



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Д.А.Магаромова

«29» августа 2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 .Иностранный язык (второй)

Специальность:

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Квалификация - Специалист по туризму и гостеприимству;

Махачкала 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 .Иностранный язык (второй) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, приказ от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (зарегистрировано в Минюсте России 24 января 20263 г. № 72111); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрированного в Минюсте РФ 7 июня 2012 г. Регистрационный № 24480) с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г.. от 31 декабря 2015 г.. от 29 июня 2017 г.;

Разработчик: Кушиева З.Г., преподаватель ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж».

Рецензенты:

Ярова Ярханум Ризаевна , кандидат филологических наук, преподаватель ФИЯ ДГПУ
Адзиева Зубайдат Хизриевна, кандидат филологических наук ,доцент кафедры английского языка ДГПУ

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК»
Протокол №1 от 29.08.2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» при реализации базисного учебного плана образовательной программы, при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» предназначена для реализации Базисного учебного плана и является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной и экстерната.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «Иностранный язык (второй)» относится к общепрофессиональным дисциплинам «профессионального цикла».

В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Иностранный язык (второй)» направлено на ознакомление студентов с теоретическими основами арабского языка, а также выработка у них навыков практического применения данного языка для достижения следующих **целей**:

- формирование представлений об арабском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на арабском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Задачи учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» заключаются в следующем:

- ознакомить студентов с теоретическими сведениями о звуковом строе арабского языка, имеющими практическую ценность для обучения произношению;
- ознакомить студентов с теоретическими сведениями о звуковом строе арабского языка, имеющими практическую ценность для обучения произношению;
- дать студентам сведения о лексических и грамматических нормах арабского языка;

выработать прочные навыки и умения аудирования, чтения, устной и письменной речи.

- научить студентов самостоятельно анализировать материал по изучаемой

дисциплине и делать выводы, а также применять полученные знания на практике.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	<p>решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия</p> <p>определять задачи поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>оформлять документы</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психология коллектива</p> <p>психология личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов</p> <p>современные средства и устройства информатизации</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p>

В процессе усвоения образовательной программы формируются следующие личностные результаты:

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы	ЛР 20
Осознающий ответственность за полноту, качество и своевременность предоставления клиенту всей необходимой для него информации, ответственность и перед обществом за результаты своей деятельности	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 22
Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	ЛР 23

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике арабоязычных стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и арабоязычных стран;
- достижение порогового уровня владения арабским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями арабского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать арабский язык как средство для получения информации из арабоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем 58 часов; самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	58
<i>в том числе: по практической подготовки</i>	
практические занятия	58
лекционные занятия	-
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» (второй -араб. язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Вводно-коррективный фонетический курс			
Тема 1.1. Роль арабского языка в современном мире	Введение. Арабский язык как учебная дисциплина. Цели и задачи изучения предмета. Связь с другими учебными дисциплинами и областями знаний.	2	ОК 02-03 ОК 04-06
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию на тему “Преимущества знания иностранного языка”	1	ОК 09
Тема 1.2. Арабский алфавит. Транскрипция. Произношение	Фонетика и письмо: Правила чтения и письма. Знаки международной транскрипции.	2	ОК 02-03 ОК 04-06
	Согласные звуки и буквы. Долгие гласные. Танвинное окончание. Удвоение. Написание лигатур.	2	ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу из всех вариантов правописания 28 букв алфавита	1	
Раздел 2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке			
Тема 2.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей	Лексика: Разговорные формулы (знакомства, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения).	2	ОК 02-03 ОК 04-06
	Грамматика: Видовременная система арабского глагола (масдар - общее представление). Показатель женского рода. Падежные окончания.	2	ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: составить диалоги знакомства и небольшой рассказ о себе.	1	ПК 2.1, ПК 2.3
Раздел 3. Части речи			
	Род имени существительного. Определенность и неопределенность имени, ассимиляция «л» определенного артикля.	2	ОК 02-03 ОК 04-06

Тема 3.1. Имя, глагол, частица Склонение имени	Письменное выражение падежных окончаний.	2	ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение дополнительных заданий по различным аспектам и видам речевой деятельности по теме	1	
Тема 3.2. Имя прилагательное	Определение имени прилагательного. Васлирование.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Относительное прилагательное. Обучение чтению текста <i>بُرِّرَ الرَّقِيبُ لِرَجُلٍ مَرِيضٍ.</i>		
Тема 3.3. Типы предложений	Именное и глагольное предложение. Обучение чтению текста <i>بُرِّرَ الرَّقِيبُ لِرَجُلٍ مَرِيضٍ.</i>	4	
	Вопросительное предложение. Обучение чтению текста <i>أَلَيْسَ الرَّقِيبُ مَرِيضًا؟</i>		
Раздел 4. Грамматические числа			
Тема 4.1. Двойственное число	Образование двойственного числа. Обучение чтению текста <i>سَمِعْتُ رَجُلَيْنِ يَتَلَمَّضَانِ.</i>	2	ОК 02-03 ОК 04-06
Тема 4.2. Множественное число	Целое множественное число мужского и женского родов. Ломанное множественное число. Обучение чтению текста <i>سَمِعْتُ رَجُلًا مَرِيضًا.</i>	2	ОК 09
Раздел 5. Местоимения			
Тема 5.1. Личные местоимения	Раздел местоимений по характеру связи со словами	2	ОК 02-03 ОК 04-06
Тема 5.2. Слитные местоимения	Слитные и раздельные местоимения. Обучение чтению текста <i>بُرِّرَ الرَّقِيبُ لِرَجُلٍ مَرِيضٍ.</i>	4	ОК 09
Тема 5.3. Указательные местоимения	Раздел местоимений по своему значению. Обучение чтению текста <i>بُرِّرَ الرَّقِيبُ لِرَجُلٍ مَرِيضٍ.</i>	4	
Раздел 6. Глагол			
Тема 6.1. Прошедшее время глагола	Спряжение глагола в прошедшем времени	2	ОК 02-03 ОК 04-06
Тема 6.2. Вопросительная частица	Спряжение глагола в настояще-будущем времени. Обучение чтению текста <i>بُرِّرَ الرَّقِيبُ لِرَجُلٍ مَرِيضٍ.</i>	2	ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 6.3. Глагольное предложение	Согласование сказуемого с подлежащим в глагольном предложении. Дни недели.	2	
Тема 6.4. Переходные и непереходные глаголы	Переходный глагол и дополнение. Частица обращения <i>عَلَيْهِ</i>	2	
Раздел 7. Согласованное и несогласованное определение			

Тема 7.1. Идафа الضافة	Несогласованное и согласованное определение в составе идафы	2	
Тема 7.2. Вопросительная частица	Местоимение مَنْ . Местоимение مَنْ	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Раздел 8. Имя числительное		4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 8.1. Количественные числительные	Простые и сложные имена числительных. Обучение чтению текста	4	ОК 09
Тема 8.2. Порядковые числительные	Мужской и женский род имен числительных.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 8.3. Обозначение времени.	Часы, минуты, секунды, части.	2	
Раздел 9. Выражения просьбы, повеления			
Тема 9.1. Выражение принадлежности	Выражение принадлежности, собственности, отношения к кому-л., чему-л.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Тема 9.2. Повелительное наклонение	Спряжение глагола в повелительной форме. Повеление в отрицательной форме.	2	ПК 2.1, ПК 2.3
	Самостоятельная работа: Мультимедиа – проекты по выбору студента	4	
	Максимальная учебная нагрузка:	62	
	Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.
- Компьютер с лицензионным программным обеспечением
- Проектор
- экран с регулируемым углом наклона для проекции транспарантов, диапозитивов
- интерактивная доска
- колонки
- мультимедийная установка;
- DVD-проектор;
- спутниковое телевидение, интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, другими техническими средствами, должен быть представлен полный комплект технической документации, включая паспортна техническое средство и инструкцию по технике безопасности.

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде

учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебнозаведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений и указанием их инвентарного номера.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Абдурахманов А.И., Хизбулаев М.М. Учебник арабского языка. — ДГИ, 2019.
2. Ковалев А.А., Шарбатов Г.Ш. Учебник арабского языка. — М.: Издательская фирма «Восточная литература» 2018.
3. Лебедев В.Г. Практический курс арабского языка. — М., 2016.
4. Ибрагимов И. Д. Учебник арабского языка. — ПГЛУ, 2017

3.2.2. Дополнительные источники:

1. *Ибрагимов И.Д., Магомедов М.И.* Арабский язык: Хрестоматия для домашнего чтения (Сказки, рассказы, анекдоты, загадки, афоризмы). Пятигорск, 2015. 197с.
2. *Ибрагимов И.Д.* Арабский язык: Хрестоматия для чтения. – Пятигорск, 2010. – 105с..
3. *Ибрагимов И.Д.* Арабский язык: 555 правил арабской грамматики. Пятигорск: ПГЛУ, 2008. - 182 с.
4. *Ибрагимов И.Д., Шимкович А.М.* 1000 самых важных слов и выражений арабского языка. – М.: АСТ: Восток-Запад, 2008. – 93с.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. www.ar-ru.ru
2. www.arabic.rt.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, эссе, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	оценка умения вести диалог (устно и письменно) Оценка результатов самостоятельной работы
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	оценка качества письменного перевода со словарем
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Оценка результатов самостоятельной работы студентов. Презентация проектов
извлекать и анализировать информацию из различных источников;	Оценка результатов самостоятельной работы студентов. Презентация проектов
владеть способами поиска и анализа информации;	Оценка результатов самостоятельной работы студентов. Презентация проектов
самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста	Устный опрос Домашние задания
пользоваться словарями, справочной литературой	Наблюдение и оценка выполнения упражнений на практических занятиях
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Устный опрос Наблюдение и оценка решения и выполнения задач на практических занятиях Домашние задания
Правила чтения, произношения и другие грамматические правила арабского языка	Устный опрос Защита индивидуального домашнего задания Наблюдение и оценка выполнения упражнений на практических занятиях Рубежная контрольная работа Письменный дифференцированный зачет по разделу

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины и для адаптации восприятия справочного, учебного, просветительского материала для лиц с особыми образовательными потребностями созданы и совершенствуются специальные условия с учетом нозологий обучающихся:

Для слабовидящих обучающихся используются:

- индивидуальные дидактические материалы и наглядные пособия, выполненные с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей слабовидящих обучающихся;
- печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), totalmente озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Компенсация затруднений сенсомоторного, ментального и интеллектуального развития обучающихся с особыми образовательными потребностями проводится за счет:

- исключения повышенного уровня шума на занятии и внеурочном мероприятии;
- акцентирования внимания на значимости, полезности учебной информации для профессиональной деятельности;
- многократного повторения ключевых положений учебной информации;
- подачи материала на принципах мультимедиа;
- максимального снижения зрительных нагрузок при работе на компьютере (подбор индивидуальных настроек экрана монитора, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование программных средств для увеличения изображения на экране; работы с помощью клавиатуры, использование «горячих» клавиш и др.);
- регулярного применения упражнений на совершенствование темпа переключения внимания, его объема и устойчивости;

Информативность и комфортность восприятия учебного материала на занятиях обеспечивается за счет его алгоритмизации по параметрам:

- психологическая настройка;
- аудиальные стимулы к восприятию (объяснение, вопросы, просьбы повторить сказанное; четкие доступные указания, разъяснения, пояснения; контекстный аудиофон и др.);
- визуальные стимулы к восприятию (учебники, пособия, опорные конспекты, схемы, слайды презентации, иные наглядные материалы);
- кинестетические стимулы к восприятию (конспектирование, дополнение, маркирование опорного конспекта, тесты с выбором варианта ответа, жестовый выбор, запись домашнего задания, вещественное моделирование, поисковые задания, выполняемые индивидуально с использованием ноутбуков и др.);
- активные методы обучения (проблемные вопросы, дискуссии, деловые и ролевые игры, практические работы; использование метапредметных связей, связи с практикой и др.);

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития обучающихся проводится за счет:

- фиксации педагога на собственной артикуляции;
- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

6.ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации