- калькуляторы

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных и учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ // СПС «Консультант Плюс» 2020.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» 2020.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. // СПС «Консультант Плюс» 2020.
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2020.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011г. № 402-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс» 2019.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999г. №43н. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ № 32н от 6 мая 1999 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08. Утверждено приказом Минфина РФ № 106н от 6.10.2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/08. Утверждено приказом Минфина РФ № 48н от 29 апреля 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ № 105 н от 24 ноября 2003 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 66 н от 2 июля 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2017). Утверждено приказом Минфина РФ № 143н от 8 ноября 2017 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2017. Утверждено приказом Минфина РФ № 132н от 25 октября 2017 г, №144 от 08 ноября 2017 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина РФ № 11н от 2 февраля 2011 г.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ № 33н от 6 мая 1999 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

16. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ № 56 н от 25 ноября 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 96 н от 28 ноября 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/06. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006г. №154н. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ № 91н от 16 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/08. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.10.2008г. №116н. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ № 107 н от 16 октября 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 44н от 9 июня 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ № 153 н от 27 декабря 2007 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 65 н от 30 марта 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 115 н от 19 ноября 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 114 н от 19 ноября 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ № 126н от 10 декабря 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ № 106н от 6 октября 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

29. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34 н от 29 июля 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

Основная литература:

1. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет / Е.П. Козлова, Н.В. Парашутин, Т.Н. Бабченко, и др.. - М.: Финансы и статистика, 2021. - 464 с
2. Бухгалтерский учет: учеб. Для студ. Учреждений сред.проф. образования/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В.Кириллов – 9-е изд. перераб. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 480 с.
3. Налоги и налогообложение: учебник для СПО/Л.Н.Лыкова- М.: Издательский центр «ЮРАЙТ», 2022– 272 с. <https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-489866>
4. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: учебное пособие / под ред. А.Д.Ларионова. – М.: ТК Велби, Проспект, 2017.
5. Курс в Moodle "Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5494>

Дополнительные источники

Журнал «Российский налоговый курьер»
 Журнал «Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь»
 Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»
 Журнал «Налоговый вестник»
 Журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы:

<http://www.twirpx.com/topic/977>
<http://www.eup.ru/docs.asp?id=2365>
<http://www.consultant.ru> СПС «Консультант Плюс»
<http://www.garant.ru> СПС «Гарант»

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации; - оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные источники.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- применение полученных профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности (для юношей).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* в целях

обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее

двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

