



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-методической
работе
З.Р.Гамзаева
«*15*» *мая* 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код и наименование специальности: 43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Махачкала 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм

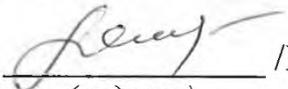
Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж».

Разработчик: Магомедова К.М., ст. преподаватель ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин.

Протокол от «20» мая 2022 г. № 9

Председатель ПЦК  /Магомедова К.М./
(подпись)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (в соответствии с ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована: в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам основной профессионального учебного цикла

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность (ОК):

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональной компетенции (ПК):

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Личностные результаты в ходе реализации учебной дисциплины

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к

	формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить

	общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса
ЛР 17	Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 18	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 19	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 20	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
ЛР 21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 22	Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как

результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе: лекции	50
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента			
Тема 1. 1.	Содержание учебного материала	4	
Теоретические основы менеджмента	1 Сущность, виды, цели и задачи менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль). Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	4	1
	<i>Практическое занятие</i>	2	2
	1 Сравнение классических и современных подходов в менеджменте. Функции менеджмента. Виды контроля.	2	
	Самостоятельная работа студента	6	2
	Домашняя работа по изучению темы: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Нахождение информации в сети Интернет. Подготовить реферат на тему: «Особенности национального менеджмента» На выбор по желанию студентов: 1) американская модель менеджмента, 2) японская модель менеджмента, 3) европейская (опыт Германии), 4) особенности менеджмента в России.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	2

Организация и ее среда	1	Организация и предприятие: сущность, основные характеристики. Классификация и виды организаций. Внешняя и внутренняя среда организации. Прямые и косвенные факторы влияния на организацию.	2	
	<i>Практическое занятие</i>		2	2
	1	Раскрыть внешние и внутренние факторы: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Определить внутреннюю среду организации: организационная структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа студента		6	3
	Домашняя работа по изучению темы: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, подготовка доклада и сообщений. Нахождение информации в сети Интернет. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовить презентацию на тему по выбору студента: 1) Элементы организационной структуры туристского предприятия; 2) Горизонтальные и вертикальные отношения в управлении туристским предприятием; 3) Механизм образования формальных и неформальных организаций; 4) Уровни управления предприятием; 5) Классификация затрат времени менеджеров по видам деятельности и уровням управления.			
Тема 1.3. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала		4	2
	1	Организационные структуры управления: принципы построения организационных структур управления. Сущность и структура организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры.	4	

	Практическое занятие		2	2
	1	Дать объяснение: понятие и принципы построения организационных структур управления. Раскрыть роль организационной культуры. Заслушивание докладов.	2	
	Самостоятельная работа студента		7	3
	<p>Домашняя работа по изучению темы: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, подготовка доклада и сообщений, написание рефератов.</p> <p>Нахождение информации в сети Интернет. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Подготовить доклад на тему по выбору студента. 1) Планирование как функция менеджмента; 2) Организация как функция менеджмента; 3) Мотивация как функция менеджмента; 4) Контроль как функция менеджмента; 5) Руководство или координация как функция менеджмента; 6) Общие принципы менеджмента; 7) Частные принципы менеджмента; 8) Организационно-административные методы управления; 9) Экономические методы управления; 10) Социально-психологические методы управления; 11) Самоуправление предприятия.</p>			
	Содержание учебного материала		4	2
Тема 1.4. Менеджмент как процесс управления	1	Планирование как функция управления. Цели фирмы и их классификация. Виды планирования. Бизнес-план и его структура. Стратегический менеджмент. Организация как функция управления. Принципы осуществления функции организации.	2	
	2	Мотивация и контроль в управлении, как функция управления.	2	
	Практические занятия		4	2

	1	Анализировать принципы осуществления функции организации. Объяснить делегирование полномочий как составная часть функции организации. Решение ситуационных заданий.	2	
	2	Сформулировать определение -мотивация как функция управления. Контроль как функция управления. Виды контроля. Раскрыть характеристику эффективного контроля. Разбор темы.	2	
Раздел 2. Управление организацией как социальной системой.				
Тема 2.1. Управление организацией как социальной системой	Содержание учебного материала		2	2
	1	Система методов управления. Процесс принятия управленческих решений. Управление рисками. Виды рисков.	2	
	Практическое занятие		2	2
	1	Решение ситуационной задачи по рассмотрению вариантов принятия управленческих решений. Заслушивание докладов. Решение ситуационных задач по управлению рисками в организации. Тесты по теме.	2	
Тема 2.2. Принципы делового и управленческого общения	Содержание учебного материала		4	2
	1	Искусство делового общения в работе менеджера. Управленческое общение, функции. Стили управления в менеджменте.	4	
	Практическая работа		2	2
	1	Деловое общение, его характеристика, функции. Определение стиля управления по «решетке Блейка-Моутон». Этапы развития деловой карьеры. Разбор темы.	2	
Тема 2.3. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		4	2
	1	Управление конфликтами и стрессами. Стресс: понятие и причины возникновения.	4	

	Практическое занятие		2	2
	1	Методы управления конфликта. Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации. Природа и причины стресса. Привести примеры. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.4. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	2
	1	Менеджмент в профессиональной деятельности. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Само менеджмент. Организация личной работы. Планирование работы менеджера.	6	
	Практические занятия:		4	2
	1	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Работа в команде.	2	
	2	Составление перечня скрытых затрат времени. Анализ проводимых мероприятий. Тесты по теме. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа студента		6	3
	Домашняя работа по изучению темы: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Нахождение информации в сети Интернет. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.			
Итого:		75		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ОПОП):

- кабинет социально-экономических дисциплин

Оснащение:

Столы ученические – 15 шт.

Стулья – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Проектор, наглядные пособия, макеты, плакаты, стенды, видеоматериалы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент (в электронном формате) - М.: ОИЦ «Академия», 2019. Учеб. для студ. сред. проф. образования / Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов..
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.
3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414999>

Дополнительные источники:

1. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/399574>
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413452>
3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03680-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/404670>
4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/402348>

Интернет-ресурс:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по общим компетенциям

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеет:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	практические занятия, тестирование
анализировать организационные структуры управления;	устный опрос, практические занятия, тестирование
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практические занятия
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практические занятия
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	устный опрос, практические занятия, тестирование
Знает:	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	практические занятия, тестирование
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	устный опрос, самостоятельная работа
методы планирования и организации работы подразделения;	устный опрос, практические занятия
принципы построения организационной структуры управления;	практические занятия, тестирование
основы формирования мотивационной политики организации;	практические занятия
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	самостоятельная работа, тестирование
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	устный опрос, практические занятия
процесс принятия и реализации управленческих решений;	практические занятия, самостоятельная работа
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	самостоятельная работа, тестирование

систему методов управления;	практические занятия тестирование
методику принятия решений;	практические занятия, тестирование
стили управления, коммуникации;	практические занятия, тестирование