



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Директор ОАНО «Ватан»
А.Р. Рустамова
« 29 » *август* 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»
А.С. Аскеров
« 29 » *август* 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 42.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация (степень) выпускника Учитель начальных классов

Махачкала 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) **44.02.02**
Преподавание в начальных классах

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 01.06. 2022 г.

Разработчики:

Алибекова З.Н., преподаватель ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»;
Абдуллаева Х.Ш., преподаватель ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»

Рецензенты:

Ахмедова А.М., к.п.н., преподаватель гуманитарных дисциплин.

Чупалова Д.Г. кан. Пед.наук., преподаватель психолого-педагогических дисциплин
АНПО «МИК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	33
7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	35

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03.

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 **Преподавание в начальных классах** в части освоения основного вида деятельности: **Классное руководство** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК.3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК.3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК.3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на

основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Программа профессионального модуля может быть использована в повышении квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области образования, при наличии среднего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения целей и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем

педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формировать цели и задачи воспитания и обучения и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;

- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся в классе;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности общения в начальной школе;

- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

Личностные результаты освоения дисциплины:

1. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя,

табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 16. Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса

4. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

ЛР 17. Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.

ЛР 18. Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 19. Признающий ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, свободный выбор жизненной позиции

ЛР 20. Демонстрирующий уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважающий убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми

5. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса

ЛР 21. Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 22. Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля 03. Классное руководство:

всего – 360 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа. **включая:** обязательной аудиторной учебной

нагрузки обучающегося – 168 часов; самостоятельной работы обучающегося – 84 часа, учебной практики – 36 часов, производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Классное руководство**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК. 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК.3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК.3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК.3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/ группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.8 ПК 4.1-4.5	Раздел 1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	181	124	66		57		36	36	
ПК 3.1-3.8 ПК 4.1-4.5	Раздел 2. Основы педагогической конфликтологии	71	44	38		27			36	
	Учебная практика	36						36		
	Производственная практика (по профилю специальности),	72							72	
	Всего:	360	168	104		84		36	72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) 03 Классное руководство

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, учебная и производственная практика, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
ПМ 03. Классное руководство		360			
МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя		124(58/66)			
Тема 1.1. Ознакомление с общими положениями деятельности классного руководителя	Содержание		10		
	1	Цели и задачи профессионального модуля, страницы истории		2	
	2	Федеральный государственный стандарт общего образования второго поколения о деятельности классного руководителя в начальной школе			
	3	Примерная программа воспитания и социализации обучающихся. Начальное общее образование.			
	4	Основные документы о правах ребёнка и обязанности взрослых по отношению к детям.		2	
	5	Основы деятельности классного руководителя.		2	
	Практические занятия			12	
	1.	Анализ ФГОС нового поколения. Внеурочная деятельность школьников.			3
	2.	Содержание Конвенции ООН о правах ребёнка.			
	3.	Ознакомление с Должностной инструкцией и дневником классного руководителя. Анализ.			

Тема 1.2. Изучение личности младшего школьника	Содержание		8	
	1.	Система работы классного руководителя по педагогической диагностике. Содержание педагогической диагностики.		3
	2.	Диагностическая функция классного руководителя. Изучение личности младшего школьника.		
	3.	Методика педагогического наблюдения.		3
	4.	Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования.		3
	Практические занятия		8	3
	1.	Использование педагогического наблюдения при изучении возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.		
	2.	Диагностика уровня воспитанности школьников.		
	3.	Диагностика учебной мотивации и социально-педагогической адаптации к школе.		
	Тема 1.3. Формирование детского коллектива	Содержание		8
1		Школьный класс как коллектив. Ученическое самоуправление в классе.	3	
2		Методические рекомендации по организации и развитию самоуправления в классе. Особенности самоуправления в начальной школе.		
3		Особенности работы классного руководителя с трудными детьми.		
4		Методика организации и проведения классного собрания.		
Практические занятия		8	3	
1				Изучение степени развития детского коллектива.
2				Разработка тематики классных собраний.

Тема 1.4. Организация внеклассной воспитательной работы	Содержание		10	
	1	Содержание, методы и средства организации различных видов воспитательной работы в начальной школе.		2
	2	Формы проведения внеклассных занятий. КТД.		2
	3	Классный час, его функции, методика организации и проведения.		2
	4	Детские общественные объединения в воспитательной системе школы и класса.		2
	Практические занятия		8	3
	1	Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия.		
	2	Разработка различных видов внеурочной деятельности.		
		3	Составление методических рекомендаций. Подготовка презентаций классных часов.	
Тема 1.5. Проектировочная деятельность классного руководителя	Содержание		6	
	1	Сущность, содержание и принципы проектировочной деятельности классного руководителя.		2
	2	Виды планов и формы планирования.	2	
	Практические занятия		8	3
	1	Анализ планов воспитательной работы (из опыта работы).		
2	Разработка фрагмента плана воспитательной работы. (Цели, задачи и содержание нравственного воспитания младших школьников).			
Тема 1.6. Знакомление основами педагогического общения	Содержание		4	
	1	Особенности, методы и приёмы взаимодействия с членами педагогического коллектива.		3
	Практические занятия		6	3
	1	Деловая игра «Организация публичного выступления».		

	2	Анализ ситуаций на установление педагогически целесообразных взаимоотношений.		
Тема 1.7. Взаимодействие классного руководителя и семьи ученика	Содержание		8	
	1	Особенности современной семьи. Задачи и содержание семейного воспитания.		2
	2	Содержание, формы и методы работы с родителями учащихся.		2
	3	Методика организации и проведения родительского собрания.		2
	Практические занятия		10	
	1	Планирование работы с семьей. Анализ планов воспитательной работы (из опыта).		3
	2	Диагностика семейных взаимоотношений.		
3	Деловая игра «Методика проведения родительского собрания».			
Тема 1.8. Анализ деятельности классного руководителя	Содержание		4	
	1	Функции и виды педагогической диагностики.		2
	2	Эффективность работы классного руководителя.	2	
	Практические занятия		8	
1	Определение уровня профессиональной компетентности классного руководителя.			
МДК.03.02 Основы педагогической конфликтологии.			44(6/38)	
Тема 2.1. Конфликтологическая проблематика в педагогической науке.	Содержание		4	
	1.	Педагогическая конфликтология. Цель, задачи и содержание курса. Появление и развитие конфликтологической проблематики в педагогической науке. Основные понятия педагогической конфликтологии. Противоречия, возникающие в образовательном процессе.		2
	2.	Понятие конфликта и параметры его описания. Системный подход к анализу конфликта. Структура конфликта. Субъект конфликта. Их характеристика. Предмет и	2	

		объект конфликта (потребности, интересы, ценности).		
	3.	Причины педагогических конфликтов. Субъективные и объективные причины.		
	4.	Конфликт как динамическая система. Ключевые понятия: тип конфликта (классификация по различным основаниям). Динамика конфликта. Стадии протекания конфликта. Инцидент. Функции конфликта. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Потенциальная ценность конфликта.		2
	Практические занятия		18	
	1.	Составление логической схемы знаний по теме: «Структура конфликта».		3
	2.	Составление и анализ таблицы : «Причины педагогических конфликтов».		
	3.	Анализ функций конфликта.		
	4.	Анализ конфликтных ситуаций с точки зрения динамики конфликта.		
Тема 2.2. Управление конфликтами в педагогическом процессе.	Содержание		2	
	1.	Человеческий фактор в конфликте. Субъективные аспекты конфликта. Возрастные особенности участников конфликтного взаимодействия. Основные тенденции поведения человека в конфликте. Механизмы саморегулирования. Общение как источник конфликтов.		2
	2.	Алгоритм конструктивного поведения педагога в конфликте. Стили поведения сторон в конфликте. Избегание конфликта. Приспособление. Конфронтация. Компромисс. Сотрудничество. Условия выбора стиля поведения в		2

		конflikте. Принципы поведения в конфликтном взаимодействии.		
	3.	Организация переговорного процесса как метод урегулирования конфликта. Переговоры. Методы организации переговоров. Тактика взаимодействия посредника с оппонентами конфликта. Договор педагога с воспитанником как эффективный метод конструктивного завершения конфликта.		2
	Практические занятия		20	
	1.	Составление психологического портрета на основе объективных показателей. .Определение уровня тревожности, агрессивности, стрессоустойчивости		3
	2.	Определение стиля поведения оппонентов в педагогическом конфликте.		
	3.	Разработка принципов поведения в конфликтном взаимодействии.		
	4.	Разработка и анализ этапов организации переговорного процесса.		
	5.	Проведение психологических тренингов и игр на установление благоприятного психологического климата в классе		
	6.	Проведение диагностики на определение уровня воспитанности учащихся и ценностных ориентаций		
	7.	Проведение диагностики на изучение взаимоотношений в семье		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной методической литературы (по вопросам и параграфам, главам учебных пособий), выполнение домашних			84	

<p>заданий, подготовка сообщений по специальным периодическим изданиям. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к зачету, комплексному экзамену по профессиональному модулю. Написание рефератов, исследовательских работ. Подбор литературы для оформления и составления методических разработок.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: изучение документации классного руководителя. Личность классного руководителя и его отношения с детьми. Профессиограмма классного руководителя. Педагогическая наука и практика воспитания в современной школе. Изучение возрастных особенностей младших школьников и составление характеристики ученика. Взаимодействие учителя, ученика и родителей на этапах адаптации. Тренинг как активная форма работы с учащимися. Групповые занятия -тренинги по формированию коллектива. Социометрия. Составление характеристики класса и программы коррекции для детей группы «риска».</p> <p>Работа с информационными источниками по организации и проведению различных видов внеклассной воспитательной работы.</p> <p>Классные часы по безопасности и сохранению здоровья младших школьников (подбор материала). План классного руководителя как воспитателя. Календарно-тематический план, содержание и формы (из опыта работы). Развитие самоуправления в классе. Подбор диагностических методик на определение уровня воспитанности школьников. Методическая разработка традиционного школьного праздника. Методическая разработка классного часа по нравственному воспитанию.</p> <p>Методическая разработка коллективного творческого дела. Реферат «Воспитательное значение народных игр». Сообщения о воспитании ребёнка как будущего семьянина, о воспитании в деятельности, о семейных традициях. Работа с методическими пособиями и составление примерной тематики родительских собраний. Мониторинг деятельности классного руководителя.</p>		
Учебная практика	36	
Изучение диагностик познавательных интересов, интеллектуальных способностей младших		

<p>школьников, уровня воспитанности класса, уровня развития детского коллектива, проведенных классным руководителем (с использованием методов тестирования, беседы, эксперимента и т.п.).</p> <p>Составление диаграмм по результатам диагностик, разработка рекомендаций по выявленным проблемам.</p> <p>Изучение отчетных аналитических материалов классного руководителя</p> <p>Разработка фрагментов воспитательных мероприятий с младшими школьниками</p> <p>Знакомство с системой воспитательной работы классного руководителя (план воспитательной работы с классом, с родителями, педагогами, план работы с детьми группы риска...)</p> <p>Анализ плана воспитательной работы учителя с учащимися начальных классов.</p> <p>Анализ воспитательных мероприятий с младшими школьниками (видеозанятия), совместных мероприятий с родителями</p> <p>Определение целей и задач по планированию работы с учащимися, родителями, педагогами</p>		
<p>Производственная и преддипломная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с планированием воспитательной работы в классе; - организация и проведение различных видов воспитательной деятельности учащихся; - проведение и анализ классных часов (разной тематики и форм); - диагностика учебной мотивации и воспитанности младших школьников; - изучение уровня развития коллектива и составление характеристики класса; - проведение работы с родителями. Родительское собрание. - проведение исследования в соответствии с темой ВКР. <p>Проведение конфликтологического мониторинга в педагогической среде.</p> <p>Исследование влияния социального статуса школьника в ученическом социуме на возникновение конфликтных ситуаций.</p> <p>Проведение педагогически целесообразной работы с родителями и учениками по предупреждению конфликтов.</p> <p>Работа с детьми, склонными к конфликтному поведению Определение путей педагогической коррекции конфликтного поведения.</p>	72/72	

<p>Тематика ВКР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностико-прогностическая система классного руководителя в формировании коллектива класса. 2. Изучение индивидуальных особенностей младших школьников как условие успешного развития личности. 3. Особенности процесса социализации младших школьников. 4. Условия развития ученического самоуправления в классе. 5. Особенности работы классного руководителя с «трудными» детьми. 6. Роль внеклассной воспитательной работы в формировании нравственных качеств личности младшего школьника. 7. Проектировочная деятельность классного руководителя как условие успешности воспитания. 8. Детские общественные объединения в воспитательной системе школы и класса. 9. Роль педагогического общения в установлении педагогически целесообразных взаимоотношений. 10. Взаимодействие классного руководителя в семье как условие успешности воспитания. 11. Документы о правах ребёнка в деятельности классного руководителя. 		
<p>Всего</p>	<p>360</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- учебных кабинетов педагогики и психологии;
- лабораторий информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- залов: библиотека, читальный зал с выходов в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета педагогики и психологии:

- комплект диагностического инструментария;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: интерактивная доска, компьютер, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1.Основные источники:

1. Галигузова Л. Н., Мещерякова-Замогильная С. Ю. Дошкольная педагогика. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2019. 254 с.
2. Галигузова Л. Н., Мещерякова-Замогильная С. Ю. Дошкольная педагогика. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2018. 286 с.
3. Гуревич П. С. Психология и педагогика. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Учебник. М.: Юрайт, 2019. 430 с.
4. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие. Учебник и практикум для академического бакалавриата / ред. Дубровская Е. А., Козлова С. А. М.: Юрайт, 2019. 180 с.

5. Дрозд К. В. Актуальные вопросы педагогики и образования. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2019. 266 с.
6. Коджаспирова Г. М. Педагогика. Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. 720 с.
7. Крысько В. Г. Основы общей педагогики и психологии. Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. 472 с.
8. Кузнецов В. В. Общая и профессиональная педагогика. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. М.: Юрайт, 2019. 156 с.

4.2.2.Дополнительные источники:

1. Большая книга детского психолога (от 3 до 10 лет), психологический практикум. О.Н. Истратова, Г.И. Широкова, Т.В. Эксакусто. Ростов н/Д: Феникс, 2008.
- 2.Справочник учителя начальных классов, Е.М. Елизарова, Ю.А. Киселева. Волгоград: Учитель, 2017.
- 3.Справочник классного руководителя, Г.П. Буданова, Л.Н. Буйлова. Ю. Просвещение, М., 2011.
- 4.Справочник классного руководителя (1-4 кл.), Н.И. Дереклеева. ВАКО, М., 2009.
- 5.Дневник классного руководителя начальной школы (учебно-методическое пособие), Дюкина Ольга Викторовна. ВАКО, М., 2017.
- 6.Классное руководство (учебно-методическое пособие), под. ред. В.П. Сергеевой, М., «Академия», 2014.
- 7.Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор. Д.В. Григорьев, П.В. Степанов, Москва, Просвещение, 2013.
- 8.Педагогика (учебное пособие). В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, А. И. Мищенко, Е.Н. Шиянов. М., Школьная пресса, 2008.
- 9.Практическая психология в начальной школе. Р.В. Овчарова. М.: ТЦ «Сфера», 2007.
- 10.Новые родительские собрания (1-4 классы). Н.И. Дереклеева. М.: ВАКО, 2006.
- 11.Теория и методика воспитания (учебное пособие). Л.И. Маленкова. М.: Педагогическое общество России, 2007.

4.2.3.Интернет – ресурс Классное руководство.

<http://mon.gov.ru/pro/pnpo/ruk/>.

http://rodnik.3dn.ru/index/klassnoe_rukovodstvo/0-21.

Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school.edu.ru>, свободный.

Начальная школа - детям, родителям, учителям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nachalka.com>;

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

При организации образовательного процесса по профессиональному модулю Классное руководство в целях реализации компетентностного подхода необходимо использовать деятельностные технологии, ориентированные на овладение способами профессиональной деятельности (моделирование профессиональной деятельности на занятиях, метод проектов); личностно-ориентированные технологии, способствующие развитию активности личности обучающегося в учебном процессе (деловые и ролевые игры, разбор конкретных педагогических ситуаций, групповые дискуссии); информационно-коммуникационные технологии, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, передачи и использования данных в профессиональной деятельности. Работа в малых группах выступает эффективным условием для реализации указанных технологий.

Таким образом, весь образовательный процесс должен быть направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по данному профессиональному модулю.

Освоению профессионального модуля Классное руководство должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин ОП.01 Педагогика и ОП.02 Психология, профессионального модуля МДК.02.01. Основы организации внеурочной работы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля Классное руководство должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля Классное руководство. Эти преподаватели должны проходить стажировку в образовательных учреждениях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03КЛАСНОЕ РУКОВОДСТВО

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотное проведение педагогического наблюдения и диагностики, грамотная интерпретация полученных результатов. – Обоснование целей и задач спроектированного диагностического инструментария. 	Фронтальный опрос. Устный опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач.
Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	– Соответствие плана внеклассного мероприятия намеченным целям и задачам.	Защита проектов диагностического
Проводить внеклассные мероприятия.	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие проводимых внеклассных мероприятий требованиям методики их проведения. – Грамотная организация воспитательной деятельности младших школьников. 	инструментария по проблеме изучения, планов воспитательной работы, внеклассных мероприятий.
Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение качественного и количественного анализа внеклассных мероприятий. – Демонстрация анализа внеклассных мероприятий на основе выбранных методик – Планирование корректировочных мероприятий по результатам анализа. 	Презентация проектов внеклассных мероприятий. Экзамен. Оценка портфолио выполненных работ.
Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	– Соответствие плана работы с родителями намеченным целям и задачам.	Зачеты по производственной практике. Конференции по практике.
Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при		Защита проектов планов работы с родителями,

решении задач обучения и воспитания.		мероприятий. Оценка
Анализировать результаты работы с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение качественного и количественного анализа работы с родителями. – Демонстрация анализа различных форм работы с родителями на основе выбранных методик. – Планирование корректировочных мероприятий по результатам анализа. 	портфолио выполненных работ. Зачеты по производственной практике. Конференции по практике.
Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	– Грамотная координация деятельности сотрудников ОУ, работающих с классом.	
Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> – Качество ведения планирующей, учетной и отчетной документации классного руководителя в соответствии с методическими требованиями (положениями и инструкциями). – Использование программных комплексов электронного администрирования для ведения учетной и отчетной документации классного руководителя. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики.
Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	– Знание основ создания в кабинете предметно-развивающей среды.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики.

<p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>– Знание особенностей современных подходов и педагогических технологий начального общего образования</p> <p>– Грамотное сравнение эффективности применяемых методов начального общего образования, выбор наиболее эффективных методик воспитания с учетом вида ОУ и особенностей возраста.</p> <p>– Грамотное владение инструментами самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания методик воспитания в начальном общем образовании.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики.</p>
<p>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>– Грамотное оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Защита педагогических разработок.</p> <p>Оценка портфолио выполненных работ.</p>
<p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<p>– Результативность участия в учебно-исследовательской работе.</p> <p>– Портфолио студента.</p>	<p>Результаты самостоятельной работы.</p> <p>Конкурсы, олимпиады, конференции.</p> <p>Защита педагогических разработок.</p> <p>Оценка портфолио выполненных работ.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие интереса к деятельности классного руководителя в начальной школе. – Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики. – Результативность участия в учебно-исследовательской работе. – Портфолио студента. 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики. Результаты самостоятельной работы. Конкурсы, олимпиады, конференции.</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотное планирование деятельности классного руководителя в соответствии с целями и задачами воспитательного процесса. – Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения воспитательных задач при выполнении воспитательной работы. – Способность оценивать эффективность собственной деятельности по качественным и количественным показателям. 	<p>Решение педагогических задач. Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе педагогической практики.</p>
<p>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Прогнозирование проблемных ситуаций в организации педагогического процесса. – Принятие педагогически целесообразных решений в нестандартных воспитательных 	<p>Решение педагогических задач. Наблюдение и оценка на практических</p>

	ситуациях.	занятиях и в процессе педагогической практики.
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотное использование различных источников, в т. ч. электронных, для поиска необходимой информации. – Грамотный анализ и отбор информации, необходимой для организации педагогического процесса. – Эффективность поиска информации в работе с обучающимися. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе педагогической практики. Результаты самостоятельной работы.
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– Навыки использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности классного руководителя.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе педагогической практики. Результаты самостоятельной работы.
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	– Эффективное взаимодействие с младшими школьниками, учителями начальных классов, администрацией ОУ, родителями, преподавателями.	Портфолио студента. Отзывы. Характеристика по итогам практики.
Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная формулировка целей деятельности классного руководителя, оптимальный выбор способов мотивации, организации и контроля деятельности младших школьников в воспитательном процессе. – Своевременная коррекция 	Наблюдение, оценка и самооанализ в процессе педагогической практики

	деятельности руководителя на основе ее анализа	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. – Самостоятельность планирования мероприятий по повышению личностного и профессионального уровня.	Самоанализ по результатам педагогической практики. Результаты самостоятельной работы.
Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	– Систематический анализ инноваций в области профессиональной подготовки. – Использование элементов инновационных педагогических технологий при организации воспитательного процесса.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе педагогической практики. Результаты самостоятельной работы.
Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	– Целенаправленное проведение мероприятий по охране труда при проведении внеклассной работы.	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	– Целенаправленное соблюдение правовых норм, регулирующих планирование и организацию воспитательного процесса.	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ПМ 03. Классное руководство** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по Специальность: **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации