

ПРИЛОЖЕНИЕ



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «ГПК»

А.С. Аскеров

2023 г.

ПРАВИЛА

**приема граждан в Профессиональное образовательное частное
учреждение**

«Гуманитарно-педагогический колледж»

на 2023/2024 учебный год

Махачкала 2023

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в профессиональную образовательную организацию (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета на 2023/2024 учебный год, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2023 году.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила приема граждан в колледж разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями)

1.3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в колледж за счет республиканского бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Дагестан.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж осуществляет прием по специальностям и профессиям в 2023 году:

<i>Название профессии/специальности</i>	<i>Образование, необходимое для поступления</i>	<i>Форма получения образования (заочное)</i>	<i>Срок обучения</i>
09.02.07 Информационные системы и программирование. Квалификация- специалист по информационным системам	Основное общее образование (9 кл.)	очно	3 года 10 месяцев
	Среднее общее образование (11 кл.)	очно	2года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Квалификация – бухгалтер (+профессия Кассир)	Основное общее образование (9 кл.)	очно	2 года 10 месяцев
		заочно	3 года 10 месяцев
	Среднее общее образование (11 кл.)	очно	1 год 10 месяцев
		заочно	2 года 10 месяцев
39.02.01 Социальная работа Квалификация – специалист по социальной работе (+профессия Социальный работник)	Основное общее образование (9 кл.)	очно	2 года 10 месяцев
		заочно	3 года 10 месяцев
	Среднее общее образование (11 кл.)	очно	1 год 10 месяцев
		заочно	2 года 10 месяцев
44.02.01 Дошкольное образование Квалификация –воспитатель детей дошкольного возраста	Основное общее образование (9 кл.)	очно	3 года 10 месяцев
		заочно	4 года 10 месяцев
	Среднее общее образование (11 кл.)	очно	2 года 10 месяцев
		заочно	3 года 10 месяцев
44.02.02 Преподавание в начальных классах Квалификация – учитель начальных классов	Основное общее образование (9 кл.)	очно	3 года 10 месяцев
		заочно	4 года 10 месяцев
	Среднее общее образование (11 кл.)	очно	2 года 10 месяцев
		заочно	3 года 10 месяцев
54.02.01 Дизайн (по отраслям) Квалификация – дизайнер	Основное общее образование (9 кл.)	очное	3года 10 месяцев
	Среднее общее образование (11 кл.)	очное	2 года 10 месяцев
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	Основное общее образование (9 кл.)	очное	1 год 10 месяцев
	Среднее общее образование (11 кл.)	очное	10 месяцев
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Основное общее образование (9 кл.)	очное	2года 10 месяцев
		заочно	3года 10 месяцев
	Среднее общее образование (11 кл.)	очное	1год 10 месяцев
		заочно	2 года 10 месяцев

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами среднего профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по программам СПО;
- перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество бюджетных мест для приема на обучение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

1.3.2. Не позднее 1 июня:

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления в образовательную организацию;

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии, с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на очную форму и заочную форму обучения начинается с 15 июня текущего года.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 26 августа текущего года (последний срок приема заявлений 25 августа текущего года).

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 31 октября текущего года.

Если после летнего зачисления в колледже остались свободные места, прием может быть продлен до 1 декабря текущего года

4.3 При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; - 6 фотографий (размером 3x4);
- медицинскую справку формы 086/у.

4.3.2. Граждане из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в соответствии с письмом Министерства просвещения России от 17.03.2022 №АБ-631/05 предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку формы 086/у;
- фотографий (размер 3х4).

• При невозможности предоставления обучающимися документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) необходимых для зачета, осуществляется переаттестация обучающихся по перечню изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик в рамках образовательной программы в порядке, установленном образовательной организацией. Переаттестация осуществляется на основании сведений, представленных обучающимся при переводе из иностранной образовательной организации в образовательную организацию РФ.

4.4 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения, по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию образовательной организации по адресу:
- РД г. Махачкала, ул. Аскерханова (Мира) 13 «А»;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием официального адреса колледжа;
- в электронном виде через Портал государственных услуг:
- <http://www.gosuslugi.ru/>
- по электронной почте приемной комиссии: www.gpkdag@mail.ru

При направлении документов в электронном виде поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1.В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

При приеме граждан, поступающих на обучение по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) вступительным испытанием является творческое испытание – изобразительное искусство (рисунок).

Выполнение вступительных испытаний творческой направленности проводятся в кабинетах колледжа по предмету изобразительное искусство (рисунок) - натюрморт, составленный из геометрических тел, на фоне одноцветной драпировки, постановка ставится на контрастном освещении. Материал – карандаш, бумага. Размер листа – формата А3. Срок исполнения – 4 академических часа (1 день). Предъявляемые требования: поступающий должен скомпоновать на листе бумаги рисунок натюрморта, точно передать взаимное расположение геометрических тел с учетом линейной и наблюдательной перспективы, их пропорции, характер, форму, светотональные отношения предметов в условиях данного освещения.

