



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Интех Софт»

З.М. Калимов

«12» мая 2022 г.



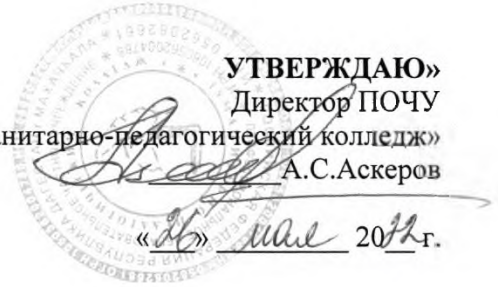
УТВЕРЖДАЮ»

Директор ПОЧУ

«Гуманитарно-педагогический колледж»

А.С. Аскеров

«12» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

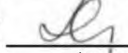
Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Шахрудинов Г.И. Рабочая программа профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации». –Махачкала: ПОЧУ ГПК, 2022.

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и содержит: наименование профессионального модуля, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии сетевых вузов - науки

Протокол от «20» мая 2022г. № 9

Председатель ПЦК 
(подпись)

МОДУЛЯ «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности по обработке цифровой информации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийной оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– организации собственной деятельности исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем – анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач – использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, клиентами – создания видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – воспроизведения аудио-, визуального контента и мультимедийных файлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; – управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; – обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; – виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; – основные приёмы обработки цифровой информации; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; – нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 582 часа. Из них на освоение МДК – 258 часов, в том числе практическая подготовка – 172 часа, на практики 324 часа, в том числе, учебную – 144 часа, производственную – 180 часов,

в том числе практическая подготовка – 180 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (ПМ)

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							Самостоятельная работа
			Всего	Обучение по МДК			Практики			
				Лабораторных и практических занятий, том числе	Практическая подготовка	Учебная, в том числе	Практическая подготовка	Производственная, в том числе	Практическая подготовка	
ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 - ПК 1.5	Раздел 1. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	258		172	172	144	80	180	100	76
ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 - ПК 1.5	Учебная практика	144				144	80			
ОК 1 - ОК 7 ПК 1.1 - ПК 1.5	Производственная практика	180						180	100	
	Всего:	582		172	172	144	80	180	100	76

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		
МДК.01.01		
Тема 1. Нормативные документы	Нормативные документы по охране труда при работе с ПК, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	2
	<i>В том числе, практических занятий</i>	2
	Нормативные документы по охране труда при работе с ПК, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	
Тема 2. Технологии ввода и обработки текстовой информации	Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Форматы текстовых файлов. Создание и редактирование документа. Форматирование документа. Работа с таблицами, списками, заголовками. Гипертекст. Настольные издательские системы. Системы распознавания текстов и переводчики	10
	<i>В том числе, практических занятий</i>	10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа в текстовом процессоре MS Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. 2. Работа в текстовом процессоре MS Word. Создание и форматирование таблиц по заданным условиям 3. Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора MS Word по заданным условиям 4. Создание диаграмм в документе Word 5. Формирование структуры документа Word. Вставка номеров страниц, колонтитулов, сносок, закладок, гиперссылок по заданным условиям 6. Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям 	

Тема 3. Технологии ввода и обработки числовой информации	Функциональные возможности табличного процессора MS Excel. Рабочая книга Excel. Ввод и редактирование данных. Форматирование таблицы Excel. Вычисления в Excel. Работа с диаграммами.	14
	<i>В том числе, практических занятий</i>	14
	1. Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям	
	<ul style="list-style-type: none"> 2. Построение диаграмм по заданным условиям. 3. Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям. 4. Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям 5. Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям 6. Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям. 7. Создание сводных таблиц по заданным условиям 	
Тема 4. Технологии создания мультимедийных презентаций	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Общие сведения о программе Microsoft Office PowerPoint Основы работы со слайдами. Работа в презентации со шрифтом и текстом. Добавление в слайды рисунков и других объектов. Понятие темы слайда Добавление в презентацию звуковых эффектов Добавление таблиц и диаграмм Добавление видеофрагмента и его воспроизведение в ходе презентации. Анимация объектов. Создание автоматической презентации	10
	<i>В том числе, практических занятий</i>	10
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Создание слайдов презентации по заданным условиям 2. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям. 3. Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям. 	
Тема 5. Технологии ввода и обработки аудио информации	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации. Форматы звуковых файлов. Запись звука. Ввод и редактирование звука. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Методы конвертирования звуковых файлов.	12
	<i>В том числе, практических занятий</i>	12

