




**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 З.Р. Гамзаева
«26» августа 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: учитель начальных классов

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **44.02.02** Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Мин просвещения России от 17 августа 2022 г. № 742.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 01.06. 2022 г.

Разработчик:

Гамзаева З.Р., преподаватель гуманитарных дисциплин профессионального цикла ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»

Рецензенты:

Чупалова Д.Г. кан. Пед.наук., преподаватель психолого-педагогических дисциплин АНПОО «МИК»

Алибекова З.Н. кан.пед. наук., преподаватель кафедры ПиПНО ФНК ДГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы 44.02.02 Преподавание в начальных классах при реализации образовательной программы, при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре примерной основной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

- ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
- ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
- ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
- ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

Личностные результаты освоения дисциплины:

1. Личностные результаты реализации программы воспитания

- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
- ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
- ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
- ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
- ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
- ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 16. Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса

4. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

ЛР 17. Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.

ЛР 18. Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 19. Признающий ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, свободный выбор жизненной позиции

ЛР 20. Демонстрирующий уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважающий убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми

5. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса

ЛР 21. Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 22. Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,

том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа. Промежуточная аттестация – Диф.зачет.

ЗФО – учебная нагрузка 10, диф.зачет

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ча- сов	Объем ча- сов ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48	10
в том числе: по практической подготовки		
теоретические занятия		10
практические занятия	24	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	
в том числе:		
– изучение информационного материала		
– самодиагностика		
– решение ситуационных задач		
– ведение дневника наблюдения		
– выполнение психо-гимнастических упражнений		
– проектная деятельность		
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>диф.зачет</i>	<i>Диф.зачет</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Код компетенции	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Психология общения				
Тема 1.1. Общение как социальный феномен	Содержание учебного материала	8	<i>ОК-01 ОК-02 ОК-04 ОК-05 ПК-2.1</i>	
	1 Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Виды и уровни и функции общения.	2		
	2 Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга. Общение как межличностное взаимодействие.	2		
	3 Виды социальных взаимодействий. Барьеры общения: способы преодоления. Роли и ролевые ожидания в общении.	2		
	4 Понятие манипуляций в общении. Способы преодоления. Техники и приемы эффективного общения. Правила слушания.	2		
	Практические занятия	4		
	1. Тренинг по теме «Барьеры общения»	1		
	2.Формирование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте.	1		
	3. Тренинг противостояния манипуляции в общении.	1		
	4. Развитие техники установления контакта и активного слушания.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). Самодиагностика коммуникативных способностей. Ведение дневника наблюдения (Социальные роли) Решение ситуационных задач по барьерам общения			
	Тема 1.2. Этика общения.	Содержание учебного материала	4	<i>ОК-01</i>
	1 Этика общения, культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения»	2		

		Ценности общения. Этические принципы общения.		<i>OK-02</i> <i>OK-04</i> <i>OK-05</i> <i>ПК-2.1</i>
	2	Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранения достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку возможность ее исправления, толерантность, доверия к людям.	2	
		Практическое занятие	4	
		1 Исследование ценностных «ориентаций личности», 2. «Составление этического кодекса профессионала работающего с людьми».		
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		Работа с дополнительными источниками, Электронными учебниками пособиями.		
Раздел 2. Психология конфликта				
Тема 2.1. Конфликт как универсальное явление		Содержание учебного материала	4	
	1	Понятия «конфликт», «медиация». Функции конфликта Источники и виды конфликтов.	2	<i>OK-01</i> <i>OK-02</i>
	2	Причины возникновения конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Динамика межличностного конфликта и его последствия	2	<i>OK-04</i> <i>OK-05</i> <i>ПК-2.1</i>
		Практическое занятие	4	
		1. Тренинг конструктивного разрешения конфликтов.	2	
		2. Анализ конфликта и возможностей его разрешения.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации. Ведение дневника наблюдения Решение ситуационных задач.		
Тема 2.2. Конфликт в профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	2	
	1	Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		<i>OK-01</i> <i>OK-02</i> <i>OK-04</i> <i>OK-05</i>

