



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Директор ГКУ РД УСЗН
в МО "Город Махачкала"


/ Б.А. Магомедов
« 5 » Июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ «ГПК»


/ А.С. Аскеров
« 4 » Июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки

г. Махачкала, 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 508.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК»
протокол № 5 от 16.03.2023 г.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж»

Разработчики:

Аскеров Ш.А., преподаватель ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»

Беркиханов М.С., преподаватель ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»

Исламбекова И.С., преподаватель ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»

Магарамова Д.А., преподаватель ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии Гуманитарных дисциплин.
Протокол № 7 от 26.02.2023 года
Председатель Абдуллаева Х.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3 Структура и содержание профессионального модуля	7
4 Условия реализации профессионального модуля	12
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ(ПФР)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы НЧУ ПО КУиЭ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при реализации программы среднего профессионального образования по профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе органов и учреждений социальной защиты населения, органов работы структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лица, нуждающиеся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

В процессе освоения профессионального модуля формируются следующие личностные результаты:

- ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
- ЛР 2** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
- ЛР 3** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
- ЛР 4** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- ЛР 5** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
- ЛР 6** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 7** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
- ЛР 8** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
- ЛР 9** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
- ЛР 10** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий
- ЛР 11**

- основами эстетической культуры
- ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
- ЛР 13** Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса
- ЛР 14** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
- ЛР 15** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
- ЛР 16** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
- ЛР 17** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
- ЛР 18** Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
- ЛР 19** Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ЛР 20** Умеющий пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ЛР 21** Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ЛР 22** Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.
- ЛР 23** Демонстрирующий готовность и способность вести конструктивный диалог, включая отношения между людьми разных национальностей, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Вариативная часть - не предусмотрена.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	384
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	256
Курсовая работа/проект	не предусмотрено
Производственная практика	144
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Работа над курсовым проектом, Подготовка доклада, реферата Составление юридических документов Анализ ситуаций	128
Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой

	базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,	в т.ч. курсовая работа (проект)	Всего,	в т.ч., курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МДК.02.01	"Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)"	384	256	124		128				144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации(ПФР)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии			
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Тема 1.1. Критерии нуждаемости в социальной защите	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Законодательство РФ, определяющее уровень жизни граждан.</p> <p>2 Критерии нуждаемости граждан в социальной защите.</p>	4	2
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		
	<p>1 Составление списка категорий граждан, нуждающихся в социальной защите в соответствии с критериями нуждаемости по законодательству РФ.</p> <p>2 Составление схемы соотношения видов социального обеспечения с органами социального обеспечения с учетом нормативно-правовых актов.</p> <p>3 Составление схемы соотношения видов социального обеспечения с органами социального обеспечения с учетом нормативно-правовых актов.</p>	16	3
Тема 1.2. Правила и порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>2 Правила выявления граждан, нуждающихся в социальной защите на территории города (района).</p>	4	3

	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			
	1	Порядок выявления граждан нуждающихся в социальной защите на территории города.	8	3
	2	Порядок выявления граждан нуждающихся в социальной защите в зависимости от жизненной ситуации.		
Тема 1.3. Информационно-компьютерные технологии, используемые при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите	Содержание учебного материала			
	1	ИКТ, используемые органами социальной поддержки, при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите.	4	3
	2	Правила учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя ИКТ.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			
	1	Учет лиц, нуждающихся в социальной защиты, используя ИКТ.	6	3
2	Учет лиц, нуждающихся в социальной защиты, используя ИКТ.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			48	
1. Программы компьютерных технологий, используемые в работе органов социальной защиты. 2. Характеристика основных программ, используемых в работе органов социальной защиты населения: <ul style="list-style-type: none"> - Программный комплекс «Назначение и перерасчет пенсии», - Программный комплекс «Устный и письменный прием граждан», - Программный комплекс «Социальные пособия», - Программный комплекс «Назначение социальной помощи, предусмотренной Мероприятиями по социальной поддержке малоимущих граждан и отдельных категорий населения в Самарской области на 2003 год», - Программный комплекс «Назначение доплат за особые заслуги перед Самарской областью», - Программный комплекс «Социальные выплаты», - Автоматизированное рабочее место «Надомное обслуживание», - Автоматизированное рабочее место «Материальная помощь и услуги», - Автоматизированное рабочее место «Государственное пособие на детей», - Автоматизированное рабочее место «Учет и распределение технических средств реабилитации». 				

Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Программа АРМ специалиста «Назначения и перерасчета пенсии» 2. Программа АРМ «Социальные пособия» 3. АРМ «Государственное пособие на детей» 4. Программный комплекс «Назначение социальной помощи, предусмотренной Мероприятиями по социальной поддержке малоимущих граждан и отдельных категорий населения в Самарской области» 5. Программный комплекс «Назначение доплат за особые заслуги перед Самарской областью» 6. Программный комплекс «Социальные выплаты» включает в себя следующие основные функциональные блоки и соответствующие АРМ: · Корректировка выплатной БД · Учет неоплаты из отделений связи и возвратов из филиалов СБ РФ · Формирование в электронном виде и печать выплатных документов · Закрытие выплатного периода · Дополнительные выплаты 7. Программа АРМ «Социальное обслуживание» 8. Автоматизированное рабочее место «Социальный паспорт района» 9. АРМ «Надомное обслуживание» 10. Автоматизированное рабочее место «Материальная помощь и услуги»		36	
Раздел 2. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите			
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Тема 2.1. Характеристика государственной системы социальной защиты населения	Содержание учебного материала		
	1. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.	4	3
	2. Формы социального обеспечения, функции социальной защиты. Государственная политика социальной защиты населения в РФ.		
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 2.2. Законодательство,	Содержание учебного материала		
	1. Система нормативно-правовых актов, регулирующих организацию	4	3

регулирующее организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения		работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.		
	2.	Характеристика основных нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			
	1	Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.	14	3
	2	Составление системы нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов социальной защиты населения.		
	3	Составление системы нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ.		
Тема 2.3. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	Содержание учебного материала			
	1.	Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	4	3
	2.	Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>		
Тема 2.4. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала			
	1	Понятие государственной системы социального обеспечения.	8	3
	2	Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.		
	4	Система социального обслуживания и социальных услуг.		
	4	Государственная система охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			
	1	Структура государственной системы социального обеспечения и социальной защиты и их компетенции (составление схемы).	14	3
2	Подготовка сообщения на тему: "Государственная система социального обеспечения"			
3	Подготовка реферата на тему: "Государственная система социальных"			

		пособий и компенсационных выплат".		
Тема 2.5. Организационно- управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения	Содержание учебного материала			
	1	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию и функции специалистов.	6	3
	2	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице и функции специалистов.		
	3	Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам и функции специалистов.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			
	1	Разграничение компетенций специалистов отделов (назначения пособий, компенсационных выплат, социальных услуг, медицинских услуг) органов социальной защиты населения (должностные инструкции)	10	3
	2	Профессиональная этика специалиста органа социальной защиты населения.		
	3	Документооборот в органах социальной защиты населения.		
	4	Решение ситуационных задач по вопросам оформления документов на пособия, компенсационные выплаты.		
5	Решение задач по вопросам назначения социальных пособий, компенсационных выплат из различных финансовых источников.			
Тема 2.6. Организационно- управленческие функции работников отделов семьи, опеки и попечительство	Содержание учебного материала			
	1	Осуществление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних, несовершеннолетних.	10	3
	2	Полномочия органов опеки и попечительства.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			
	1	Решение ситуационных задач по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними.	14	3
2	Решение ситуационных задач по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними.			
3	Решение ситуационных задач по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними.			

Тема 2.7. Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала			
	1	Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.	16	3
	2	Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, в субъектах РФ и функции их работников Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в районах (городах) и функции их работников.		
	3	Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		10	3
	1	Разграничение компетенций специалистов отделов (назначения пенсии, перерасчета пенсии, индивидуального учета, клиентской службы) Пенсионного фонда (должностные инструкции)		
	2	Профессиональная этика специалиста органа пенсионного обеспечения.		
	3	Решение ситуационных задач по вопросам пенсионного обеспечения.		
	4	Решение ситуационных задач по вопросам пенсионного обеспечения.		
5	Решение задач, содержащих спорные вопросы пенсионного обеспечения.			
Тема 2.8. Организация работы органов социального обеспечения	Содержание учебного материала			
	1	Формы и методы работы органов социальной защиты населения.	16	3
	2	Передовые формы организации труда.		
	3	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		8	3
	1	Решение ситуационных задач на выбор форм работы специалистами органов социального обеспечения.		
2	Решение ситуационных задач на выбор методов работы специалистами органов социального обеспечения.			
3	Решение ситуационных задач на выбор передовых форм организации труда.			

	4	Подготовка реферата на тему: " Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ"		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.			28	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1. Компетенции органов государственной системы социальной защиты: пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения (заполнение таблицы).				
2. Основное содержание Программ в области социальной защиты населения (конспект)				
3. Составление перечня документов необходимых для получения отдельных видов социального обеспечения (пенсии, пособия, льготы, субсидии, материальная помощь).				
4. Функции специалистов органов пенсионного обеспечения.				
5. Функции специалистов органов социальной защиты населения				
6. Функции специалистов органов защиты семьи, материнства и детства				
Производственная практика (по профилю специальности)			72	
Виды работ				
1. Оформление пенсионных дел, документов по назначению, перерасчету пенсии				
2. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант).				
3. Оформление дел по назначению пособий, компенсационных выплат.				
4. Оформление сопроводительных документов при оформлении опеки, попечительства.				
5. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант).				
6. Оформление дел по назначению социальных услуг (надомное социальное обслуживание)				
7. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (Консультант Плюс, Гарант)				
Раздел 3.				
Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.				
МДК.02.01				
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала			
Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения	1	Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения (входной контроль). Содержание БД получателей пенсий.	16	3

	2	Содержание БД получателей пособий и компенсационных услуг.		
	3	Содержание БД получателей социальных услуг.		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			
	1	Оценка базы данных получателей трудовых пенсий.	12	3
	2	Оценка базы данных получателей пособий.		
	3	Оценка базы данных получателей компенсационных услуг.		
	4	Оценка базы данных получателей социальных услуг		
Тема 3.2. База данных муниципальных территориальных образований	Содержание учебного материала			
	1	Городской информационный центр (ГИЦ) и правила его работы.	14	3
	2	Организация работы ГИЦ БД «Социальный регистр».		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			
	1	Правила работы ГИЦ	8	3
2	Структура ГИЦ			
Тема 3.3 Правила пополнения и изменения (корректировки) баз данных	Содержание учебного материала			
	1	Правила пополнения и корректировки БД «Социальный регистр».	14	3
	2	Правила пополнения и корректировки БД «Социальный регистр»		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			
	1	Пополнение и корректировка базы данных получателей пенсий: трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца.	18	
2	Пополнение и корректировка базы данных получателей пособий: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи.			
3	Пополнение и корректировка базы данных получателей компенсаций и других социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи.			
4	Пополнение и корректировка базы данных получателей социальных услуг: лиц пожилого возраста и инвалидов.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			18	

1. Федеральная государственная информационная система Единая информационно-аналитическая система "ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования" (ЕИАС): понятие содержание. Перспективы использования ЕИАС.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Работа с базой данных «Социальный регистр» (ДЕМО версия) в органах пенсионного обеспечения. 2. Работа с базой данных «Социальный регистр» (ДЕМО версия) в органах социальной поддержки. 3. Работа с базой данных «Социальный регистр» (ДЕМО версия) в органах социального обслуживания.	36	
Всего	384	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия (в соответствии с ФГОС и ОПОП):

- кабинета профессиональных дисциплин № 408

Оснащение:

Столы ученические – 15 шт.

Стулья – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Проектор, наглядные пособия, макеты, плакаты, стенды, видеоматериалы

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Бородкин Ф. М., Айвазян С. А. / Социальный индикаторы: Учебное пособие для вузов / Москва, – / 2018.-283с.
2. Галаганов В. П. / Организация работы органов социального обеспечения / Москва, Академия / 2017.-184с.
3. Корнекова С. Ю., Семенов С. П. Социально-экономическая география. Конспект лекций / Москва, – Эксмо-Пресс / 2016.-264с.
4. Пантелеева Т. С., Червякова Г. А. Экономические основы социальной работы / Москва,– Владос / 2016.-265с.
5. Регионы России. Основные социально-экономические показатели городов 2008 год. / Москва,– Росстат / 2015.-276с.
6. Савинов А. Н. / Организация работы органов социального обеспечения: учебное пособие / Москва, Академия / 2015.-251с.
7. Сафронова В. М. / Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе / Москва, – Академия / 2016.-312с.
8. Социальное положение и уровень жизни населения. 2015 год. / Москва,– Росстат / 2016.-269с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Белл Д. Грядущее постиндустриальное общество. Опыт социального прогнозирования / Москва,– Академия / 2018.-251с.
2. Гусова К. Н. / Право социального обеспечения России / Учебник. – 4-е изд./ Москва,– Форум / 2017.-203с.

3. Давыдов А. А. / Системный подход в социологии: новые направления, теории и методы анализа социальных систем / Москва, – КомКнига / 2016.-207с.
4. Дуброва Т. А. / Прогнозирование социально-экономических процессов / Москва,Маркет ДС / 2016.-282с.
5. Лачинов Ю. Н. Новейшая социально-политическая экономика: Инновационное учебное пособие для преподавателей и студентов, ученых и аспирантов, деятелей образования и науки / Москва, – Компания «Спутник +» / 2015.-281с.
6. Плакся В. И. / Безработица: теория и современная российская практика (социально-экономический аспект), 2-е изд. / Москва, – РАГС / 2015.-412с.
7. Сорокин П. / Социальная мобильность / Москва, – Академия / 2014.-301с.
8. Сухарев О. С. / Социальный вопрос: институты, инновации, экономическая политика / Москва, – Экономическая литература / 2018.-241с.
9. Тарусин М. / Реальная Россия. Социальная стратификация современного российского общества / Москва, – Версия / 2017.-230с.
- 10.Топчеев И. С. / Организация работы органов социального обеспечения. Пособие. / Москва, Юридическая литература / 2018.-271с. (не переиздавалось)
- 11.Холостова Е. И. / Социальная работа с пожилыми людьми / Москва, – Издательский Дом «Дашков и К» / 2016.-239с.
- 12.Федоров, Л. В. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебник / Л. В. Федоров. - 2-е изд. – Москва, Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 396 с.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pfrf.ru> – Пенсионный фонд России / система обязательного пенсионного обеспечения; пенсионная реформа; обзоры и материалы ревизионной деятельности;
2. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ / Россия в цифрах; информационно-аналитические материалы; статистические издания за 2017-2018 год;
3. <http://www.ffoms.ru> – Федеральный фонд обязательного медицинского страхования / нормативные и правовые акты системы ОМС; информационные ресурсы; приоритетный национальный проект «Здоровье»;
4. <http://www.fss.ru> – Фонд социального страхования РФ / информационные ресурсы; статистические данные по СС; программы социального страхования;
5. <http://www.minfin.ru> – Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов;
6. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ / информационные и аналитические материалы; библиотечно-библиографические ресурсы;
7. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ / информационные ресурсы Министерства; социально-экономическая политика; внешнеэкономическая деятельность;
8. <http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ / аналитические материалы; законодательная деятельность; Интернет-версия «Аналитического вестника»;
9. <http://www.cefir.ru> – сайт Центра экономических и финансовых исследований и разработок в российской экономической школе / прикладные и научные проекты; материалы семинаров и конференций;
10. <http://www.forecast.ru> – сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП) / тренды российской экономики; экономическая конъюнктура; экономические индикаторы;
11. <http://www.cemi.rssi.ru> – сайт Центра ситуационного анализа и прогнозирования. Центрального экономико-математического института РАН (ЦЭМИРАН) / математическая экономика; моделирование развития региональных и производственных систем.

Пакеты прикладных профессиональных программ:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
2. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.
3. «Сводная бюджетная отчетность» – система разработана на платформе Oracle E-Business Suite / формирование консолидированной отчетности в государственных органах управления на этапе реформирования бюджетного процесса при изменяющейся нормативно-правовой базе.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации производится в соответствии с учебным планом по специальности 030912 Право и организации социального обеспечения и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК *указать название*, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин МДК 01.01 Право социального обеспечения и МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении лабораторных работ/практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 8 чел.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся

консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Требование к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование, соответствующее профилю данного модуля и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛПР:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Право социального обеспечения»; «Организация работы органов социального обеспечения»; «Правовые основы медико-социальной экспертизы»; «Основы психологических знаний о личности инвалида и лиц пожилого возраста»; и дисциплины цикла ОГСЭ: «Социальная психология».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: юристы- дипломированные специалисты, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.	Списки лиц по базе данных, нуждающихся в пенсионном обеспечении	практические занятия учебная практика самостоятельная работа
	Списки лиц по базе данных, нуждающихся в социальных пособиях	практические занятия учебная практика самостоятельная работа
	Списки лиц по базе данных, нуждающихся в социальном обслуживании	практические занятия учебная практика самостоятельная работа
отчет по учебной практике		
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	План работы органа социальной защиты с гражданами и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите в соответствии с методическими рекомендациями	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Структура органов социальной защиты.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Перечень документов, необходимых для оформления трудовых пенсий.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Перечень документов, необходимых	практические

	для оформления пособий.	занятия производственная практика самостоятельная работа
	Оформление документов для назначения трудовой пенсии (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца) в соответствии с типовыми формами.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Перечень документов, необходимых для оформления социальных услуг.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Схема взаимодействия органов социальной защиты по вопросам оказания социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и защиты	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Перечень вопросов консультирования граждан по пенсионному обеспечению в соответствии с методическими рекомендациями	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Перечень вопросов консультирования граждан по социальной защите в соответствии с методическими рекомендациями.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	План работы по взаимодействию органа социальной защиты с органами и исполнительной власти	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Оформление документов для сопровождения установления опеки и попечительства	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
Зачет и отчет по производственной практике		
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,	Оценка базы данных получателей пенсий: трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по	практические занятия производственная

компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с ее актуальным состоянием	практика самостоятельная работа
	Пополнение базы данных получателей пенсий: трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца соответствует временным нормам.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Корректировка базы данных получателей пенсий: трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца соответствует выявленным изменениям получателей пенсий в соответствии с рабочей версией БД	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Оценка базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Пополнение базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Корректировка базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи в соответствии с рабочей версией БД	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Оценка базы данных получателей социальных услуг: лиц пожилого возраста и инвалидов.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Пополнение базы данных получателей социальных услуг: лиц пожилого возраста и инвалидов в соответствии	практические занятия производственная практика самостоятельная работа

	Корректировка базы данных получателей социальных услуг лицами пожилого возраста и инвалидов.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
Отчет по производственной практике		
Экзамен по профессиональному модулю		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии;	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- самостоятельный выбор и осознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью; - выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач; - обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении профессиональных задач, отзывы руководителей практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- логически последовательное и обоснованное решение стандартных и нестандартных	отзывы руководителей практики; интерпретация результатов

	<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенная, содержательная и аргументированная защита собственной точки зрения; - адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - оперативность принятия решения 	<p>наблюдений за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в период прохождения практики; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе практических занятий.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск, выбор и использование необходимой информации профессиональной деятельности; - оптимальные сроки поиска и использования различных источников информации; - свободное владение информацией 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения профессиональных задач в период подготовки и проведения практических работ, недель пцмк, профессиональных конкурсов, конференций, работы в профессиональных объединениях, а прохождения практики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный выбор и сознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью. - выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

	<p>профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля - составление личных планов самообразования и саморазвития; - подготовка портфолио студента; - критической самоанализ и самостоятельность при необходимости освоения новых компетенций; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за реализацией личных планов, защита планов; анализ портфолио</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности; - умение 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе самостоятельной</p>

	<p>осуществлять поиск актуальной информации.</p> <p>- эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации.</p>	<p>работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики</p>
<p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- Знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	<p>интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в период прохождения практики</p> <p>-</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>- Знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	<p>интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в период прохождения практики</p>