



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
З.Р. Гамзаева
«26» сентября 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Классификация: учитель начальных классов

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного Приказом Мин просвещения России от 17 августа 2022 г. № 742.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 01.06. 2022 г.

Разработчик:

Гусейнов Б.М., преподаватель экономических и прикладных дисциплин ПОЧУ
«Гуманитарно-педагогический колледж»

Рецензент:

Зайнулабидов Г.М., к.ф-м.н., зав.кафедрой математики и информационных технологий

Нажмудинов Абдурахман Мухтарович, кандидат физико-математических наук, доцент
кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы направлений подготовки специальностей **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Личностные результаты освоения дисциплины:

1. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 16. Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса

4. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

ЛР 17. Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.

ЛР 18. Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 19. Признающий ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, свободный выбор жизненной позиции

ЛР 20. Демонстрирующий уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважающий убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми

5. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса

ЛР 21. Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 22. Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 38 часов, промежуточная аттестация – диф.зачет.
 ЗФО – учебная нагрузка 8 часов, диф.зачет

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>114</i>	<i>114</i>
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	<i>76</i>	<i>8</i>
в том числе: теоретическая подготовка	<i>18</i>	
лабораторные работы и практические занятия	<i>58</i>	<i>8</i>
Контрольные работы (всего)	<i>12</i>	
в том числе:		
контрольные тесты	<i>4</i>	
зачетные практические работы	<i>4</i>	
рефераты	<i>2</i>	
презентации	<i>2</i>	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>-</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>38</i>	
в том числе:		
Подготовка презентаций.	<i>6</i>	
Подготовка рефератов, докладов, сообщений	<i>8</i>	
Практические работы	<i>8</i>	
Работа с электронными библиотеками.	<i>6</i>	
Работа с Интернетом.	<i>-</i>	
Подготовка творческих работ практической направленности	<i>-</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>Д/З</i>	<i>Д/З</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА** и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	Информация и информационные процессы	42	ОК01-06 ПК4.1-4.5
Тема 1.1. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов	Содержание учебного материала	16	
	Информация. Информационные процессы.	2	
	Общий состав и память ПК.	2	
	Программные средства ИКТ. Файловая система. Рабочий стол.	2	
	Практические занятия	8	
	Соблюдение правил по техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств ИКТ	2	
	Файловая система. Использование информационных средств и процессов.	2	
	Свойства рабочего стола. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.	2	
	Контрольные работы	2	
	Тесты по теме: «Компьютер как средство автоматизации информационных процессов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка доклада или сообщения. Примерная тематика: Новые программные и аппаратные средства ИКТ. Современные антивирусные пакеты. Информационные технологии и их применение в профессиональной деятельности.	2	
Практические работы. Примерная тематика: Выбор конфигурации ПК и программного обеспечения для реализации своих профессиональных задач. Гигиенические требования к мониторам. Мой «рабочий стол» на компьютере.	2		

Тема 1.2 Прикладные программные средства	Содержание учебного материала	26	OK01-06 ПК4.1-4.5
	Технология создания мультимедийной презентации средствами программы Power Point	2	
	Текстовый процессор MS Word . Основные настройки документа.	2	
	Табличный процессор MS Excel . Технология обработки информации.	4	
	Базы данных. Система управления базами данных MS Access	4	
	Практические занятия	12	
	Основные технологии создания презентаций в среде Power Point.	2	
	Технологии работы с информацией в среде текстового процессора MS Word	2	
	Основы работы в электронной таблице. Формулы и функции.	2	OK01-05 ПК1.2-1.3 ПК4.1-4.5
	Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок.	2	
	Построение диаграмм и графиков.	2	
	Создание и заполнение базы данных. Сортировка, удаление и добавление записей. Работа с отчетами.	2	
	Контрольные работы	2	
	Тесты по теме: «Прикладные программные средства»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	14	
	Работа с электронной библиотекой	2	
Подготовка презентации. Примерная тематика: Я в спорте. Портфолио. Моя будущая профессия.	6		
Подготовка реферата по выбранному предмету профессионального цикла.	6		
Раздел 2.	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	26	OK01-05 ПК1.2-1.3 ПК4.1-4.5
Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала	20	
	Виды компьютерных сетей. Глобальная компьютерная сеть Интернет.	2	
	Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете.	2	

