




**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 З.Р. Гамзаева
«26» августа 2022г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 КАЛЛИГРАФИЯ**

Специальность: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Квалификация выпускника: учитель начальных классов

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **44.02.02** Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 01.06. 2022 г.

Разработчик: Абдуллаева Х.Ш.- преподаватель ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»

Рецензенты:

Чупалова Д.Г. кан. Пед.наук., преподаватель психолого-педагогических дисциплин АНПОО «МИК»

Алибекова З.Н. кан.пед. наук., преподаватель кафедры ПиПНО ФНК ДГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 КАЛЛИГРАФИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При составлении программы были поставлены следующие **цели:**

- систематизировать, дополнить и углубить знания по орфографии, каллиграфии, полученные в школе, выработать навыки их применения;
- выработать у учащихся умение самостоятельно работать над совершенствованием своего знания русского языка и каллиграфии.

Основная задача преподавания каллиграфии в педагогическом колледже – обучение письму студентов и систематическая работа по формированию почерка обучающихся, подготовка будущих учителей начальных классов к работе по письму и чистописанию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать процесс письма;
- овладевать методическими приёмами каллиграфически правильного письма;
- писать безнажимно в ученических тетрадях и на доске;
- правильно писать буквы и их соединения;
- уметь анализировать элементы шрифта;
- находить общие части в разных буквах;
- составлять план и конспект урока письма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- краткую историю обучения чистописанию, такие методы как копировальный, линейный, ритмический, генетический, метод Карстера;
- гигиенические требования письма;
- упражнения для развития кисти руки, пальце, плавности движения руки в процессе письма;
- элементы строчных и заглавных букв и их соединения;
- приёмы и последовательность правильного списывания слов, предложений, текстов, записанных письменным и печатным шрифтом;
- позиционный (с ориентацией на следующую букву) способ письма

Результатом освоения раздела междисциплинарного курса является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Личностные результаты освоения дисциплины:

1. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

- ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
- ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
- ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
- ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
- ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

- ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
- ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
- ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

- ЛР 16. Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса

4. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

- ЛР 17. Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.
- ЛР 18. Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами
- ЛР 19. Признающий ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, свободный выбор жизненной позиции
- ЛР 20. Демонстрирующий уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважающий убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми

5. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса

ЛР 21. Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 22. Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем обучающегося 84 часа;

самостоятельной работы обучающегося 42 часа, зачет.

ЗФО учебная нагрузка 8 часов, зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>126</i>	<i>126</i>
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	<i>84</i>	<i>8</i>
в том числе: по теоретической подготовки	<i>20</i>	
лабораторные занятия		
практические занятия	<i>64</i>	<i>8</i>
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>42</i>	<i>118</i>
в том числе:		
<i>подготовка рефератов;</i> <i>подготовка сообщений и презентаций;</i> <i>составление и изучение конспекта;</i> <i>изучение документального материала;</i> <i>работа с источниками;</i> <i>анализ прописей В.Г. Горецкого, О.В. Прониной</i>		
Промежуточная аттестация в форме зачета(6 семестр)	-	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 КАЛЛИГРАФИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Код компет.
1	2	3	4
Раздел 1.	Психофизиологическая основа навыка письма		ОК-01
Тема 1 Психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка.	Содержание учебного материала	10	ОК-02 ОК-04 ОК-07 ПК1.5 ПК4.4
	1 Цели занятий письмом в начальных классах – совершенствование графической стороны письма и формирование навыка письменной речи, её правильности и культуры	1	
	2 Связь каллиграфии с педагогикой и психологией детей младшего школьного возраста	1	
	3 Санитарно-гигиенические условия, необходимые для обучения письму: освещение, мебель, оборудование, орудия письма (ручка, тетрадь и её разлиновка).	1	
	4 Усвоение правил посадки при письме. Учебные пособия. Таблицы и «Прописи», их назначение в процессе обучения письму.	1	
	5 Методические условия формирования графических навыков письма. Методы письма	2	
	6 Копировальный, линейный, генетический и тактический методы. Метод Карстера	2	
	7 Сознательное овладение навыками письма. Характеристика качеств письма.	1	
	8 Приёмы формирования качеств письма.	1	
	Практические занятия	20	
	1 Подготовительные упражнения для развития руки и глазомера (составление и подбор).	4	
	2 Знакомство с опытом Е.Н. Потаповой. Изготовление шаблонов, трафаретов	4	
	3 Варианты группировки элементов и букв. Изготовление карточки – контроля (индивидуальное пособие по каллиграфии).	4	
	4 Усвоение элементов заглавных и строчных букв по группам (с объяснением).	4	

		Упражнения в раскрашивании.		
	5	Название элементов строчных и прописных букв.	2	
	6	Подготовка к письму. Письмо элементов букв.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	14	
		-Подготовка сообщений об истории каллиграфии. -Изготовление шаблонов, трафаретов. -Составление картотеки статей, опубликованных в журнале «Начальная школа» по теме: «Первоначальное обучение письму». Обобщить, какие вопросы рассматриваются в статьях. -Анализ прописи В.Г. Горецкого, Н.А. Федорова образовательная система «Школа России» и прописи О.В. Прониной образовательная система «Школа 2100», дать оценку, указав на существенные различия -Подбор упражнений в раскрашивании. -Подготовка сообщения на тему: «Поиск путей эффективного метода обучения письму», -Подбор и составление упражнений для развития руки, глазомера. Создание самодельных наглядных пособий по каллиграфии;		
Тема 2. Содержание, объём и место упражнений в письме		Содержание учебного материала	10	
	1	Совершенствование навыков письма. Подбор упражнений для исправления почерка.	1	OK-01 OK-02 OK-04
	2	Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их предупреждения и исправления.	1	
	3	Составление конспекта и анализ урока письма. Составление упражнений по чистописанию к урокам русского языка.	2	
	4	Методические приёмы обучения каллиграфическим навыкам письма. Письмо с проговариванием. Комментирование. Списывание.	2	
	5	Слуховой диктант. Упражнения в связном письме слов, предложений, текста.	1	
	6	Опыт учителей по формированию каллиграфического навыка письма Н.Г. Агаркова. «Конструирование буквы». Письмо с «секретом» В.А. Илюхиной..	1	
	7	Опыт работы Н.М. Бетеньковой, П.М. Маркова. «Обучение письму первоклассников». Н.А. Федосова. «Дифференцированное обучение на уроке»	2	
		Практические занятия	44	
	1	Письмо строчных букв 1 группы. Элементы строчных групп 1 группы.	4	OK-01

	Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Подбор тематических групп слов.		<i>ОК-02</i> <i>ОК-04</i> <i>ОК-07</i> <i>ПК1.5</i> <i>ПК4.4</i>
2	Письмо строчных букв 2 группы. Элементы строчных групп 2 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Подбор загадок о форме букв	4	
3	Письмо строчных букв 3 группы. Элементы строчных групп 3 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии.	4	
4	Изготовление картинного алфавита с объяснением написания букв. Тематическая запись слов в тетради и на доске (музыкальные инструменты).	4	
5	Письмо заглавных букв 1 группы. Элементы заглавных групп 1 группы	4	
6	Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Подбор физминуток для пальцев руки.	2	
7	Письмо заглавных букв 2 группы. Элементы заглавных групп 2 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Упражнения в письме букв с комментированием (у доски и в тетради).	2	
8	Письмо заглавных букв 3 группы. Элементы заглавных групп 3 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии.	2	
9	Запись слов по темам в тетради и на доске (имена собственные).	2	
10	Письмо строчных букв 4,5 групп.	2	
11	Письмо строчных букв 6,7 групп.	2	
12	Обучение письму в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Письмо строчных букв разных групп в тетрадях с разлиновкой в 1 линию.	2	
13	Работа по обучению письму леворуких детей.	2	
14	Письмо заглавных букв. Письмо заглавных букв разных групп в тетрадях с разлиновкой в 1 линию.	2	
15	Подбор занимательного материала для уроков письма.	2	
16	Письмо цифр. Стихи С.Я. Маршака о цифрах. Письмо в тетрадях по математике.	2	
17	Итоговая работа. Зачет.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		28	

	<ul style="list-style-type: none"> -Составление конспекта по дополнительным источникам информации. -Определение причин ошибок и отклонений в почерке и методов их устранения. -Составление примерных планов и конспектов уроков письма в разных классах. -Письмо элементов с объяснением. -Разработка плана урока письма на тему: «Буква й». -Подготовка сообщения на тему: «Поиск путей эффективного метода обучения письму», «Эстетическое и нравственное воспитание учащихся в период становления почерка». - Письмо заглавных букв Г,Т,П,Б,Д. Запись в тетрадь комбинированных упражнений. -Составление рекомендации по развитию навыков самопроверки. - Письмо заглавных букв 3 группы: Ж,У,Н,К,Ю,Р,В,Ф. Запись комбинированных упражнений в тетрадь. -Письмо строчных букв 3 группы: о,а,ю,ф,д,б,я. Работа над их формой, упражнения в письме букв буквосочетаний, слов. -Составление упражнений по чистописанию к урокам русского языка. - Составление нескольких самодельных наглядных пособий по каллиграфии, чтобы их можно было использовать для самостоятельной работы учащихся 		3
	Всего	126	

2.3. Тематический план учебной дисциплины ОП. 07 КАЛЛИГРАФИЯ для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего занятий
		4курс
1	Цели занятий письмом в начальных классах – совершенствование графической стороны письма и формирование навыка письменной речи, её правильности и культуры	2
2	Санитарно-гигиенические условия, необходимые для обучения письму: освещение, мебель,	4

	оборудование, орудия письма (ручка, тетрадь и её разлиновка).		
3	Сознательное овладение навыками письма. Характеристика качеств письма.		
4	Письмо строчных букв 1 группы. Элементы строчных групп 1 группы. Письмо строчных букв 2 группы. Элементы строчных групп 2 группы. Подбор загадок о форме букв	2	
зачет		8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ОПОП):

- кабинет, оснащенный оборудованием: учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя; классная доска; наглядные материалы; технические средства обучения: интерактивная доска, проектор, компьютер;
- кабинет для самостоятельной работы студентов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

- 1.Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 389 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
2. - Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Антонова Е.С., Воителева Т.М Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М.Воителева . – 16 –е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. 320 с.
4. Яковлева М.А. Тетрадь по чистописанию. 2 класс. М., 2017.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Кислова Т.Г. По дороге к Азбуке: Пособие по развитию речи и подготовке к обучению грамоте для детей 5-6 лет (ч. 3,4). М., 2015.
2. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Пронина О.В. Наши прописи: Пособие по подготовке к обучению письму для детей 5-6 лет (ч. 1,2). М., 2015.
3. Бунеева Е.В., Яковлева М.А. Рабочая тетрадь по русскому языку для 1 класса. М., 2013.
4. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В. Программа по русскому языку для начальной школы. М., 2014. «Школа 2100».
5. Безруких М.М., Кузнецова М.И. Как научить детей писать красиво. М., 2012.
6. Виноградова Н.Ф. Проект «Начальная школа XXI». М., «Вентана-граф», 2015
7. Журова Л.Е., Рудницкая В.Н. Интегрированный курс «Грамота». М., 2013
8. Желтовская Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. М., 1987, с. 44-50.
9. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Дидактический материал к урокам чистописания. 2 класс. М., 1991.
10. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Дидактический материал к урокам чистописания. 3 класс. М., 1991.
11. Пропись для 1 класса в 4-х частях для начальной школы (1-3). Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Шанько А.Ф. М., 2016.
12. Пронина О.В. Мои волшебные пальчики. М., 2016.

13. Соколова Е.Н. Методические указания к «Рабочим прописям». М., 2011.
 14. Соколова Е.Н., Тарасова О.Т. Обучение чистописанию. М., 2012.
 15. Тетрадь по письму для 1 класса. Андрианова Т.М., Остроумова А.В., Андрианова И.А. / Под ред. Нечаевой Н.В. М., 2006.

3.2.3. Интернет – источники:

1. Гуманитарный издательский центр «Владос» www.vlados.ru.
2. Издательский дом «Первое сентября» «www.1september.ru».
3. Информационные технологии в образовании (Электронный ресурс) //URL: <http://www.ito.edu.ru/>
4. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА. РУ» (Электронный ресурс) // URL: <http://www.gramota.ru/>
5. Электронная библиотека «Просвещение» <http://www.nd.ru/catalog/products>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:</u> - анализировать процесс письма;	- работа в парах; - фронтальная проверка знаний (устно); - проверка письменных работ - решение ситуационных задач; - комплект заданий при обучении письму для учащихся младшего школьного возраста; - демонстрация творческих и игровых заданий, подобранных к урокам каллиграфии; - презентации - проверка реферата; - тестовые задания по соответствующим темам;
- овладевать методическими приёмами каллиграфически правильного письма	
- писать безнажимно в ученических тетрадях и на доске;	
- правильно писать буквы и их соединения;	
- уметь анализировать элементы шрифта	
- анализировать элементы шрифта;	
- находить общие части в разных буквах;	
- составлять план и конспект урока письма.	
<u>знает:</u> - краткую историю обучения чистописанию, такие методы как копировальный, линейный, ритмический, генетический, метод Карстера	
- гигиенические требования письма;	
- упражнения для развития кисти руки, пальце, плавности движения руки в процессе письма;	
- виды и причины графических ошибок	
- элементы строчных и заглавных букв и	

их соединения;	
-приемы и последовательность правильного списывания слов, предложений, текстов, записанных письменным и печатным шрифтом	

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ОП. 07 КАЛЛИГРАФИЯ** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по Специальность: **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6.ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации