

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО

«Интех-Софт»

З.М. Кадимов

« » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ ГПК

А.С. Аскеров

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Код и наименование специальности:

09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

Квалификация выпускника: Оператор информационных систем и ресурсов»

МАХАЧКАЛА, 2023

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе:
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»**
– Рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж»

Автор(ы)-составитель(и):

- Гусейнов Буржум Магомедович- ст. преподаватель

Одобрена

ПЦК Информационных систем, ресурсов и программирования

Протокол № ___ от «___» _____ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее Программа практики) – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» (Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 N 974).

Учебная и производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводится в рамках освоения профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

1.2. Профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.
техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса. ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы

Целью практики является овладение видами профессиональной деятельности (ВПД), общими и профессиональными компетенциями по специальности.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта по профессиональным модулям.

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Задачи учебной и производственной (по профилю специальности) практики:

– закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;

– приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, – сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

количество часов, отводимое на учебную и производственную практику

Вид и название практики	Неделя	Часов
Учебная практика	7	252
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Итого	15	540

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Результатом освоения программы учебной и производственной практик является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.5	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ПК 1.7	Выполнять операции с объектами базы данных.
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Объем и виды практической подготовки

Профессиональный модуль	Вид практической подготовки	Семестр	Количество часов	Количество недель	Форма проведения
Учебная практика					
ПМ 01 Оформление и компоновка технической документации	УП.01.01	3	36	1	Концентрированная
ПМ 01 Оформление и компоновка технической документации	УП.01.01	4	36	1	Концентрированная
ПМ 02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	УП.02.01	3	36	1	Концентрированная
ПМ 02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	УП.02.01	4	144	4	Концентрированная
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>					
Производственная (по профилю специальности) практика					
ПМ 01 Оформление и компоновка технической документации	ПП.01.01	3	36	1	Концентрированная
ПМ 01 Оформление и компоновка технической документации	ПП.01.01	4	36	1	Концентрированная
ПМ 02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПП.02.01	3	72	2	Концентрированная
ПМ 02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПП.02.01	4	144	4	Концентрированная
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>					
Итого			540	15	

3.2. Тематический план и содержание практической подготовки

Наименование профессионального модуля (ПМ), видов практик	Вид работ	Объем часов	Осваиваемые компетенции и уровень освоения
1	2	3	
<i>Учебная практика</i>			
ПМ 01 Оформление и компоновка технической документации			
Учебная практика УП.01.02 3 семестр, 2 курс.	Вид работы №1: Ввод и обработка текстовых данных Вид работы №2: Преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. Вид работы №3: Выполнение разметки и форматирования документов различных форматов. Вид работы №4: Сохранение документов в различных компьютерных форматах 7,2 3 Вид работы №5: Выбор средств создания графической схемы и формата файла для ее хранения Вид работы №6: Создание графической схемы по заданному описанию или эскизу	36	ОК 01 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4.
Учебная практика УП.01.02 4 семестр, 2 курс.	Вид работы №1: Выполнение работ по конвертированию аналоговых данных в цифровые. Вид работы №2 Подготовка цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. Вид работы №3: Формирование запросов для получения информации в базах данных. Вид работы №4: Выполнение операций с объектами базы данных.	36	ОК 01 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4.
ПМ 02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте			
Учебная практика УП.02.01 3 семестр, 2 курс.	Вид работ №1. Принципы работы глобальной сети. Работа с почтовыми сервисами. Вид работ №2. Работа с различными браузерами. Вид работ №3 Изучение структуры веб-страницы. Вид работ №4. Создание простейшей HTML странички. 6 Вид работ №5. Работа с цветом в HTML страничке. Вид работ №6. Шрифтовое оформление текста HTML странички.	36	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01- ОК 09
ПМ 02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте			
108			

	Вид работ №7. Создание рисунков на WEB-странице Вид работ №8. Создание гиперссылки.		
Учебная практика УП.02.01 4 семестр, 2 курс.	Вид работы №1. Подбор информации по тематике сайта Вид работы №2. Создание информационных материалов для сайта Вид работы №3. Редактирование информации на сайте Вид работы №4. Ведение новостных лент и представительства в социальных сетях Вид работы №5. Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях Вид работы №6. Нормативный контроль содержания сайта	72	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01- ОК 09
Производственная (по профилю специальности)			
		288	
ПМ 01 ПМ 01 Оформление и компоновка технической документации			
Производственная практика ПП.01.01 3 семестр, 2 курс.	Вид работы №1. Подготовка к работе и настраивание аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Вид работы №2. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. Вставка и редактирование графических объектов. Вид работы №3. Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы. Вид работы №4. Работа в локальной и глобальной сетях. Поиск ввод и передача данных с помощью интернета. Вид работы №5. Работа со сканером. Сканирование, обработка и распознавание документов. Вид работы №6. Создание структуры БД, ввод и редактирование данных. Создание структур многотабличных БД	72	ОК 1. ОК 9. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7.
Производственная практика ПП.01.01 4 семестр, 2 курс.	Вид работы №1. Работа с цифровым фотоаппаратом. Вид работы №3. Съемка цифровой видеокамерой. Вид работы №3. Работа в программе для обработки фотографий Вид работы №4. Работа в программе для обработки видео Вид работы №5. Работа в программе для записи дисков	36	ОК 1. ОК 9. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

4.1. Общие требования к организации практики

Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей организаций - баз практики, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

Учебная практика проводится в Колледже и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров социального партнерства с организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Договор между колледжем и профильной организацией о практической подготовке должен предусматривать:

- сроки проведения практики;
- обязанности и права профильной организации, на базе которой проводится практика;
- обязательства и права колледжа по обеспечению руководства практикой;
- приложения к договору.

Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем профильной организации по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся в профильной организации (базе практики), второй – у руководителя практики колледжа.

Производственная практики, обучающихся проводятся в профильных организациях. На время реализации компонентов ОПОП с сотрудником профильной организации заключается договор гражданско-правового характера.

Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к руководству производственной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы

Базы практики должны иметь необходимое учебно-методическое обеспечение, современное оборудование, квалифицированный персонал.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преподаватели по данной специальности разрабатывают программы практики в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами, запросами и спецификой организаций. Программы практики рассматриваются на заседаниях предметно – цикловой комиссии, согласовываются с работодателями.

Программы практик должны предусматривать:

- содержание и сроки прохождения практики;
- перечень конкретных работ в соответствии с содержанием практики;

- условия реализации программы практики;
- процедуру контроля и оценки результатов практики обучающихся.

На весь период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Организация и руководство производственной (учебной) практикой обучающихся осуществляется:

- от колледжа – руководителем по практической подготовке, назначаемым из числа преподавателей (в т. ч. совместителей);
- от организации – руководителем по практической подготовке, назначаемым из числа опытных сотрудников профильной организации, соответствующим требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

До начала производственной практики руководителем практики проводится организационное собрание с участием всех руководителей по практической подготовке.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Направление на практику.
2. Задание на практику.
3. Методические рекомендации по прохождению практики.
4. Образцы отчетной документации (дневник, отчет, характеристика).

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная и производственная практики проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие необходимого оборудования, информационного обеспечения, материалов. Базовая организация, кабинет виртуальной практики или помещение структурного подразделения, в котором обучающиеся проходят практику, должно быть оснащено презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), иметь необходимые демонстрационные, наглядные и методические материалы.

4.3. Информационное обеспечение практической подготовки

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ФЗ «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012г.).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт Среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974)
3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26)
4. Рабочий учебный план образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год

5. Программы профессиональных модулей специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

6. Алексеев, А.П. Введение в Web-дизайн: учебное пособие / А.П. Алексеев. - Москва: СОЛОН-Пресс, 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-91359-150-0. - Текст:электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/90393>

7. Винарский. Я.С., Гутгарц, Р.Д. Web-аппликации в интернет- маркетинге [Текст] / Я.С. Винарский,Р.Д. Гутгарц // Практическое пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 269 с.

8. Дронов, В.А. Django 2.1. Практика создания веб-сайтов на Python [Текст] / В.А. Дронов //Практическое пособие - СПб. : БХВ-Петербург, 2019. -673 с.

9. Ефромеев, Н.М. Основы web-программирования: учебное пособие / Н.М. Ефромеев, Е.В. Ефромеева. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-4487-0529-8. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/86300>

10. Кириченко А.В., Дубовик, Е.В. Динамические сайты на HTML, CSS, JavaScript и Bootstrap [Текст]/ А.В. Кириченко, Е.В. Дубовик // Практическое пособие. - Наука и Техника, - 2018. - 272 с.

11. Мухина, Ю.Р. Web-дизайн: основы верстки сайтов: учебное пособие для СПО / Ю.Р. Мухина. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 155 с. - ISBN 978-5-4497-1790-0. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/123350>

12. Робин Никсон, Создаем динамические веб-сайты с помощью PHP, MySQL, JavaScript, CSS иHTML5 [Текст] / Робин Никсон // Практическое пособие. - СПб. : Питер, - 2019. - 816 с.

13. Сычев, А.В. Теория и практика разработки современных клиентских вебприложений: учебное пособие для СПО / А.В. Сычев. - Саратов: Профобразование, 2021. - 482 с. - ISBN 978-5-4488-1012-1. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/102205>

4. Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web-сайтов: учебное пособие для СПО / А.Б. Фролов, И.А. Нагаева, И.А. Кузнецов.- Саратов: Профобразование, 2020. - 244 с. - ISBN 978-5-4488-0861-6. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/96765>

Дополнительные источники

1. Введение в разработку приложений для ОС Android: учебное пособие для СПО / Ю.В. Березовская, О.А. Юфрякова, В.Г. Вологодина [и др.]. - Саратов: Профобразование, 2021. - 427 с. - ISBN 978-5-4488-0993-4. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФ образование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/102186>

2. Богун, В.В. Web-программирование. Интерактивность статических Интернет-сайтов с применением форм: учебное пособие для СПО / В.В. Богун. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 65 с. - ISBN 978-5-4488-0815-9, 978-5-4497-0481-8. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/92633>

3. Богун, В.В. Реализация алгоритмов обработки форм в рамках динамических Интернет-сайтов с применением языка программирования PHP: учебное пособие для СПО / В.В. Богун. - Саратов, Москва : Профобразование, АйПи Ар Медиа, 2020. - 169 с. - ISBN 978-5-4488-0897-5, 978-5-4497-0733-8. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/98501>

4. Гранкин, В.Е. Разработка web-сайтов средствами online конструктора uKit: практикум / В.Е. Гранкин. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 78 с. - ISBN 978- 5-4497-1464-0. - Текст: электронный // ЭБС PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/117041>

5. Семакова, А. Введение в разработку приложений для смартфонов на ОС Android: учебное пособие для СПО / А. Семакова. - Саратов: Профобразование, 2021. - 102 с. - ISBN 978-5-4488-0994-1. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/102187>

6. Куликова, Т.А. Инструментальные средства разработки мультимедийных приложений: учебное пособие (лабораторный практикум) / Т.А. Куликова, Н.А. Поддубная. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 148 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/99423>

7. Нужный, А.М. Разработка мобильных приложений: учебное пособие для СПО / А.М. Нужный, Н.И. Гребенникова, В.В. Сафронов. - Саратов: Профобразование, 2022. - 92 с. - ISBN 978-5-4488-1494-5. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование:[сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/121301>

8. Семенов, Ю.А. Процедуры, диагностики и безопасность в Интернет: учебное пособие / Ю.А. Семенов. - 4-е изд. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 581 с. - ISBN 978-5-4497-1653-8. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/120489>

Интернет-ресурсы

1. HTML5 и CSS3 на примерах [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://webref.ru> - Загл. с эк.

2. HTML - история развития языка разметки гипертекста [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.castcom.ru> - Загл. с эк.

3. Верстаем сайт на HTML5 и CSS3. Часть 1 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://webformyself.com> - Загл. с эк.

4. Верстка сайта на HTML5 и CSS3 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://itproger.com> Загл. с эк.

5. Создание веб-сайта [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://habr.com> - Загл. с эк.

6. Создание сайта на HTML5 - создание html сайта [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.sitehere.ru> - Загл. с эк.

7. Создаем шаблон сайта с помощью CSS3 и HTML5 [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://ruseller.com> - Загл. с эк.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы обеспечена педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации рабочей программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников лица отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных 9 стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики

В начале практики, на инструктивном собрании руководитель по практической подготовке от колледжа знакомит обучающихся с предстоящими видами работ, которые подлежат контролю и оцениванию, выдает задание на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла – руководителем по практической подготовке от колледжа в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Оценку по практике обучающийся получает на дифференцированном зачете, проводимом в рамках промежуточной аттестации.

Зачет по практике проводится:

- дифференцированный зачет как средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики (на основании Приказа №885/390 О практической подготовке обучающихся);

- дифференцированный зачет в форме предоставления портфолио (на основании Приказа №885/390 «О практической подготовке обучающихся»);

- комплексный дифференцированный зачет в форме презентации и защиты портфолио.

Результаты зачета оформляется оценочной ведомостью, подписанной всеми руководителями по практической подготовке от колледжа по конкретному виду практики.

На зачет представляются:

- направление на практику (производственная и преддипломная практики);

- дневник учебной/производственной практики обучающегося;

- письменный отчет о практике с приложениями;

- характеристику руководителя от организации.

Требования и рекомендации по оформлению документации по практике представлены в методических рекомендациях для обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководители по практической подготовке от колледжа анализируют итоги практики, которые обсуждаются на заседании предметно - цикловой комиссии с возможным участием представителей организации-базы практики.