



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала, пр-кт Амет-хана Султана,91;Тел: 8-(988)-784-51-56;  
Сайт: [www.gpk-college.ru](http://www.gpk-college.ru) /; E-mail: [gpk-college@mail.ru](mailto:gpk-college@mail.ru)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»

*А.С. Аскеров*  
А.С. Аскеров

«30» августа 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Среднее профессиональное образование

**Специальность-** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** – очная

**Квалификация выпускника** - Бухгалтер

**Нормативный срок обучения:** 1 год 10 месяцев

**Год начала подготовки-**2025 г.

**Год окончания-**2027 г.

Утверждено протоколом  
Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00: 25 декабря 2021 № 46  
\_\_\_\_\_

Зарегистрировано в  
государственном реестре \_\_\_\_\_ 46  
Примерных основных образовательных программ: \_\_\_\_\_  
Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-194 от 28.06.20

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

**Организация-разработчик:**

Профессиональное образовательное  
частное учреждение «Гуманитарно-  
педагогический колледж»

**Разработчики:**

Магомедова Камилет Махмудовна  
преподаватель дисциплин профессионального цикла  
ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»;  
Шахбанова Айна Мамедовна, преподаватель  
ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж».

**Рекомендовано** предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин.

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим Советом ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»

Протокол №1

От 30 августа 2025г.

## Содержание

<u>Раздел 1. Общие положения</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</u> .	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>определена.</b>	
<u>4.1. Общие компетенции</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>4.2. Профессиональные компетенции</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>Раздел 5. Структура образовательной программы</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>5.1. Учебный план</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>5.2. Календарный учебный график</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>5.3. Рабочая программа воспитания</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>5.4. Календарный план воспитательной работы</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы</u> .....	44
<u>6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы</u> ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>определена.</b>	
<u>6.3. Требования к практической подготовке обучающихся</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>6.4. Требования к организации воспитания обучающихся</u> .....	33
<u>6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы</u> .....	33
<u>6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>определена.</b>	
<u>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>Приложение 2 Примерные программы учебных дисциплин</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>Приложение 3 Рабочая программа воспитания</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>Приложение 4 Оценочные материалы для ГИА по специальности</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Назначение образовательной программы**

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

### **1.2. Нормативные документы.**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»; - Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 № П-70 "О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена"

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-152 "О введении в действие специальной программы обучения "Эксперт демонстрационного экзамена" - Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-151 "О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена"

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 года № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО УрГЭУ от 01 сентября 2022 №9/0109-01;

- 08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 54154);

- 08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

- 08.023 Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802); Программа ГИА составлена с учетом рекомендаций:

- Письмо Минпросвещения РФ от 28.10.2022 №05-1906 «О направлении разъяснений»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. N 06-ПГ- МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».

### 1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437
Нормативный срок реализации на базе ООО:	2 года 10 мес.
Форма обучения	очная, очно-заочная и заочная
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Направленности (при наличии):	нет
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	Кассир

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>	<b>1476</b>	<b>144</b>
социально-гуманитарный цикл	1062	706
общепрофессиональный цикл	660	186
профессиональный цикл	1014	256
в т.ч. практика:	-	452
- учебная		- 144
- производственная		- 360
<b>Вариативная часть образовательной программы</b>	<b>1888</b>	
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	<b>216</b>	
<b>Всего</b>	<b>4428</b>	<b>1580</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по выбору
<i>Наименование Вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего</i>	

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>1</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

<sup>1</sup>Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

	<p>применительно к различным контекстам</p>	<p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач</p> <p>профессиональной деятельности</p>
<p>OK 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
<p>OK 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p>

	жизненных ситуациях	составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	<p>ресурсосбережени ю, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ОК 08</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Ведение бухгалтерского и налогового учета</p>	<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p>	<p><b>Навыки:</b>                      составление (оформление) первичных учетных документов                      прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта                      проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов                      систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой                      составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов                      подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p> <p><b>Умения:</b>                      составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы                      осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов                      пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами                      обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p><b>Знания:</b>                      законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле                      практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов                      внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов                      компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
	<p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p>	<p><b>Навыки:</b>                      денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей                      отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств                      составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов,</p>

начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

**Умения:**

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта  
применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта  
исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

**Знания:**

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации  
практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета  
методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)  
методы учета затрат продукции (работ, услуг)  
внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

ПК 1.3.  
Проводить расчет налогов и сборов.

**Навыки:**

ведение налогового учета  
исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

**Умения:**

идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды  
составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

**Знания:**

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации,

регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению

ПК  
1.4.  
Применять  
рабочий план  
счетов  
бухгалтерского  
учета  
организации.

**Навыки:**

применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

**Умения:**

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

**Знания:**

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

ПК  
1.5.  
Осуществлять  
текущую  
группировку и  
итоговое  
обобщение  
фактов  
хозяйственной  
жизни.

**Навыки:**

регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета

контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги

систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив

отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

**Умения:**

вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе  
составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта  
сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца  
готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета  
обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив  
исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

**Знания:**

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации  
практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте  
порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

**Навыки:**

настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения  
учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

**Умения:**

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

**Знания:**

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

ПК 1.6.  
Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p>	<p>современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p> <p><b>Навыки:</b> обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p>
	<p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p>	<p><b>Навыки:</b> формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>

составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки

обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

**Умения:**

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета

экономического субъекта

определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  
распределять объем учетных работ между работниками (группами работников)

бухгалтерской службы

формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

использовать внутренние организационно-распорядительные документы,

регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и

деклараций, отчетности в государственные органы

**Знания:**

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации  
международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)  
порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи  
судебная практика по налогообложению

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

**Навыки:**

осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  
обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок  
проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  
проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта  
ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она

осуществляется, включая систему внутреннего контроля  
выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)  
выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг  
выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью  
документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

**Умения:**

осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  
проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности  
определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта  
проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте  
осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета  
оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности  
сбирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее  
применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний  
применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность  
подготавливать и оформлять рабочие документы

**Знания:**

методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное,

трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

основы налогового законодательства Российской Федерации

методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

ПК 2.4.  
Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Навыки:**

осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

**Умения:**

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах  
использовать внутренние организационно-распорядительные документы,

регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу  
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта  
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов  
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям  
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта  
формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта  
применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

**Знания:**

методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками  
законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

ПК 2.5.  
Составлять финансовую модель бизнес-плана.

**Навыки:**

выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана  
составления бизнес-плана

**Умения:**

определять объем работ по бизнес-планированию  
формировать структуру бизнес-плана  
планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

**Знания:**

методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

## **Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы**

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

		Формы пром. атт.							Итого акад. часов				
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Др	Трудо- емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР
<b>ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>									1476	1476	1372	1372	32
<b>СОО.Среднее общее образование</b>									1476	1476	1372	1372	32
+	ОУД	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>	<b>2222</b>	<b>12</b>	<b>12222</b>				960	<b>960</b>	<b>912</b>	<b>912</b>	
+	ОУД.01	Русский язык	2						72	72	60	60	
+	ОУД.02	Литература			2				108	108	108	108	
+	ОУД.03	История	2						136	136	124	124	
+	ОУД.04	Обществознание	2						108	108	96	96	
+	ОУД.05	География			2				72	72	72	72	
+	ОУД.06	Иностранный язык			2				72	72	72	72	
+	ОУД.07	Физическая культура		12					72	72	72	72	
+	ОУД.08	Основы безопасности и защиты Родины			1				68	68	68	68	
+	ОУД.09	Физика	2						108	108	96	96	
+	ОУД.10	Химия			2				72	72	72	72	
+	ОУД.11	Биология			2				72	72	72	72	
+	ПД	<b>Профильные дисциплины</b>	<b>22</b>					<b>2</b>	516	<b>516</b>	<b>460</b>	<b>460</b>	<b>32</b>
+	ПД.01	Математика	2					2	372	372	328	328	
+	ПД.02	Информатика	2						144	144	132	132	
+	ПОО	<b>Предлагаемые ОО</b>											
<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>									2952	2952	2032	2032	740
<b>СГ.Социально-гуманитарный цикл</b>									1062	1062	980	980	32
+	СГ.01	История России	3						72	72	60	60	
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6					345	120	120	104	104	4
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4				70	70	68	68	2
+	СГ.04	Физическая культура		345	6				120	120	118	118	2
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности		3					40	40	36	36	4
+	СГ.06	Иностранный язык (второй)	6					345	118	118	104	104	2
+	СГ.07	Русский язык и культура речи			3				68	68	64	64	4
+	СГ.08	Рецитация Корана			4			3	92	92	88	88	4
+	СГ.09	Жизнеописание Пророков			4			3	72	72	70	70	2
+	СГ.10	Исламское право			5				68	68	62	62	
+	СГ.11	История религий России			5				72	72	64	64	4
+	СГ.12	История Дагестана			5				48	48	42	42	2
+	СГ.13	Исламская экономика			4				34	34	34	34	
+	СГ.14	Торговые нормы в Исламе			3				36	36	34	34	2
+	СГ.15	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма		6					32	32	32	32	
<b>ОП.Общепрофессиональный цикл</b>									660	660	544	544	40
+	ОП.01	Экономика организации	4						80	80	64	64	4
+	ОП.02	Основы бухгалтерского учета	3						92	92	80	80	
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	6						92	92	72	72	8
+	ОП.04	Аудит	6						56	56	44	44	
+	ОП.05	Основы внутреннего контроля			6			5	70	70	70	70	
+	ОП.06	Статистика	3						68	68	52	52	4
+	ОП.07	Основы управленческого учета			4				78	78	56	56	22
+	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	6						70	70	58	58	
+	ОП.09	Системы искусственного интеллекта	5						54	54	48	48	2
<b>ПМ.Профессиональные модули</b>									1014	1014	508	508	452
+	ПМ.01	<b>Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>	<b>44</b>		<b>444</b>	<b>4</b>		<b>3</b>	464	<b>464</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>224</b>
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	4			4		3	188	188	172	172	4
+	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			4				48	48	44	44	4
+	УП.01.01	Учебная практика			4*				72	72			72
+	ПП.01.01	Производственная практика			4*				144	144			144
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4						12	12			
+	ПМ.02	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>	<b>6</b>		<b>66666</b>			<b>5</b>	316	<b>316</b>	<b>188</b>	<b>188</b>	<b>116</b>
+	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			6			5	76	76	76	76	
+	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности			6*				68	68	64	64	4
+	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности			6*				52	52	48	48	4
+	УП.02.01	Учебная практика			6*				36	36			36

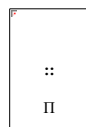
+	ПП.02.01	Производственная практика		6*	72	72			72
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6		12	12			
+	ПМ.03	<b>Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего</b>	<b>5</b>	<b>555</b>	234	<b>234</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>112</b>
+	МДК.03.01	Освоение профессии 23369 Кассир		5	108	108	104	104	4
+	УП.02.01	Учебная практика		5*	36	36			36
+	ПП.02.01	Производственная практика		5*	72	72			72
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	5		18	18			
<b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b>					216	216			216
+	ГИА.01	Государственная итоговая аттестация			216	216			216
<b>Итого акад.часов (без факультативов)</b>					<b>4428</b>	<b>4428</b>	<b>3404</b>	<b>3404</b>	<b>772</b>
Учебные практики, акад.часов									144 [4 нед.]
Производственные практики, акад.часов									288 [8 нед.]
Производственная практика (преддипломная), акад.часов									
Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)									
Контактная работа (акад.час/нед)									

## 5.2. Календарный учебный график<sup>2</sup>

Календарный учебный график формируется на основе рабочего учебного плана и в соответствии с недельным календарем распределения учебной нагрузки по курсам и семестрам. Он отражает объем часов, отведенных на освоение учебных циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик; последовательность их изучения по курсам и семестрам. Календарный учебный график фиксирует форму и время проведения промежуточной аттестации, а также отражает объем времени (в неделях), отводимый на каникулы. В графике указывается время проведения государственной итоговой аттестации. В КУГ указаны часы обязательной учебной нагрузки и часы самостоятельной работы обучающихся. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю составляет 36 часов, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу

		Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
1	ОЧ																																			
	ВЧ																	::	=	=																
2	ОЧ																																			
	ВЧ																	::	=	=																

Обозначения:



Модули и дисциплины (обязательная часть)

:: Промежуточная аттестация

П Практики



= Каникулы



Модули и дисциплины (вариативная часть)

Г Государственная итоговая аттестация

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	

<sup>2</sup>Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих самостоятельную работу. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22	39	16	17	33	13	13	26	98
У Учебная практика					2	2	1	1	2	4
П Производственная практика (по профилю специальности)					4	4	2	2	4	8
Э Промежуточная аттестация		2	2	1	1	2	1	2	3	7
Г Государственная итоговая аттестация								6	6	6
К Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого	19	33	52	19	33	52	19	24	43	147

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы
		ФГОС
Дисциплины (модули)		1476
Практики		432
Государственная итоговая аттестация		216
Общий объем образовательной программы:		
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования		4428

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

**Цель рабочей программы воспитания** – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи:**

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

#### **Профессионально-трудовое воспитание**

Целью профессионально-трудового воспитания является выработка у студентов ответственности за уровень профессиональных знаний. В результате профессионально-трудового воспитания у студентов формируются такие качества личности как трудолюбие, профессиональная этика, организованность, дисциплинированность,

ответственность, стремление к постоянному профессиональному росту, умение работать в команде, инициативность, самостоятельность и профессиональная мобильность.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется в следующих формах: – Организация в колледже следующих мероприятий: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Посвящение в профессию», «День открытых дверей», «День бухгалтера». – Анкетирование студентов по вопросам профессиональной и ценностной ориентации.

– Реализация программы отраслевой составляющей образовательной программы СПО

– Подготовка информационных материалов по вопросам профессиональной деятельности.

– Проведение субботников.

– Участие в городских, областных, региональных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства, Студент года.

– Экскурсии на профильные предприятия и организации города.

### **Гражданско-правовое и патриотическое воспитание**

В данном направлении воспитания интегрированы гражданское, правовое и патриотическое воспитание. В результате гражданско-правового и патриотического воспитания у студентов формируются такие качества личности, как патриотизм, политическая культура, социальная активность, гражданская позиция, коллективизм, уважение к семье, а также уважение к правам и свободам человека, способность к успешной социализации в обществе.

Основными формами воспитательной работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию студентов являются:

– Результативность учебных занятий по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.

– Укрепление чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечение преемственности поколений;

– Воспитание гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.

– Формирование у студентов интереса к изучению истории Отечества, в том числе военной истории, к историческому прошлому нашей страны, ее героическим страницам, повышения уровня осознания необходимости сохранения памяти о великих исторических подвигах защитников Отечества.

– Воспитание у студентов готовности к защите Родины, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах Российской Федерации, формирования моральной, психологической и физической готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой гражданской ответственности. – Участие во всероссийских и региональных конкурсах, семинаров, конференций, выставок и экспозиций, посвященных историческим и культурным событиям, знаменательным датам и видным деятелям России.

Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам и дням воинской славы России.

– Проведение заседаний круглого стола, классных часов, тематических вечеров, интеллектуальных игр, конкурсов.

– Подготовка информационных материалов по вопросам гражданскопатриотического воспитания.

– Встречи студентов с представителями государственной власти, депутатами, членами общественных объединений, с ветеранами военных действий, заслуженными деятелями России

– Экскурсии и походы в музеи города и области, по историческим местам и местам трудовой и боевой славы, посещение воинских захоронений и мемориальных комплексов.

– Сотрудничество с военно-патриотическими объединениями (клубами) и ветеранскими организациями

– Проведение совместных мероприятий( круглых столов, правовых викторин, профилактических рейдов) с Управлением по наркотикам, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма и асоциального поведения студентов в колледже и общежитии.

– Проведение профилактических бесед со студентами «Угрозы, вызываемые распространением идей терроризма и религиозно-политического экстремизма, межнациональной и межконфессиональной розни».

\ – Проведение тематических кураторских часов по Дополнительной образовательной программе «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма».

### **5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.**

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

**Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.**

### **5.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в приложении**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают наименование, цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет( по отраслям), объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

### **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

6.1.2. Состав материально- технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

## **6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

6.2.1 Библиотечный фонд ПОЧУ «ГПК» укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) 23 по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой 34 (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям). 6.2.2 Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.2. При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2.3. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.4. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<sup>3</sup>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>	<b>Количество во</b>
1			
2			

6.2.5. Рабочие программы учебных дисциплин, модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет являются составной частью программы по специальности. В соответствии с ФГОС в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, практическим опытом и осваиваемыми компетенциями в целом по программе. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представлены в приложении.

6.2.6. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей) представляют собой структурное содержание изучения всех дисциплин учебного плана. При изучении учебной дисциплины, в целях формирования компетенций, студент должен знать и уметь осуществлять функции конкретного раздела или дисциплины в целом. Аннотации представлены в приложении. Уровневое формирование компетенций дает возможность оценить качество подготовки студента по различным разделам или модулям дисциплины. Качества освоения дисциплины может быть оценено балльной системой оценки формирования компетенций

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

---

<sup>3</sup> Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие компетенции обучающихся и закрепляет профессиональные компетенции. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие (универсальные) компетенции обучающихся и закрепляет профессиональные 41 компетенции.

Практической организацией практики студентов занимается заведующий отделом по учебно-производственным вопросам, имеющий тесную связь с работодателями. Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности. Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Структура и содержание программ учебной и производственной практик включают в себя вид практики, способ и формы (форма) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики неделях и в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности, отражающимися в Положении об организации практики.

Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения выпускных квалификационных работ, содержится в программах и методических рекомендациях по организации производственной практики.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей учебных дисциплин и профессиональных модулей.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике, которые защищают перед комиссиями, сформированными из преподавательского состава и представителей работодателей. Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ОПОП в учебном плане соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности.

Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии колледжа. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики студентов.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления.

При реализации данной ОПОП у обучающихся по очной форме обучения на базе основного общего образования предусматриваются следующие виды практик:

- Учебная практика.
- Производственная (по профилю специальности).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика является частью профессионального модуля. Всего на учебную практику отводится - 144 часа, по 36 часов на каждый модуль. Целью является углубление, дополнение и закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам курса, полученных в процессе обучения ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. на практике и подготовка к экзамену по модулю.

Производственная практика - ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве бухгалтера.

Производственная практика входит в состав профессиональных модулей ПМ.

Преддипломная практика - 144 часа. Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании указанных профессиональных модулей.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

#### **6.6. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

### **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Бухгалтер.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.