	Правовые аспекты поведения в информационном пространстве.	2	ОК01-06 ПК4.1-4.5
	Практические занятия	14	
	Интернет: работа с браузером, просмотр и сохранение Web-страниц, электронная почта, телеконференции	4	
	Интернет: Использование сервисов и информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	4	
	Интернет: поиск профессионально – значимой информации.	2	
	Контрольные работы	2	
	Тесты по теме: «Сетевые технологии обработки информации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Примерная тематика внеаудиторной работы с интернетом: Геоинформационные системы. Социальные сети. Использование интернета для поиска работы. Электронная коммерция. Библиотеки, энциклопедии и словари. Этика в Интернете.	4	
	Подготовка презентации на тему: роль ИКТ в современном мире	6	
Тема 2.2. Специализированное прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала	16	ОК01-05 ПК1.2-1.3 ПК4.1-4.5
	Компьютерные технологии для оценки и контроля физического состояния обучающихся.	2	
	Использование тестирующих систем в образовательной деятельности.	2	
	Обучающие и учебно-развивающие программы.	2	
	Практические занятия	10	
	Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем развития обучающихся	4	
	Практическое освоение учебно-развивающих программ	4	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	10	
	Примерная тематика внеаудиторной работы с интернетом: Программы компьютерного тестирования. Системы программ для создания и проведения компьютерного тестирования.	4	
	Подготовка творческих работ практической направленности	2	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
	Всего:	114 часов	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности для заочного обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	Информация и информационные процессы		
Тема 1.1. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов	Содержание учебного материала		ОК01-05 ПК1.2-1.3 ПК4.1-4.5
	Информация. Информационные процессы.	2	
	Общий состав и память ПК.	2	
Тема 2.2. Специализированное прикладное программное обеспечение	Компьютерные технологии для оценки и контроля физического состояния обучающихся	4	ОК01-05 ПК1.2-1.3 ПК4.1-4.5
всего		8	Д/З

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебники (в том числе электронные), дидактический и раздаточный материал;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика и ИКТ».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран;
- принтер цветной струйный;
- принтер черно-белый лазерный;
- ПК для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- сканер;
- звуковые колонки;
- Web-камера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Юрайт, 2020. – 255 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451935>
2. Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. Правовая информатика. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / ред. Чубукова С. Г. М.: Юрайт, 2019. 314 с.
3. Гасумова С. Е. Социальная информатика. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 284 с.
4. Гилярова М. Г. Информатика для медицинских колледжей. Учебник. М.: Феникс, 2018. 528 с.
5. Грошев А. С., Закляков П. В. Информатика. Учебник. М.: ДМК Пресс, 2019. 674 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

6. Правовая информатика. Учебник и практикум / ред. Элькин В. Д. М.: Юрайт, 2014. 402 с.
7. Софронова Н. В., Бельчусов А. А. Теория и методика обучения информатике. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2020. 402 с.
8. Трофимов В. В. Информатика. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х томах. Том 2. М.: Юрайт, 2019. 406 с.
9. Филимонова Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М.: Юстиция, 2019. 216 с.

10. Хлебников А. А. Информатика. Учебник. М.: Феникс, 2017. 448 с.
11. Цацкина Е. П., Царегородцев А. В. Информатика и методы математического анализа. Учебно-методическое пособие. В 2 частях. Часть 1. Информатика. М.: Проспект, 2019. 96 с.
12. Шмелева А. Г., Ладынин А. И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач. М.: ЛЕНАНД, 2020. 304 с.
13. Информатика для экономистов. Учебник для бакалавриата и специалитета / ред. Поляков В. П. М.: Юрайт, 2019. 524 с.
14. Информатика для экономистов. Учебник для СПО / ред. Поляков В. П. М.: Юрайт, 2019. 524 с.
15. Набиуллина С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций. М.: Лань, 2019. 72 с.
16. Новожилов О. П. Информатика. Учебник. М.: Юрайт, 2014. 620 с.
17. Попов А. М., Сотников В. Н., Нагаева Е. И. Информатика и математика для юристов. Учебник / ред. Попов А. М. М.: Юрайт, 2014. 512 с.

13. Далингер В. А., Симонженков С. Д. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 156 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Информатика и ИКТ. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия>
2. Виртуальный компьютерный музей. <http://mnsite.ru/>
3. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. <http://www.klyaksa.net/>
4. Методическая копилка учителя информатики. <http://www.metod-kopilka.ru/>
5. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
6. <http://www.ict.edu.ru/about/> - Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
7. <http://nouit.ru/> - Институт Информационных Технологий
8. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России
9. <http://pedsovet.org/> - Всероссийский интернет-педсовет
10. <http://www.ict.edu.ru/> - Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
11. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
уметь:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ на компьютере; выполнение и защита самостоятельных работ по заданной тематике;
применять современные технические	оценка освоенных умений в ходе

средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;	выполнения и защиты практических работ; выполнения зачетной практической работы и внеаудиторной самостоятельной работы;
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	оценка уровня усвоения умений обучающимися в ходе: - защиты отчетных работ по практическим занятиям; - выполнения зачетной практической работы; - представления презентаций; - защиты рефератов (докладов, сообщений); - отчетов по внеаудиторной самостоятельной работе;
-использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	контроль и оценка выполнения практических и самостоятельных работ профессиональной направленности;
Знать:	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	тестирование по темам; индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий;
1	2
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;	тестирование по темам; фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий; оценка содержания и оформления презентаций, рефератов, докладов, сообщений; экспертная оценка выполнения индивидуальных самостоятельных работ при подготовке и участии в семинарах, выставках, конкурсах;
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;	тестирование по темам; комплексная оценка качества представленных отчетов по практической и самостоятельной работе; экспертная оценка содержания и оформления творческих работ, представленных на семинарах, конкурсах, выставках;
назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	тестирование по темам; текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических заданий, творческих работ;

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по Специальность: **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6.ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации