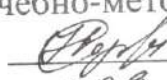




**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 Д.А.Магаромова
«29» августа 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Квалификация выпускника: учитель начальных классов.

Махачкала -2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 29.08. 2023 г.

Разработчик:

Герейакаев Гаджи Абдулкасимович – преподаватель гуманитарных дисциплин ПОЧУ «ГПК».

Рецензенты:

Аскеров Шарафутдин Садетдинович , к.с-х.н. преподаватель ПОЧУ «ГПК»
Бутгаева Асият Магомедовна, доктор философских наук, профессор ДГИ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

11. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 44.02.02 - Преподавание в начальных классах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к учебному блоку общепрофессиональных дисциплин педагогических специальностей.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- способствовать формированию целостной системы знаний по правовому регулированию сферы образования, ознакомить обучающихся с новыми тенденциями в области права, повысить уровень правового сознания и правовой культуры.
- способствовать изучению законодательной и нормативной базы функционирования системы образования РФ, формированию у будущих педагогов знаний для работы в правовом образовательном пространстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- ✓ Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- ✓ Анализировать и оценивать результаты последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;
- ✓ Осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- ✓ Оказывать детям практическую правовую помощь в области социальной защиты;
- ✓ Самостоятельно работать с источниками информации, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию, интегрировать её в личный опыт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ Основные положения Конституции Российской Федерации;
- ✓ Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- ✓ Понятие и основы правового регулирования области образования
- ✓ Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- ✓ Социально-правовой статус учителя, воспитателя;
- ✓ Порядок заключения трудового договора основания для его прекращения;
- ✓ Правила оплаты труда педагогических работников;
- ✓ Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- ✓ Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- ✓ Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов, в 8 семестре - зачет.
ЗФО – учебная нагрузка 10 часов, в 10 семестре зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	36
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36	10
в том числе: по практической подготовки		
лекции	18	6
практические занятия	18	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	26
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрено)	-	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	<i>8 семестр</i>	<i>10 семестр</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код компетенции
1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	3	4
Раздел 1 Образовательное право.		28	ОК.01 ОК.02 ПК.1.1.
Тема 1.1. Образовательное право как отрасль права.		2	
1	Понятие образовательного права как составной части правовой системы РФ.		
2	Законодательство РФ в сфере образования; общую характеристику источников образовательного права.		
	Лабораторная работа:	2	
	Практические занятия Право на образование. Сравнительный анализ нормативно-правовых актов международного уровня и российского законодательства.		
Тема 1.2. Государственная политика в области образования.		2	
1	Закон «Об образовании в РФ» как основной источник образовательного права.		
2	Государственная политика в области образования в условиях модернизации системы образования.		
	Лабораторная работа:	2	
	Практические занятия - Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
Тема 1.3. Регулирование управленческих правоотношений в системе образования		2	
1	Содержание учебного материала Компетенция органов власти и местного самоуправления в области, управления образованием.		
2	Порядок управления государственным (муниципальным) образовательным.		
	Лабораторная работа:	4	
	Практические занятия - Правовое регулирование отношений в сфере образования. - Анализ содержания статьи 4 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
Тема 1.4. Образовательные правоотношения		4	
1	Содержание учебного материала Понятие системы образования; образовательные программы; уровни, ступени и формы получения образования; Образовательные правоотношения, их субъекты и субъекты, общий порядок регулирования		
2	Образовательное учреждение; типы и виды образовательных учреждений; государственные и негосударственные образовательные учреждения; учреждение образовательного учреждения; устав образовательного учреждения;		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
	Лабораторная работа:	4	
	Практические занятия		

	<p>- Компетенция и ответственность образовательного учреждения; порядок создания и регламентацию деятельности образовательного учреждения; лицензирование, аттестацию, государственную аккредитацию ОУ;</p> <p>- Особенности экономики общего и среднего профессионального образования; финансирование ОУ; понятие материально-технической базы образовательного учреждения;</p>		
Раздел 2 Педагогические правоотношения			
Тема 2.1. Педагогическое право.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие педагогического права и сфера его действия.</p> <p>2 Структура педагогического законодательства.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>- Составление трудового договора с образовательным учреждением.</p> <p>- Определение законности расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия педагогического работника. Решение задач.</p> <p>- Единые педагогические требования и творческая индивидуальность педагога.</p>	2 - 4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
Тема 2.2. Педагогические правоотношения.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие, предмет и содержание педагогических правоотношений</p> <p>2 Профессиональная этика и правомерное поведение педагогических работников во взаимодействиях с субъектами педагогических отношений.</p>	2	
Тема 2.3. Содержание образования.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Федеральные государственные образовательные стандарты; общие требования к содержанию образования и организации образовательного процесса,</p> <p>2 Документы об образовании; государственный контроль над качеством образования.</p> <p>Лабораторная работа:</p> <p>Практические занятия</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Права и обязанности работника образовательного учреждения; тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений образования РФ.</p> <p>Практические занятия</p> <p>- Квалификационные категории работников; заработная плата работников ОУ; стимулирующие надбавки, льготы, гарантии и компенсации работников ОУ.</p>	2 - - 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,
Тема 2.4. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования		2	
Всего		36	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для заочного обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	4
Раздел I Образовательное право.			
Тема 1.1. Образовательное право как отрасль права.	Содержание учебного материала 1 Понятие образовательного права как составной части правовой системы РФ. 2 Законодательство РФ в сфере образования; общую характеристику источников образовательного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,
Тема 1.2. Государственная политика в области образования.	Содержание учебного материала 1 Закон «Об образовании в РФ» как основной источник образовательного права. 2 Государственная политика в области образования в условиях модернизации системы образования. Лабораторная работа: Практические занятия - Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования	2	
Тема 1.3. Регулирование управленческих правоотношений в системе образования	Содержание учебного материала 1 Компетенция органов власти и местного самоуправления в области, управления образованием. 2 Порядок управления государственным (муниципальным) образовательным.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,
Тема 1.4. Образовательные правоотношения. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования	Лабораторная работа: Содержание учебного материала 1 Понятие системы образования; образовательные программы, уровни, ступени и формы получения образования; Образовательные правоотношения, их объекты и субъекты, общий порядок регулирования 2 Образовательное учреждение; типы и виды образовательных учреждений; государственные и негосударственные образовательные учреждения; учредитель образовательного учреждения; устав образовательного учреждения; 3 Компетенция и ответственность образовательного учреждения; порядок создания и регламентацию деятельности образовательного учреждения; лицензирование, аттестацию, государственную аккредитацию ОУ; 4 Особенности экономики общего и среднего профессионального образования; финансирование ОУ; понятие материально-технической базы	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,

	образовательного учреждения;	
	Практические занятия	
	- Компетенция и ответственность образовательного учреждения; порядок	
	создания и регламентацию деятельности образовательного учреждения;	
	лицензирование, аттестацию, государственную аккредитацию ОУ;	
	- Особенности экономики общего и среднего профессионального	
	образования; финансирование ОУ; понятие материально-технической базы	
	образовательного учреждения;	
Всего		10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета: Столы, стулья, доска, рабочее место преподавателя.
Технические средства обучения: компьютер, дидактический материал к лекционным и практическим заданиям.

3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1.Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456102>.

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451119>

3.2.2. Дополнительные источники:

1.Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420838>

2.Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450711>

3. Правоведение: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456507>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

3.2.3. Интернет-ресурсы

- ✓ www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
- ✓ www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
- ✓ Научный центр правовой информации минюста России <http://www.scli.ru/>
- ✓ Сервер юридической информации «Юрпомощь» <http://www.law.agava.ru>
- ✓ www.provovest.ru
- ✓ www.trudkadeks.ru
- ✓ auditorium.ru (система федеральных образовательных порталов)
- ✓ element.ru (наука и право)
- ✓ infopravo.by.ru (законодательство Российской Федерации с 1991 года)
- ✓ law.rambler.ru
- ✓ lexed.ru (федеральный центр образовательного законодательства, вопросы – ответы по образовательному праву)
- ✓ pcgo.narod.ru (центр гражданского образования и прав человека)
- ✓ www.consultant.ru (правовые ресурсы)
- ✓ www.gior.ru (центр обеспечения гражданского контроля качества образования в ВУЗах)
- ✓ www.gnesin.ru (нормативно-правовая база)
- ✓ www.legislature.ru
- ✓ www.mon.gov.ru (законодательство)
- ✓ www.pereplet.ru(новости)
- ✓ www.rost.ru (национальные проекты в образовании)
- ✓ www.unesco.ru
- ✓ zakon.edu.ru (российский общеобразовательный портал: нормативные акты, статус личности в образовании, субъекты правоотношений, типы и виду ОУ, виды правоотношений)
- ✓ www.vestnik.edu.ru/ministr2a.html - «Вестник образования», колонка Министра образования РФ.
- ✓ test2.iot.ru (Федеральная целевая программа развития образования 2006-2010)
- ✓ www.gramota.ru
- ✓ dob.1september.ru (издательский дом)
- ✓ news.1september.ru («Первое сентября. Все новости образования»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля
Знания:	
Основные положения Конституции Российской Федерации.	Тесты, устный опрос, практические занятия, индивидуальные задания.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Контрольные работы (зачеты), домашние задания.
Понятие и основы правового регулирования в области образования.	Устный опрос, индивидуальные задания.
Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	Анализ документов, устный опрос, подготовка сообщений, тестирование.
Социально-правовой статус педагога.	Устный опрос, практические занятия, индивидуальные задания.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Практические занятия, индивидуальные задания.
Правила оплаты труда педагогических работников	Устный опрос.
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Устный опрос, индивидуальные задания.
Виды административных правонарушений и административной ответственности.	Устный опрос, письменные проверочные работы.
Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Контрольные работы (зачеты), домашние задания.
Умения:	
- Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности	Анализ документов, домашняя работа, индивидуальная работа, подготовка сообщений, презентаций, проектов, контрольные работы (зачеты)
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Выполнение творческих работ, домашняя работа, контрольные работы (зачеты), индивидуальные задания (составление планов работы)
Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;	Практические занятия, домашняя работа, контрольные работы (зачеты), индивидуальные задания (подготовка сообщений, презентаций, проектов).
Понятие и основы правового регулирования области образования;	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос), тестирование.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ОП.12. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по Специальность: **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

