



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;  
Сайт: [www.gpk-college.ru](http://www.gpk-college.ru) /; E-mail: [gpk-college@mail.ru](mailto:gpk-college@mail.ru)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Год начала подготовки – 2022 г.

**Основание:** создание условий для максимального приближения образовательной программы к будущей профессиональной деятельности выпускников, разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.

**Предмет согласования:** Согласование программы подготовки специалистов среднего звена с работодателями, в связи с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Стороны согласования:**

Наименование предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)
Профессиональное образовательное частное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж» город Махачкала	Аскеров Алаутдин Садитдинович, директор
Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Ватан», город Махачкала	Рустамова Аида Рустамовна, директор

**Программная документация, представляемая на согласование:**  
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее ППССЗ), содержащая: рабочий учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы учебных и производственных практик; контрольно-оценочных средств; программу

итоговой аттестации; распределение вариативной части образовательной программы.

**1. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах подготовки при очной форме получения образования составляет:**

—на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Квалификация – учитель начальных классов.

## **2. Характеристика подготовки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014г., регистрационный № 34779), (в ред. Приказ Минтруда России от 09.03.2017 №254н).

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
- Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
- Классное руководство.
- Методическое обеспечение образовательного процесса

### **2.3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:**

**Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.**

**Специалист по начальным классам обучения должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

### **Вид профессиональной деятельности:**

#### **ВД 1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

#### **ВД 2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.**

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

#### **ВД 3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8 Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

#### **ВД 4. Методическое обеспечение образовательного процесса**

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

**Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на базе основного общего образования предусмотрен объем образовательной программы - 6750 часов (2106 часов общеобразовательной подготовки + 4644 часов профессиональной подготовки).**

По решению педагогического совета колледжа и акта согласования программы подготовки специалистов среднего звена с работодателем, объем времени часов вариативной части распределен по циклам дисциплин и профессиональным модулям.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика. Обязательная часть учебного цикла составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть около 30 процентов.

Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины, профессиональные модули учебного плана, введение новых дисциплин, дает

возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППСЗ, формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями работодателей, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Практическая подготовка представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика проводится концентрированно по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной практики. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

Преддипломная практическая подготовка направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Таким образом, решение по формированию перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.



Руководитель ПЧУ  
«Гуманитарно-педагогический Колледж»

2022 г.

Аскеров А.С.

Согласовано с работодателем: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Ватан», город Махачкала



Директор  
ОАНО «Ватан»

2022 г.

Рустамова А.РМП