

Профессиональное образовательное частное учреждение "Гуманитарно-педагогический колледж"

План одобрен Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1 от 30.08.2028

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор / Аскеров А.С./



09.01.03

Направление 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Направленность Оператор информационных систем
программы:

Квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 10 м.

Виды деятельности

оформление и компоновка технической документации

техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Учебный год 2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 974 от 11.11.2022

Профессиональное образовательное частное учреждение "Гуманитарно-педагогический колледж"

План одобрен Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1 от 30.08.2028

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ
Директор / Аскеров А.С./

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего
профессионального образования

09.01.03

Направление 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Направленность Оператор информационных систем
программы:

Квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: Среднее общее образование

Виды деятельности

оформление и компоновка технической документации

техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 974 от 11.11.2022

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
		Фактическое
Дисциплины (модули)	612	900
Практики	540	540
Государственная итоговая аттестация	36	36
Общий объем образовательной программы:		
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	2952	1476

			Формы пром. атт.				Итого acad. часов							Объём ОП		Курс 1	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Др	Трудоёмкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1 [12 нед]	Семестр 2 [11 нед]
Считать в плане	Индекс	Наименование														Итого	Итого
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							1476	1476	796	792	608	72	274	1188	288	612	864
СГ.Социально-гуманитарный цикл							398	398	352	352	10	36	98	204	194	258	140
+	СГ.01	История России			2	1	72	72	68	68	4		36	36	40	32	
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2			1	56	56	44	44		12	<u>26</u>	48	8	30	26
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	1				54	54	36	36	6	12	<u>12</u>	36	18	54	
+	СГ.04	Физическая культура		12			48	48	48	48			<u>48</u>	48		22	26
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности	1				48	48	36	36		12	<u>12</u>	36	12	48	
+	СГ.06	Рецитация Корана			2	1	68	68	68	68				68	34	34	
+	СГ.07	История религий России			2	1	52	52	52	52				52	30	22	
ОП.Общепрофессиональный цикл							178	178	166	162		12	40	108	70	54	124
+	ОП.01	Основы информационных технологий	2				44	44	38	36		6	<u>12</u>	36	8		44
+	ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	2				36	36	36	36			<u>16</u>	36			36
+	ОП.03	Базы данных	2				44	44	38	36		6	<u>12</u>	36	8		44
+	ОП.04	Системы искусственного интеллекта			1		54	54	54	54				54	54		
П.Профессиональный цикл							864	864	278	278	562	24	136	840	24	300	564
+	ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	1		1111		300	300	130	130	158	12	66	288	12	300	
+	МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов			1*		72	72	66	66	6		<u>34</u>	72		72	
+	МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных			1*		72	72	64	64	8		<u>32</u>	72		72	
+	УП.01	Учебная практика			1		36	36			36			36		36	
+	ПП.01	Производственная практика			1		108	108			108			108		108	
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	1				12	12				12		12		12	
+	ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	2		2222		564	564	148	148	404	12	70	552	12		564
+	МДК.02.01	Работа в системе управления контентом			2*		84	84	78	78	6		<u>34</u>	84		84	
+	МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов			2*		72	72	70	70	2		<u>36</u>	72		72	
+	УП.02.01	Учебная практика			2		180	180			180			180		180	
+	ПП.02.01	Производственная практика			2		216	216			216			216		216	
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	2				12	12				12		12		12	
ГИА.Государственная итоговая аттестация							36	36			36			36			36
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен					36	36			36			36			36
Итого acad. часов (без факультативов)							1476	1476	796	792	608	72	274	80%	20%	612	864
Учебные практики, acad. часов							216 [6 нед.]								36 [1 нед.]	180 [5 нед.]	
Производственные практики, acad. часов							324 [9 нед.]								108 [3 нед.]	216 [6 нед.]	
Производственная практика (преддипломная), acad. часов																	
Недельная нагрузка в периодах обучения (acad. час/нед)															36	36	
Контактная работа (acad. час/нед)															34	35.28	

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад. часов					Объем ОП		Семестр 1			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Др	Трудо- емкость	По плану	Конт. раб.	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Конт. раб.	Лек	ПрЛаб
Считать в плане	Индекс	Наименование															
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							1476	1476	796	608	72	1188	288	612	408	154	254
СГ.Социально-гуманитарный цикл							398	398	352	10	36	204	194	258	224	90	134
+	СГ.01	История России			2	1	72	72	68	4		36	36	40	36	36	
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2			1	56	56	44		12	48	8	30	30	6	24
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	1				54	54	36	6	12	36	18	54	36	24	12
+	СГ.04	Физическая культура		12			48	48	48			48		22	22		22
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности	1				48	48	36		12	36	12	48	36	24	12
+	СГ.06	Рецитация Корана			2	1	68	68	68				68	34	34		34
+	СГ.07	История религий России			2	1	52	52	52				52	30	30		30
ОП.Общепрофессиональный цикл							178	178	166		12	108	70	54	54		54
+	ОП.01	Основы информационных технологий	2				44	44	38		6	36	8				
+	ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	2				36	36	36			36					
+	ОП.03	Базы данных	2				44	44	38		6	36	8				
+	ОП.04	Системы искусственного интеллекта			1		54	54	54				54	54	54		54
П.Профессиональный цикл							864	864	278	562	24	840	24	300	130	64	66
+	ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	1		1111		300	300	130	158	12	288	12	300	130	64	66
+	МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов			1*		72	72	66	6		72		72	66	32	34
+	МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных			1*		72	72	64	8		72		72	64	32	32
+	УП.01	Учебная практика			1		36	36		36		36		36			
+	ПП.01	Производственная практика			1		108	108		108		108		108			
+	ПМ.01.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	<i>1</i>				12	12			12		12	12			
+	ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	2		2222		564	564	148	404	12	552	12				
+	МДК.02.01	Работа в системе управления контентом			2*		84	84	78	6		84					
+	МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов			2*		72	72	70	2		72					
+	УП.02.01	Учебная практика			2		180	180		180		180					
+	ПП.02.01	Производственная практика			2		216	216		216		216					
+	ПМ.02.ЭК	<i>Экзамен по модулю</i>	<i>2</i>				12	12			12		12				
ГИА.Государственная итоговая аттестация							36	36		36		36					
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен					36	36		36		36					
Итого акад. часов (без факультативов)							1476	1476	796	608	72	80%	20%	612	408	154	254
Учебные практики, акад. часов							216 [6 нед.]					36 [1 нед.]					
Производственные практики, акад. часов							324 [9 нед.]					108 [3 нед.]					

Производственная практика (преддипломная), acad.часов		
Недельная нагрузка в периодах обучения (acad.час/нед)		36
Контактная работа (acad.час/нед)		3

Курс 1												Закрепленная кафедра	
[12 нед.]				Семестр 2 [11 нед.]									
ИП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Конт. раб.	Лек	ПрЛаб	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Код	Наименование
		168	36	864	388	176	208		4	440	36		
		10	24	140	128	34	94				12		
		4		32	32	32							
				26	14	2	12				12		
		6	12										
				26	26		26						
			12										
				34	34		34						
				22	22		22						
				124	112	64	44		4		12		
				44	38	20	16		2		6		
				36	36	20	16						
				44	38	24	12		2		6		
		158	12	564	148	78	70			404	12		
		158	12										
		6											
		8											
		36											
		108											
			12										
				564	148	78	70			404	12		
				84	78	44	34			6			
				72	70	34	36			2			
				180						180			
				216						216			
				12							12		
				36						36			
				36						36			
		168	36	864	388	176	208		4	440	36		
нед.]				180 [5 нед.]									
нед.]				216 [6 нед.]									

	36	36	36
4		35.28	

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ОП.03	Базы данных	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	
МДК. 02.01	Работа в системе управления контентом	
МДК. 02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	
УП. 02.01	Учебная практика	
ПП. 02.01	Производственная практика	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.01	Основы информационных технологий	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ОП.03	Базы данных	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	
МДК. 02.01	Работа в системе управления контентом	
МДК. 02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	
УП. 02.01	Учебная практика	
ПП. 02.01	Производственная практика	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	

УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	
МДК. 02.01	Работа в системе управления контентом	
МДК. 02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	
УП. 02.01	Учебная практика	
ПП. 02.01	Производственная практика	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ОП.03	Базы данных	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	
МДК. 02.01	Работа в системе управления контентом	
МДК. 02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	
УП. 02.01	Учебная практика	
ПП. 02.01	Производственная практика	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК
СГ.01	История России	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ОП.03	Базы данных	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	
МДК. 02.01	Работа в системе управления контентом	
МДК. 02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	
УП. 02.01	Учебная практика	

ПП. 02.01	Производственная практика	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	
МДК. 02.01	Работа в системе управления контентом	
МДК. 02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	
УП. 02.01	Учебная практика	
ПП. 02.01	Производственная практика	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	
МДК. 02.01	Работа в системе управления контентом	
МДК. 02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	
УП. 02.01	Учебная практика	
ПП. 02.01	Производственная практика	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК
СГ.04	Физическая культура	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
УП.01	Учебная практика	

ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	
МДК. 02.01	Работа в системе управления контентом	
МДК. 02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	
УП. 02.01	Учебная практика	
ПП. 02.01	Производственная практика	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ОП.03	Базы данных	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	
МДК. 02.01	Работа в системе управления контентом	
МДК. 02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	
УП. 02.01	Учебная практика	
ПП. 02.01	Производственная практика	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
Вид деятельности: оформление и компоновка технической документации		
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных	ПК
ОП.01	Основы информационных технологий	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	ПК
ОП.01	Основы информационных технологий	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ОП.03	Базы данных	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
УП.01	Учебная практика	

ПП.01	Производственная практика	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	ПК
ОП.01	Основы информационных технологий	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые	ПК
ОП.01	Основы информационных технологий	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	ПК
ОП.01	Основы информационных технологий	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных	ПК
ОП.01	Основы информационных технологий	
ОП.03	Базы данных	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных	ПК
ОП.01	Основы информационных технологий	
ОП.03	Базы данных	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	

МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ГИА.01	Демонстрационный экзамен

Вид деятельности: техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)

ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации	ПК
---------	--	----

ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
МДК. 02.01	Работа в системе управления контентом
МДК. 02.02	Основы управления работой веб-ресурсов
УП. 02.01	Учебная практика
ПП. 02.01	Производственная практика
ГИА.01	Демонстрационный экзамен

ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	ПК
---------	--	----

ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
МДК. 02.01	Работа в системе управления контентом
МДК. 02.02	Основы управления работой веб-ресурсов
УП. 02.01	Учебная практика
ПП. 02.01	Производственная практика
ГИА.01	Демонстрационный экзамен

ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	ПК
---------	---	----

ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
МДК. 02.01	Работа в системе управления контентом
МДК. 02.02	Основы управления работой веб-ресурсов
УП. 02.01	Учебная практика
ПП. 02.01	Производственная практика
ГИА.01	Демонстрационный экзамен

ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	ПК
---------	---	----

ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
МДК. 02.01	Работа в системе управления контентом
МДК. 02.02	Основы управления работой веб-ресурсов
УП. 02.01	Учебная практика
ПП. 02.01	Производственная практика
ГИА.01	Демонстрационный экзамен

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГ.01	История России	ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
СГ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.
СГ.06	Рецитация Корана	ОК 06
СГ.07	История религий России	ОК 06
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОП.01	Основы информационных технологий	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.03	Базы данных	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОП.04	Системы искусственного интеллекта	ОК 02
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
УП.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ПП.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.01	Работа в системе управления контентом	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
				Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	ПрЛаб пр. подгот	ИП пр. подгот
СГ.Социально-гуманитарный цикл													
+	СГ.01	История России	1		40								
			2		32								
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1		30	<u>14</u>		<u>14</u>					
			2		26	<u>12</u>		<u>12</u>					
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	1		54	<u>12</u>		<u>12</u>					
+	СГ.04	Физическая культура	1		22	<u>22</u>		<u>22</u>					
			2		26	<u>26</u>		<u>26</u>					
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности	1		48	<u>12</u>		<u>12</u>					
+	СГ.06	Рецитация Корана	1		34								
			2		34								
+	СГ.07	История религий России	1		30								
			2		22								
ОП.Общепрофессиональный цикл													
+	ОП.01	Основы информационных технологий	2		44	<u>12</u>		<u>12</u>					
+	ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	2		36	<u>16</u>		<u>16</u>					
+	ОП.03	Базы данных	2		44	<u>12</u>		<u>12</u>					
+	ОП.04	Системы искусственного интеллекта	1		54								
П.Профессиональный цикл													
+	МДК.01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	1		72	<u>34</u>		<u>34</u>					
+	МДК.01.02.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	1		72	<u>32</u>		<u>32</u>					
+	УП.01	Учебная практика	1		36								
+	ПП.01	Производственная практика	1		108								
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	1		12								
+	МДК. 02.01	Работа в системе управления контентом	2		84	<u>34</u>		<u>34</u>					
+	МДК. 02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	2		72	<u>36</u>		<u>36</u>					
+	УП. 02.01	Учебная практика	2		180								
+	ПП. 02.01	Производственная практика	2		216								
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	2		12								
ГИА.Государственная итоговая аттестация													
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен	2		36								
						274		274					

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
УП.01 Учебная практика	1	1			1							
УП. 02.01 Учебная практика	1	2			5							
Вид практики: Производственная практика												
ПП.01 Производственная практика	1	1			3							
ПП. 02.01 Производственная практика	1	2			6							
	Итого по факту											
	Итого по плану					15						

		Итого		Курс 1		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2
		Не менее	Факт			
	Итого по ОП	1476	1476	1476	612	864
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	1476	1476	1476	612	864
СГ	Социально-гуманитарный цикл	204	398	398	258	140
ОП	Общепрофессиональный цикл	108	178	178	54	124
П	Профессиональный цикл	840	864	864	300	564
ГИА	Государственная итоговая аттестация	36	36	36		36
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	36	-	36	36
		Период атт.	36	-	36	36
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП	34.61	-	34	35.28
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		8	3	5
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		10	4	6
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)		4	4	
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)	92.77%				
	Доля практик в профессиональном цикле (%)	62.5%				

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	1
	<i>МДК.01.01. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
	<i>МДК.01.02. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных</i>	<i>1</i>	<i>1</i>

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
	<i>МДК. 02.01 Работа в системе управления контентом</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
	<i>МДК. 02.02 Основы управления работой веб-ресурсов</i>	<i>1</i>	<i>2</i>

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед)	36
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	0
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	36

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка (лингвфонный)
3	Информатики
4	Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:	
1	Информационных технологий
2	Компьютерной графики
3	Информационных систем и ресурсов
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актный зал

Пояснительная записка

Нормативная база

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПОП СПО.

Содержание среднего профессионального образования по специальности определяется программой подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 октября 2022 г. № 609н «Об утверждении профессионального стандарта 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 671н «Об утверждении профессионального стандарта 06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

Организация учебного процесса, режим занятий, структура учебного плана

Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

Направленность образовательной программы - Оператор информационных систем. Присваиваемая квалификация - Оператор информационных систем и ресурсов.

Нормы учебной нагрузки обучающихся:

- Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.;
- Объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.
- Каникулы на каждом курсе не менее 10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Структура образовательной программы включает:

дисциплины (модули);

практику;

государственную итоговую аттестацию.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования (по факту 80 процентов).

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда (по факту 20 процентов).

Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО с учетом ПООП и предполагает освоение следующих видов деятельности:

оформление и компоновка технической документации;

техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору).

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено 91,8 процента от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения составляет 50 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 24 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы информационных технологий"; "Документационное и правовое обеспечение управления"; "Базы данных".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Конкретные объемы с учетом практик:

ПМ.01 304 ч. 8,4 ЗЕ,

ПМ.02 568 ч. 16,3 ЗЕ,

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. N 05-592 . Все дисциплины общеобразовательного цикла изучаются на первом курсе в 1 и 2 семестрах. Расчет продолжительности изучения общеобразовательного цикла произведен исходя из 1404 часов на изучение общеобразовательных предметов и 72 часов на промежуточную аттестацию. Объем общеобразовательного цикла в часах составляет 1476 часов.

Формирование вариативной части ППССЗ

Расчет вариативной части:

$2952 - 1404(\text{общеобр.цикл}) - 72(\text{ПА}) - 612(\text{Дисциплины (модули)}) - 540(\text{Практики}) - 216(\text{ГИА}) = 288$ часов.

Вариативная часть учебного плана реализована следующим образом: 210 часов добавлено на изучение дисциплин социально-гуманитарного цикла ; 46 часов добавлено на изучение дисциплин общепрофессионального цикла ; 32 часа - на изучение профессионального цикла.

Формы проведения промежуточной аттестации

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю и квалификационный в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По каждому из междисциплинарных курсов проводится дифференцированный зачет или экзамен. По практикам проводятся дифференцированные зачеты. По каждому из профессиональных модулей проводится экзамен.

Общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в году не превышает установленных значений (8 и 10).

1 курс 9 зачетов, 4 экзамена

2 курс 10 зачетов, 7 экзаменов

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.