5.2. Результаты вступительного испытания по изобразительному искусству (рисунку) оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.4. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.5. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительных испытаний, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее начала приема документов.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из списка проходящих вступительные испытания и не зачисляются в колледж.

5.8. Повторная сдача вступительного испытания при получении незачета и передача вступительного испытания с целью получения зачета не допускается.

5.9. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с получением зачета.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию создаются соответствующие условия с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При приеме на учебу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- собеседование проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче документации;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить заявление);

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Порядок зачисления

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем в пункте 2.3.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.3. В случае равенства средних баллов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации преимущественное право при зачислении) имеют поступающие с более высоким баллом по трем предметам в зависимости от профиля получаемого профессионального образования:

- по специальностям 39.02.01 Социальная работа - математика, информатика, экономика;

- по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – русский язык, литература, история, обществознание;
- по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование – математика, информатика, физика;
- по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет – математика, экономика, информатика;
- по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – русский язык, литература, история, обществознание;
- по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах –русский язык, литература, история, обществознание.
- по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов– математика, информатика, физика;
- по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство – русский язык, география, история.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.4. При приеме на обучение по образовательным программам колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

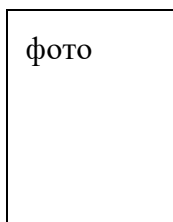
1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст.6602; 2016, №20, ст.2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст.7633; 2018, №46, ст.7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» либо международной организацией «WorldSkills International» и т.д.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.6. В настоящие правила могут быть внесены изменения на основании новых нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.



Приказ о зачислении № _____ от _____
Заявление на очную форму обучения
Регистрационный номер _____
Директору ПОЧУ «ГПК»
А.С. Аскерову

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____
(индекс, город, улица, дом, квартира телефон)

зарегистрированного _____
(индекс, город, улица, дом, квартира телефон)

Прошу принять меня на обучение по следующей образовательной программе по **очной** форме обучения:

Код	Наименование образовательной программы	Срок обучения

- на базе основного общего образования на места с оплатой стоимости;
- на базе основного общего образования на места, финансируемые из средств республиканского бюджета;
- на базе среднего общего образования с оплатой стоимости;

О себе сообщаю следующие данные:

Число, месяц, год и место рождения _____ Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, « _____ » _____ г.

Документ об образовании Аттестат:
№ _____
(наименование учебного заведения и год его окончания)

Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья _____

_____ (подпись)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний _____

Я, _____ (подпись)
Подтверждаю - среднее профессиональное образование данного
уровня намерен(а) получить впервые _____ (подпись)

Предупрежден(а), что оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о
квалификации должен быть представлен в приемную комиссию до 25августа 2022 г
_____ (подпись)

Ознакомлен(а) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний
_____ (подпись)

Ознакомлен(а) с копиями: Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о
государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и
приложениями к ним и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся.

« _____ » _____ г. _____ (подпись)

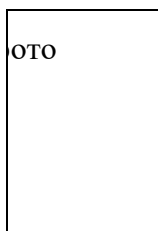
Я, _____, даю согласие на обработку полученных
в связи с приемом в образовательную организацию моих персональных данных, установленном Федеральным
законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ г. _____ (подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

/ _____ / « _____ » _____ 2022год
(подпись)

Приказ о зачислении № _____ от _____ Приложение 2



Заявление на заочную форму обучения

Регистрационный номер _____

Директору ПОЧУ «ГПК»

А.С. Аскерову

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____
(индекс, город, улица, дом, квартира, телефон)

Зарегистрированного _____
(индекс, город, улица, дом, квартира, телефон)

Прошу принять меня на обучение по следующей образовательной программе по
заочной форме обучения:

Код	Наименование образовательной программы	Срок обучения

- на базе основного общего образования на места с оплатой стоимости обучения;
 на базе среднего общего образования на места с оплатой стоимости обучения.

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц год, и место рождения _____ Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____, « _____ » _____ г.

Документ об образовании Аттестат № _____

(указать № документ об образовании, наименование учебного заведения и год его окончания)

« _____ » _____ г. _____ (подпись)

Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья _____
_____ (подпись)

Необходимость создания специальных условий _____
_____ (подпись)

Предупрежден(а), что **оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации** должен быть представлен в приемную комиссию до 25.08.2022 г _____ (подпись)

Ознакомлен(а) скопиями Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« _____ » _____ г. _____ (подпись)

Я, _____, даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____
(подпись)