				<i>ПК-2.1</i>
		Практическое занятие	4	
		1.Тренинг Общение в конфликтной ситуации. Анализ конфликтных ситуаций.	2	
		2. Приемы разрешения конфликтных ситуаций.		
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		Составление рекомендаций по работе с конфликтами в медицинских организациях Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования.		
Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации				
Тема 3.1. Работа в команде	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие группы, команды Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества	2	
	2	Роли в группе. Лидерство, статус, самореализация в команде Социально-психологический климат в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.	2	<i>ОК-01 ОК-02 ОК-04 ОК-05 ПК-2.1</i>
	Практическое занятие		4	
	Разработка и презентация проекта работы команды– в мини-группах на тему «Способы оптимизации социально-психологического климата в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность»		2	
			2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Работа над проектом «Способы оптимизации общения в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность»			
Тема 3.2. Реализация индивидуально-го подхода	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие индивидуального подхода и условия его реализации. Толерантность. Особенности коммуникации с разными категориями пациентов.	2	<i>ОК-01 ОК-02</i>
	2	Феномен личностного влияния. Эффект плацебо	2	<i>ОК-04 ОК-05 ПК-2.1 ПК3.2-</i>

			4.2
	Практическое занятие	4	
	Особенности коммуникации с разными категориями.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение информационного материала (типы отношения к болезни) Самодиагностика факторов личностного влияния Выполнение психогимнастических упражнений по формированию межличностной аттракции Ведение дневника наблюдения		
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	
		Д/З	Д/З

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения» для заочного обучения		10	ОК-01 ОК-02 ОК-04 ОК-05	Объем на- ПК-2,1 сов ПКЗ.23 4.2	Уровен освоени
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)				
1	2				4
Раздел 1. Психология общения					
Тема 1.1. Общение как социальный феномен	Содержание учебного материала				
	1	Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Виды и уровни и функции общения.		8	2
	2	Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга. Общение как межличностное взаимодействие.		2	
	3	Виды социальных взаимодействий. Барьеры общения: способы преодоления. Роли и ролевые ожидания в общении.		2	
	4	Понятие манипуляций в общении. Способы преодоления. Техники и приемы эффективного общения Правила слушания.		2	
	Практические занятия				
	1. Тренинг по теме «Барьеры общения»				
	2.Формирование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте.				
	3. Тренинг противостояния манипуляции в общении.				
	4. Развитие техники установления контакта и активного слушания.				
Тема 1.2. Этика общения.	Содержание учебного материала				
	1	Этика общения, культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения» Ценности общения. Этические принципы общения.		4	2
	2	Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранения достоинства партнера по общению, право партнера на		2	

	ошибку возможность ее исправления, толерантность, доверия к людям.				
	Практическое занятие			4	
	1 Исследование ценностных «ориентаций личности», 2. «Составление этического кодекса профессионала работающего с людьми».				
				4	
	Всего	диф. Зачет			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: легко перемещаемые в пространстве столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Юрайт, 2020. — 463 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450947>
2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Юрайт, 2020. — 437 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450805>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Юрайт, 2018. — 350 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413808>
2. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2008.
3. Канина И.Р. Анализ удовлетворенности населения качеством работы сестринского персонала первичного звена на примере городской поликлиники. / И.Р. Канина/Главная мед-ская сестра - № 9. – 2009.- с. 34-38.
4. Купер К. Л., ДейвФ. Дж.,О' Драйсколл М. П..Организационный стресс., 2007
5. Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология:словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2009. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. «Психология общения» - РнД.: 2018
6. Коржова Елена Психология личности. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер. 2020. 544 с.

3.2.3. Интернет – ресурсы:

1. www.medpsy.ru

2. www.psylib.org.ua

3. www.flogiston.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умеет применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Знает взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>Знает цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;</p> <p>Знает механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>Знает техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</p> <p>Знает источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Проектная деятельность</p> <p>Тестирование</p> <p>Контроль за ведением дневника наблюдения</p> <p>Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе.</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный опрос,- домашнее задание творческого характера;- практические задания;- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.);

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по Специальность: **44.02.02 Преподавание в начальных**

классах в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ незрительного доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6.ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации