



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

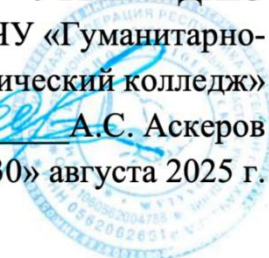
Адрес: РД. г. Махачкала, пр-кт Амет-хана Султана,91;Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «Гуманитарно-
педагогический колледж»

А.С. Аскеров
А.С. Аскеров

«30» августа 2025 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ**

Профессия: 09.01.03 Оператор информационных систем

Квалификация –оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения - очная

Начало обучения - 2025 г.

Махачкала - 2025г.

Гусейнов Б.М. Программа государственной итоговой аттестации по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов – г.Махачкала, ПОЧУ «ГПК»,
2025 г.

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и включает в себя организационные положения и учебно-методические материалы, в которых отражен порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации.

Рассмотрена на предметно-цикловой комиссии естественно-научных дисциплин

Протокол № _____

от _____ 2025 г.

Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11 2022 г. № 974.

Программа разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»;

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования в ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»;

- Положения о выпускных квалификационных работах.

1.2. В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 36 академических часа.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.4. Объектами профессиональной деятельности выпускников по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;

- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

1.5. Видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, являются:

- оформление и компоновка технической документации;
- техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте;
- подготовка интерфейсной графики;
- подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота.

1.6. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, проводится в форме **демонстрационного экзамена** и завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего «оператор информационных систем и ресурсов».

СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Для выпускников, осваивающих ППКРС, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена.

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.

4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Организационные требования соответствуют приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. ПОЧУ «ГПК» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в колледже. Кабинет № 4.4, представляет собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

6. ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого ПОЧУ «ГПК», ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

9. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

10. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

11. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

12. Гуманитарно-педагогический колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.1.Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД.01 Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
		ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
		ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
		ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
		ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
		ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ВД.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.
		ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
		ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
		ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.
ВД.02 Подготовка интерфейсной графики	ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики	ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

		ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.
ВД.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота.
		ПК 2.2. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью.
		ПК 2.3. Осуществлять резервное копирование информации.

2.2. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.3. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.