



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;  
Сайт: [www.gpk-college.ru](http://www.gpk-college.ru) /; E-mail: [gpk-college@mail.ru](mailto:gpk-college@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
ООО «Интех-Софт»

З.М. Кадимов

«11» 10 / 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ПОЧУ

«Гуманитарно-педагогический колледж»

А.С. Аскеров

«16» 10 / 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»**

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

**Шахрудинов Г.И.** Рабочая программа профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации». Махачкала, ПОЧУ ГПК 2022.

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии – 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и содержит: наименование профессионального модуля, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии  
*естественно-научной дисциплины*

Протокол от « 20 » 05 2022г. № 9

Председатель ПЦК *AS*  
(подпись)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

## МОДУЛЯ «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>– организации собственной деятельности исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</li><li>– анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности</li><li>– поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</li><li>– использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, клиентами</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования и управления медиатекой цифровой информации;</li> <li>– передачи и размещения цифровой информации;</li> <li>– тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;</li> <li>– осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> <li>– публикации мультимедиа контента в сети Интернет;</li> <li>– обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</li> <li>– создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</li> <li>– передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</li> <li>– тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации:</li> <li>– осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веббраузера;</li> <li>– создавать и обмениваться письмами электронной почты;</li> <li>– публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</li> <li>– осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</li> <li>– осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</li> <li>– осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</li> <li>– вести отчетную и техническую документацию.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</li> <li>– принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</li> <li>– нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</li> <li>– структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</li> <li>– основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</li> <li>– принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</li> <li>– состав мероприятий по защите персональных данных.</li> </ul>

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 618 часов.

Из них на освоение МДК - 258 часов, в том числе практическая подготовка - 172 часа на практики 360 часов, в том числе, учебную - 180 часов, производственную – 180 часов, в том числе практическая подготовка – 200 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля (ПМ)

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	Лабораторных и практических занятий, том числе	Практическая подготовка	Учебная, в том числе	Практическая подготовка	Производственная, в том числе	Практическая подготовка	
ОК 1 - 7 ПК 2.1 – 2.4	<b>Раздел 1.</b>	<b>258</b>		172	172					76
ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4	Учебная практика	<b>180</b>				180	100			
ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4	Производственная практика	<b>180</b>						180	100	
	<b>Всего:</b>	<b>618</b>		<b>172</b>	<b>172</b>	<b>180</b>	<b>100</b>	<b>180</b>	<b>100</b>	<b>76</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	
<b>Раздел 1. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</b>		
<b>МДК.02.01</b>		
<b>Тема 1. Хранение цифровой информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	<p>Понятие информации. Организация хранения данных на компьютере. Современные системы хранения цифровой информации. Анализ и перспективы современных систем хранения цифровых данных Резервное хранение данных. Устройства хранения информации: виды и основные принципы работы. Хранение информационных объектов различного вида. Устройства хранения информации: внутренние и внешние накопители. CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-R и DVD+R, DVD-RW и DVD+RW, Флэш–карты, Card (MMC), Sony Memory Stick (MS) и их варианты: принципы работы, достоинства и недостатки. Виды программ каталогизаторов для работы с мультимедийным контентом. Универсальные и специализированные каталогизаторы. Основные функции и возможности программ. Программные продукты по созданию и управлению медиатекой. Требования к программным продуктам. Основные функции и возможности программ.</p>	
	<b><i>В том числе, практических занятий</i></b>	<b>10</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология хранения цифровой информации</li> <li>2. Носители информации. Структурирование хранения цифровой информации</li> <li>3. Каталогизация цифровой мультимедийной информации</li> <li>4. Управление размещением цифровой информации</li> </ol>	
<b>Тема 2. Технологии хранения,</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>

поиска и сортировки информации	Основные понятия базы данных. Структура и функции системы управления базой данных (СУБД). Проектирование базы данных. Создание базы данных Access. Таблица	
	базы данных. Ввод данных в таблицу и ее редактирование Сортировка, поиск и фильтрация данных Запросы. Формы. Отчеты	
	<b><i>В том числе, практических занятий</i></b>	<b>20</b>
	1. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в MS Access 2. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. 3. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. 4. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access. 5. Создание отчетов в СУБД MS Access.	
<b>Тема 3.</b> Информационная безопасность.	<b>Содержание</b>	<b>13</b>
	Доктрина информационной безопасности России. Виды информационной безопасности. Понятие и классификация угроз безопасности. Защита информации	
	<b><i>В том числе, практических занятий</i></b>	<b>13</b>
	1. Доктрина информационной безопасности России 2. Виды информационной безопасности. 3. Понятие и классификация угроз безопасности 4. Защита информации	
<b>Тема 4.</b> Передача и публикация цифровой информации	<b>Содержание</b>	
	Понятие электронной публикации. Компьютерная публикация. Понятие электронного издания. Общая характеристика электронных изданий. Виды электронных изданий. Иллюстративный материал. Звуковое сопровождение. Анимация и видео. Форматы электронных изданий. Классификация электронных изданий. Современное состояние и перспективы электронной публикации. Способы распространения публикации: печатная и электронная. Правовое обеспечение мультимедийного контента. Принципы лицензирования мультимедийного контента. Модели распространения мультимедийного контента.	<b>10</b>
	<b><i>В том числе, практических занятий</i></b>	<b>10</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютерная публикация.</li> <li>2. Понятие электронного издания. Общая характеристика электронных изданий. Виды электронных изданий.</li> <li>3. Форматы электронных изданий. Классификация электронных изданий.</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Способы распространения публикации: печатная и электронная.</li> <li>5. Правовое обеспечение мультимедийного контента.</li> <li>6. Принципы лицензирования мультимедийного контента.</li> <li>7. Модели распространения мультимедийного контента.</li> </ol>	
<b>Тема 5.</b> Структура, виды информационных ресурсов сети Интернет	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет. Основные виды услуг	
	<b><i>В том числе, практических занятий</i></b>	<b>10</b>
	Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям	
<b>Тема 6.</b> Технологии создания веб-страниц и сайтов.	<b>Содержание</b>	<b>23</b>
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц. Язык разметки HTML. Инструментальные средства создания Web-страниц	
	<b><i>В том числе, практических занятий</i></b>	<b>23</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML по заданным условиям 2.</li> <li>Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям</li> </ol>	
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1.</b> Работа с основной и делительной литературой. <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме.</li> <li>3. Подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ol>		<b>76</b>

<p><b>Учебная практика Виды работ:</b>          Прохождение инструктажа по ознакомлению с режимом работы обучающихся во время учебной практики.          Прохождение инструктажа по технике безопасности.          Формирование медиатеки, управление размещением цифровой информации          Тиражирование мультимедиа контента          Публикация мультимедиа контент в сети Интернет          Подготовка отчетной документации</p>	<b>180</b>
<p><b>Производственная практика Виды работ:</b>          Прохождение инструктажа по ознакомлению с режимом работы обучающихся во время производственной практики.          Прохождение инструктажа по технике безопасности. Формирование медиатеки          Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети Публикация мультимедиа контента в сети Интернет          Подготовка отчетной документации</p>	<b>180</b>
<p><b>Всего</b></p>	<b>618</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Наименование учебной аудитории	Описание материально-технической базы учебной аудитории
Аудитория для проведения практических занятий	Кабинет мультимедиа-технологий №4.1 Оснащение: Компьютерные столы – 15 шт. Стулья – 15 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Проектор – 1 шт. Персональный компьютер преподавателя – 1шт. Звуко-усилительный комплекс – 1шт. Персональные компьютеры студентов – 15 шт. Системное и прикладное лицензионное программное обеспечение. Выход в Интернет.
Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Кабинет мультимедиа-технологий №4.1 Оснащение: Компьютерные столы – 15 шт. Стулья – 15 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Проектор – 1 шт. Персональный компьютер преподавателя – 1шт. Звуко-усилительный комплекс – 1шт. Персональные компьютеры студентов – 15 шт. Системное и прикладное лицензионное программное обеспечение. Выход в Интернет.
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет мультимедиа-технологий №4.1 Оснащение: Компьютерные столы – 15 шт. Стулья – 15 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Проектор – 1 шт. Персональный компьютер преподавателя – 1шт. Звуко-усилительный комплекс – 1шт. Персональные компьютеры студентов – 15 шт. Системное и прикладное лицензионное программное обеспечение. Выход в Интернет.

Аудитория для самостоятельной работы	Кабинет мультимедиа-технологий №4.1 Оснащение: Компьютерные столы – 15 шт. Стулья – 15 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Проектор – 1 шт. Персональный компьютер преподавателя – 1шт. Звуко-усилительный комплекс – 1шт. Персональные компьютеры студентов – 15 шт. Системное и прикладное лицензионное программное обеспечение. Выход в Интернет.
--------------------------------------	--

**3.2 Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю**

<b>I. Основная литература</b>	
	Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/446277">https://www.biblio-online.ru/bcode/446277</a>
	Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-11854-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblioonline.ru/bcode/446278">https://www.biblioonline.ru/bcode/446278</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>	
	Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblioonline.ru/bcode/457139">https://www.biblioonline.ru/bcode/457139</a>
	Селезнев, В. А. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437205">https://www.biblio-online.ru/bcode/437205</a>
<b>III. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	
	ЭБС «Университетская библиотека on-line» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ЭБС «ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> УБД ООО «ИВИС» <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>
<b>IV. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных</b>	

## справочных систем

- Windows 10.
- Windows 8
- Microsoft Office 2010.
- Google Chrome.
- Mozilla Firefox.
- Yandex.Browser.
- 7zip
- MariaDB
- Gimp
- Inkscape
- Blender
- paint net
- Audacity
- Veyon
- CPUID CPU-Z
- CPUID HWMonitor
- HDDScan
- Git
- HxD
- Oracle VM VirtualBox
- Notepad++
- Visual Studio Code
- Visual Studio 2017 Community Edition
- Python 3.7.1 (IDLE)  JetBrains
- PyCharm Edu.  Anaconda 5.2.
- PascalABC net
- Lazarus
- Code: Blocks
- Netcat.
- Wget.
- Curl.
- Proxmox Virtual Environment.

Система управления обучением Moodle (edu.pgu.ru)

### **Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля**

Образовательная деятельность по профессиональному модулю проводится в форме учебной работы, в том числе в процессе прохождения обучающимися учебной и производственной практик и самостоятельной работы. Оценка сформированности компетенций или их частей осуществляется во время текущей и промежуточной аттестации.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия по междисциплинарным курсам (МДК) профессионального модуля, которые могут проводиться в электронной образовательной среде и включать в себя:

- практические занятия);
- консультации.

Образовательная деятельность по МДК профессионального модуля предполагает использование активных и интерактивных образовательных технологий, способствующих проявлению творческих, исследовательских способностей студентов, поиску новых идей для решения различных задач по дисциплине. Активные и интерактивные образовательные технологии ориентированы на взаимодействие студента с преподавателем и друг с другом.

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций, кратко, схематично, последовательно фиксируя основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяя ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на семинарском (практическом) занятии или в конце лекции.

*На практических занятиях* обучающиеся по предложенному заранее преподавателем плану либо списку вопросов делают доклады, систематизируют и обобщают знания по изучаемой теме, обсуждают ключевые проблемы, работают в малых группах для выполнения практико-ориентированных заданий, сопоставляют и сравнивают различные точки зрения на проблему, высказывают и аргументируют свою точку зрения. В ходе занятий обучающиеся опираются на свои конспекты лекций, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, словарей и другой литературы. В ходе *консультаций* обучающиеся получают квалифицированную экспертную помощь в самостоятельной организации собственной деятельности на основе анализа имеющегося у студента опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных и слабых сторон выполняемых студентом заданий, а также поиск ресурсов, предоставляемых университетом для достижения намеченных результатов.

*Текущий контроль* осуществляется в течение семестра и представляет собой оценку компетенций, сформированных на занятиях и в ходе самостоятельного изучения студентами учебного материала.

*Промежуточная аттестация* предполагает оценку качества, освоенного студентом профессионального модуля в форме экзамена.

*Самостоятельная работа* студентов по МДК профессионального модуля подразделяется на самостоятельную работу студента под непосредственным руководством и контролем преподавателя; самостоятельную работу, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного руководства и контроля со стороны преподавателя.

*Работа в электронной образовательной среде* как информационной системе комплексного назначения, обеспечивающей реализацию дидактических возможностей информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения, может осуществляться как в рамках аудиторных занятий, так и самостоятельной работы обучающихся под руководством и контролем преподавателя. Для работы в электронной образовательной среде обучающемуся необходимо зарегистрироваться и найти соответствующую изучаемую дисциплину, представленную теоретическим материалом, теоретическими вопросами, практическими заданиями в виде тестов, ситуационных задач, тем для написания творческих работ, заполнения схем, таблиц и др. Доступ к материалам электронного учебного курса может быть ограничен по времени и количеству попыток. В ходе выполнения заданий в электронной образовательной среде студенты знакомятся с оценкой собственных результатов по МДК, могут задавать вопросы преподавателю, прикреплять рецензии на работы своих товарищей, участвовать в работе форумов и чатов с преподавателем и одногруппниками по вопросам изучения дисциплины.

В процессе реализации дисциплин профессионального модуля используются следующие виды самостоятельной работы:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, которую желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала; - выборочное чтение какой-либо части произведения; - выписка представляющих интерес материалов.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме занятия и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в учебной работе.

Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, необходимо видеть его связь с проблемой в целом, а, рассматривая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

2. *Практико-ориентированное задание* – работа, нацеленная на овладение обучающимися определенным универсальным набором способов деятельности. В процессе подготовки практико-ориентированного задания студенту необходимо представить решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Выполненное практико-ориентированное задание должно быть представлено на занятии и может быть размещено студентом в электронной образовательной среде.

3. *Подготовка к промежуточной аттестации* является заключительным этапом изучения МДК профессионального модуля или его части и преследует цель - проверить полученные студентом теоретические знания. Специфика периода подготовки к промежуточной аттестации заключается в том, что обучающийся уже ничего не изучает: он лишь вспоминает и систематизирует изученное. Правильная организация самостоятельной работы по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, позволяет студенту лучше понять логику всего предмета в целом.

Приступая к подготовке, важно с самого начала правильно распределить время и силы. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении лекций, пособий или учебников, а в составлении готовых текстов устных ответов на каждый вопрос и /или заданий промежуточной аттестации.

Конкретные задания, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю, представлены в отдельном документе «Фонд оценочных средств» для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю, прилагаемом к рабочей программе.

**Критерии оценивания результата обучения по профессиональному модулю и шкала оценивания**

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
<p>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)</p> <p>Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2)</p> <p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности,</p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</li> <li>– принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</li> <li>– структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</li> </ul>	<p>Допускает грубые ошибки в определении методов и способов выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок в определении методов и способов выполнения профессиональных задач; Знает основы современных информационно коммуникационных технологий.</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Знает основы современных информационно коммуникационных технологий.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; основных современных информационно коммуникационных технологий.</p>

<p>нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3)</p> <p>Осуществлять поиск информации, Необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4)</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5)</p> <p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6)</p> <p>Исполнять воинскую</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 7) Формировать медиатеку для структурированного</p>					
	<p>Умения: подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на</p>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки в использовании информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; формировании медиатеки.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок в использовании информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет частично формировать медиатеку.</p>	<p>Умеет применять знания информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в базовом объеме. Умеет с некоторыми трудностями формировать медиатеку</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений организовывать собственную деятельность; использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; формировать медиатеку.</p>

<p>хранения и каталогизации цифровой информации (ПК 2.1)  Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети (ПК 2.2)  Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации (ПК 2.3)  Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет (ПК 2.4)</p>	<p>дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;  тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации:  осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;  создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет осуществлять резервное копирование и восстановление; данных;  осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;  осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию.</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>Проблематический опыт: организации собственной деятельности исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач использования информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, клиентами формирования и управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки в выполнении задач в профессиональной области; использовании соответствующих информационных технологий для работы с информацией в профессиональной сфере; каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок в выполнении задач в профессиональной области; использовании соответствующих информационных технологий для работы с информацией в профессиональной сфере; каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Владеет основными навыками выполнения задач в профессиональной области; использования соответствующих информационных технологий для работы с информацией в профессиональной сфере; каталогизации цифровой информации</p>	<p>Владеет в полной мере устойчивыми и гармоничными навыками выполнения задач в профессиональной области; использования соответствующих информационных технологий для работы с информацией в профессиональной сфере; каталогизации цифровой информации.</p>
--	--	---	--	---	---

по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет.				
---	--	--	--	--

## **5. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю	Оценочные средства	
		текущего контроля	промежуточной аттестации
<p>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК.1)</p> <p>Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2)</p> <p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3)</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4)</p> <p>Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5)</p> <p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6)</p> <p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 7)</p> <p>Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации (ПК 2.1)</p> <p>Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети (ПК 2.2)</p> <p>Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации (ПК 2.3)</p> <p>Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет (ПК 2.4)</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.</p> <p><b>умеет:</b></p> <p>подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию</p>	<p>практикоориентированные задания; -устный опрос</p>	<p>практикоориентированные задания; -устный опрос</p>

	<p>на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p> <p>тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по вебу-ресурсам Интернет с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных .; вести отчетную и техническую документацию</p> <p>практический в: организации собственной деятельности исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p> <p><b>имеет опыт:</b> анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач использования информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>работы в команде,</p>		
--	---	--	--

	<p>эффективного общения с коллегами, руководством, клиентами формирования и управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет.</p>		
--	---	--	--

