



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

ООО «Интех-софт»

З.М. Кадимов

2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ ГПК

А.С. Аскеров

20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на
сайте**

Код и наименование специальности:

09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов

входящей в состав УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Квалификация выпускника: Оператор информационных систем и ресурсов

Раджабова Ф.М. Рабочая программа профессионального модуля «Оформление и компоновка технической документации». – Махачкала: ПОЧУ ГПК, 2024.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» разработана на основе ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержденного приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте, и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>Умения: описывать значимость своей <i>профессии</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | физической подготовленности | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения и на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|----------------|---|
| ВД 2 | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте |
| ПК 2.1. | Структурировать цифровые данные для публикации. |
| ПК 2.2. | Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. |
| ПК 2.3. | Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса. |
| ПК 2.4. | Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|--------------------------------|---|
| Иметь практический опыт | преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет; |
|--------------------------------|---|

| | |
|--------------|--|
| | <p>размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</p> <p>заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p> <p>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях;</p> <p>установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</p> <p>сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</p> |
| Уметь | <p>заполнять веб-формы;</p> <p>подготавливать цифровой контент;</p> <p>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты. устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</p> |
| Знать | <p>общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;</p> <p>общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;</p> <p>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</p> <p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</p> <p>нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</p> <p>терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;</p> <p>популярные сервисы для сбора веб-статистики.</p> |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| | |
|----------------------------|------------|
| Всего часов: | 564 |
| на освоение МДК | 156 |
| на практическую подготовку | |
| учебную | 180 |
| производственную | 216 |
| Самостоятельная работа | 8 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

2.2. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|-------------|----------|---|------------|------------------|
| | | | Обучение по МДК | | | | Практики | |
| | | | Всего | В том числе | | | Учебная | Производственная |
| Теоретических и практических занятий | Самостоятельная работа | Курсовых работ (проектов) | | | | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ОК | Раздел 1. Работа в системе управления контентом | 84 | 84 | 78 | 6 | - | | |
| ПК 2.3, ПК 2.4, ОК | Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов | 72 | 72 | 70 | 2 | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1-ОК 9 | Учебная практика | 180 | | | | | 180 | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1-ОК 9 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 216 | | | | | | 216 |
| | Экзамен по модулю | 12 | | | | | | |
| | Всего: | 564 | 156 | 148 | 8 | | 180 | 216 |

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Работа в системе управления контентом | | 84 |
| МДК.02.01. Работа в системе управления контентом | | 84 |
| Тема 1.1. Подготовка цифровых данных | Содержание | |
| | 1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений. | 10 |
| | 2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука. | |
| | 3. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео. | |
| | 4. Требования к характеристикам медиа-файлов при размещении на веб-ресурсах. | |
| | Лабораторные работы | 10 |
| | Лабораторная работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики. | |
| | Лабораторная работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики. | |
| Лабораторная работа № 3. Обработка аудио-контента. | | |
| Лабораторная работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка. | | |
| Тема 1.2. Структурирование цифровых данных | Содержание | |
| | 1. Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры. | 10 |
| | 2. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных. | |
| | 3. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах. | |
| | 4. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки. | |
| | 5. Основы функционирования вики-систем. | |
| | Лабораторные работы | 10 |
| | Лабораторная работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети. | |
| Лабораторная работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона. | | |

| | | |
|---|--|-----------|
| | Лабораторная работа №7. Создание перекрестных ссылок и оглавления. | |
| Тема 1.3 Основы web-технологий. | Содержание | |
| | 1. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц. | 12 |
| | 2. Основные элементы веб-страниц. Навигация. | |
| | 3. Основы эргономики. Юзбилити. | |
| | 4. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги. | |
| | 5. Основы CSS. Визуальные редакторы. | |
| | Лабораторные работы | 12 |
| | Лабораторная работа № 8-9. Формирование и разметка веб-документа. Оформление текста в веб-контенте. | |
| | Лабораторная работа № 10. Вставка изображений в веб-документ. | |
| | Лабораторная работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ. | |
| Лабораторная работа № 12. Оформление HTML-документе средствами CSS. | | |
| Лабораторная работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов. | | |
| Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS. | Содержание | |
| | 1. Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS. | 10 |
| | 2. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS. | |
| | 3. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины. | |
| | 4. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет. | |
| | 5. Технология размещения статического и динамического информационного контента. | |
| | 6. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS. | |
| | 7. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице. | |
| | 8. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети. | |
| | 9. Возможности облачных сервисов для публикации контента. | |
| | Лабораторные работы | 20 |
| | Лабораторная работа № 14. Размещение статического контента. | |
| | Лабораторная работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице. | |
| | Лабораторная работа № 16. Изменение структуры сайта с CMS. | |
| | Лабораторная работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов. | |
| | Лабораторная работа № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента. | |
| | Самостоятельная работа по МДК.02.01 Подготовка рефератов на темы: - Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS. - Вставка изображений в веб-документ. - Технология размещения статического и динамического информационного контента. | 6 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов | | 72 |
| МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов | | 72 |
| Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет | Содержание | |
| | 1. Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности | 10 |
| | 2. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. | |
| | 3. Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента. | |
| | 4. Особенности управления информацией социальных сетей. | |
| | Лабораторные работы | 10 |
| | Лабораторная работа № 1. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики. | |
| Лабораторная работа № 2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный). | | |
| Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS | Содержание | |
| | 1. Общие принципы разграничения прав доступа к информации. | 10 |
| | 2. Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса. | |
| | 3. Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация. | |
| | 4. Обработка комментариев. | |
| | Лабораторные работы | 10 |
| | Лабораторная работа № 3. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса. | |
| Лабораторная работа № 4. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа. | | |
| Лабораторная работа № 5. Настройка теста CAPTCHA на CMS. | | |
| Лабораторная работа № 6. Администрирование форума/чата. | | |
| Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса | Содержание | |
| | 1. Методы продвижения веб-ресурса. | 10 |
| | 2. Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации. | |
| | 3. Индексация сайта. | |
| | 4. Особенности продвижения сайта на CMS. | |
| | 5. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса. | |
| | Лабораторные работы | 10 |
| | Лабораторная работа № 7. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта. | |
| | Лабораторная работа № 8. Оптимизация информационного контента веб-ресурса. | |
| | Лабораторная работа № 9. Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса. | |
| Лабораторная работа № 9. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации. | | |

| | | |
|---|--|----------|
| | Лабораторная работа № 10. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе. | |
| Тема 2.4 Веб-аналитика | Содержание | |
| | 1. Основные понятия и показатели веб-аналитики. | 6 |
| | 2. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки. | |
| | 3. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса. | |
| | 4. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса. | |
| | 5. Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики. | |
| | Лабораторные работы | 6 |
| | Лабораторная работа № 11. Настройка и применение Google Analytics. | |
| | Лабораторная работа № 12. Настройка и применение Яндекс.Метрики. | |
| | Лабораторная работа № 13. Настройка и применение лог-анализаторов. | |
| Лабораторная работа № 14. Формирование отчета по результатам сбора статистики. | | |
| Самостоятельная работа по МДК.02.02 Подготовка рефератов на темы: - Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации. - Плагины для сбора статистики с веб-ресурса. - Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса. | 2 | |
| Учебная практика Виды работ: – заполнение веб-форм; размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; – организация обмена письмами электронной почты; настройка прав доступа к разделам веб-страниц; – применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; – применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; – применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости; – дифференцированный зачет. | 180 | |
| Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ: – преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; – фото- или видео-захват с экрана компьютера; – сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; – размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); – заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); – настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; – размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; – сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса; – дифференцированный зачет. | 216 | |
| Всего | 564 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

31. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программы профессионального модуля реализуются в «Лаборатории информационных технологий», оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения:

- Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (10 комплектов) с подключением к Интернет;
- Классная доска – 1 шт.
- посадочные места по количеству обучающихся.
- Рабочее место преподавателя
- Комплекты учебно-наглядных пособий.

Лаборатория «Обработки информации отраслевой направленности», оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- - Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (15 комплектов) с подключением к Интернет, подключенным периферийным устройствам и оборудованием;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- аппаратное и программное обеспечение;
- гарнитура с наушниками и микрофоном (15 комплектов);
- классная доска - 1 шт.;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе.
- Автоматизированная информационная система управления электронными образовательными ресурсами ИНТУБ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы используется библиотечный фонд колледжа, включающий печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронные образовательные и информационные ресурсы:

- электронно-библиотечная система «Просвещение»;
- электронно-библиотечная система IPR MEDIA;
- модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда RoWeb.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алексеев, А.П. Введение в Web-дизайн: учебное пособие / А.П. Алексеев. — Москва: СОЛОН-Пресс, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-91359-150-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90393>

2. Ефромеев, Н.М. Основы web-программирования: учебное пособие / Н.М. Ефромеев, Е.В. Ефромеева. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4487-0529-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86300>

3. Мухина, Ю.Р. Web-дизайн: основы верстки сайтов: учебное пособие для

СПО / Ю.Р. Мухина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-1790-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123350>

4. Сычев, А.В. Теория и практика разработки современных клиентских веб-приложений: учебное пособие для СПО / А.В. Сычев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-4488-1012-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102205>

5. Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web-сайтов: учебное пособие для СПО / А.Б. Фролов, И.А. Нагаева, И.А. Кузнецов.— Саратов: Профобразование, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96765>

Дополнительная литература:

1. Введение в разработку приложений для ОС Android: учебное пособие для СПО / Ю.В. Березовская, О.А. Юфрякова, В.Г. Вологодина [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2021. — 427 с. — ISBN 978-5-4488-0993-4. — Текст:электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102186>

2. Богун, В.В. Web-программирование. Интерактивность статических Интернет-сайтов с применением форм : учебное пособие для СПО / В.В. Богун. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 65 с. — ISBN 978-5-4488-0815-9, 978-5-4497-0481-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92633>

3. Богун, В.В. Реализация алгоритмов обработки форм в рамках динамических Интернет-сайтов с применением языка программирования PHP:учебное пособие для СПО / В.В. Богун. — Саратов, Москва : Профобразование, АйПи Ар Медиа, 2020. — 169 с. — ISBN 978-5-4488-0897-5, 978-5-4497-0733-8. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98501>

4. Гранкин, В.Е. Разработка web-сайтов средствами online конструктора uKit: практикум / В.Е. Гранкин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 78 с. — ISBN 978-5-4497-1464-0. — Текст: электронный // ЭБС PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117041>

5. Семакова, А. Введение в разработку приложений для смартфонов на ОС Android: учебное пособие для СПО / А. Семакова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0994-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102187>

6. Куликова, Т.А. Инструментальные средства разработки мультимедийных приложений: учебное пособие (лабораторный практикум) / Т.А. Куликова, Н.А. Поддубная. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99423>

7. Нужный, А.М. Разработка мобильных приложений: учебное пособие для СПО / А.М. Нужный, Н.И. Гребенникова, В.В. Сафронов. — Саратов: Профобразование, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-1494-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121301>

8. Семенов, Ю.А. Процедуры, диагностики и безопасность в Интернет: учебное пособие / Ю.А. Семенов. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 581 с. — ISBN 978-5-4497-1653-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120489>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.biblioclub.ru>
- <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
- <http://www.ascon.ru>
- <http://delo-ved.ru/>
- <https://openedu.ru>

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
 - тренинговые и тестирующие программы;
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
- ПО «Комбат»;
 - ПО «ЛиК»;
 - ПК «КОП»;
 - ИР «Каскад».

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|--|--|
| ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. | Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями. | - <i>тестирование;</i> - <i>контрольная работа;</i> - <i>рефераты;</i> - <i>эссе;</i> - <i>вебинар;</i> |
| ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. | Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном. | - <i>учебное экспертирование эссе;</i> - <i>учебное экспертирование рефератов;</i> - <i>учебное экспертирование вебинаров;</i> |

| | | |
|--|---|---|
| ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса. | Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам. | <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет; - комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; |
| ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса. | Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу. | <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар). |