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запись и воспроизведение звуков в Windows 2. Обработка и редактирование звуковых файлов 3. Обработка аудио-контента с помощью специализированных программ-редакторов 	
Тема 6. Технологии ввода и обработки графической информации	<p>Основные понятия компьютерной графики: разрешение, глубина цвета и цветовая модель. Виды компьютерной графики. Форматы графических файлов. Методы конвертирования графических файлов. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений. Ввод и обработка цифрового фото. Перевод аналогового изображения в цифровое. Получение цифрового фото с помощью цифрового фотоаппарата. Использование программ обработки цифровой фотографии</p>	20
	<i>В том числе, практических занятий</i>	20

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Векторный графический редактор. Интерфейс, настройка интерфейса. Выбор экранной Палитры цвета. 2. Создание объектов произвольной формы. Редактирование объектов. 3. Простой текст. Создание и редактирование. Размещение в связанных блоках. Фигурный текст. Атрибуты фигурного текста. Создание блока фигурного текста, форматирование. Эффекты, применяемые к тексту 4. Преобразование векторных изображений в растровые. Эффекты, применяемые к растровым изображениям. 5. Растровый графический редактор. Интерфейс программы. Панели, палитры. 6. Открытие файлов. Приемы просмотра и масштабирования изображения. Способы и режимы выделения объектов. 7. Каналы в изображении. Интерпретация цветовых моделей. Дополнительные каналы. Понятие и виды масок. 8. Слои в документе. Работа со слоями в документе. Палитра Слои. Создание и удаление слоев. Команды трансформации объектов на слое. Эффекты слоя, режимы наложения слоев. Создание макетной группы. 	
--	--	--

Тема 7. Технологии ввода и обработки видео и мультимедиа контента	Основные сведения о цифровом представлении видео информации в персональном компьютере. Минимальный требования к компьютеру для оцифровки видео. Форматы видео и мультимедийных файлов. Методы конвертирования файлов. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов	18
	<i>В том числе, практических занятий</i>	18
	1. Редактирование импортированных файлов в программе по заданным условиям. Конвертация файлов по заданным условиям. 2. Создание итогового мультимедийного продукта по заданным условиям. Публикация по заданным условиям	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1. Работа с основной и делительной литературой. 2. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. 3. Подготовка к промежуточной аттестации		76
Учебная практика Виды работ: 1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с режимом работы обучающихся во время учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 2. Аппаратные и программные средства мультимедиа		144
3. Технологии обработки текстовой информации 4. Технологии обработки числовой информации 5. Технологии обработки аудио, графической информации, создания мультимедийных презентаций 6. Технологии обработки видео и мультимедиа контента 7. Подготовка отчетной документации		

<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с режимом работы обучающихся во время производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 2. Аппаратные и программные средства мультимедиа 3. Технологии обработки текстовой, числовой, графической, аудио информации 4. Сканирование и обработка графической информации 5. Технологии обработки видео и мультимедиа контента 6. Подготовка отчетной документации 	<p>180</p>
<p>Всего</p>	<p>582</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Наименование учебной аудитории	Описание материально-технической базы учебной аудитории
Кабинет мультимедиа-технологий для проведения практических занятий	Кабинет мультимедиа-технологий №4.1 Оснащение: Компьютерные столы – 15 шт. Стулья – 15 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Проектор – 1 шт. Персональный компьютер преподавателя – 1шт. Звуко-усилительный комплекс – 1шт. Персональные компьютеры студентов – 15 шт. Системное и прикладное лицензионное программное обеспечение. Выход в Интернет.
Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Кабинет мультимедиа-технологий №4.1 Оснащение: Компьютерные столы – 15 шт. Стулья – 15 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Проектор – 1 шт. Персональный компьютер преподавателя – 1шт. Звуко-усилительный комплекс – 1шт. Персональные компьютеры студентов – 15 шт. Системное и прикладное лицензионное программное обеспечение. Выход в Интернет.
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет мультимедиа-технологий №4.1 Оснащение: Компьютерные столы – 15 шт. Стулья – 15 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Проектор – 1 шт. Персональный компьютер преподавателя – 1шт. Звуко-усилительный комплекс – 1шт. Персональные компьютеры студентов – 15 шт. Системное и прикладное лицензионное программное обеспечение. Выход в Интернет.

Аудитория для самостоятельной работы	Кабинет мультимедиа-технологий №4.1 Оснащение: Компьютерные столы – 15 шт. Стулья – 15 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Проектор – 1 шт. Персональный компьютер преподавателя – 1шт. Звуко-усилительный комплекс – 1шт. Персональные компьютеры студентов – 15 шт. Системное и прикладное лицензионное программное обеспечение. Выход в Интернет.
--------------------------------------	--

3.2 Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

I. Основная литература
Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/446277
Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785-534-11854-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/446278
II. Дополнительная литература
Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва :
Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785-534-11630-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/457139
Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437205
III. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
ЭБС «Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru
ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
УБД ООО «ИВИС» https://dlib.eastview.com

Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://нэб.рф
IV. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
<input type="checkbox"/> Windows 10. Лицензионный договор №Tr000162722 от 01.06.2017 г. и Microsoft Imagine. Бессрочный. <input type="checkbox"/> Windows 8. Лицензионный договор №101213/002-Л от 10.12.2013 г. и Microsoft Imagine. Бессрочный. <input type="checkbox"/> Microsoft Office 2010. Microsoft Open License. Лицензия 4949778 от 23.12.2011 Бессрочная. <input type="checkbox"/> Google Chrome. Бесплатно, Freeware. Бессрочно. <input type="checkbox"/> Mozilla Firefox. Бесплатно, Mozilla Public License 1.1. Бессрочно. <input type="checkbox"/> Yandex.Browser. Бесплатно, Freeware. Бессрочно. <input type="checkbox"/> Adobe Acrobat Reader DC. Бесплатно, Freeware. Бессрочно. <input type="checkbox"/> 7zip. Бесплатно, GNU LGPL. Бессрочная. <input type="checkbox"/> MariaDB Бесплатно, GNU GPL v2 бессрочная <input type="checkbox"/> Gimp Бесплатно, GNU GPL v2 бессрочная <input type="checkbox"/> Inkscape Бесплатно, GNU GPL v2 бессрочная <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Blender Бесплатно, GNU GPL v2 бессрочная <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> paint net Бесплатно, Freeware бессрочная <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Audacity Бесплатно, GNU GPL v2 бессрочная <input type="checkbox"/> Veyon Бесплатно, GNU GPL v2 бессрочная <input type="checkbox"/> CPUID CPU-Z Бесплатно, Freeware бессрочная <input type="checkbox"/> CPUID HWMonitor Бесплатно, Freeware бессрочная <input type="checkbox"/> HDDScan Бесплатно, Freeware бессрочная <input type="checkbox"/> Git Бесплатно, GNU GPL v2 бессрочная <input type="checkbox"/> HxD Бесплатно, Freeware бессрочная <input type="checkbox"/> Oracle VM VirtualBox Бесплатно, GNU GPL v2 бессрочная <input type="checkbox"/> Notepad++ Бесплатно, GNU GPL v2 бессрочная <input type="checkbox"/> Visual Studio Code Бесплатно, Freeware бессрочная <input type="checkbox"/> Visual Studio 2017 Community Edition Бесплатно, Freeware бессрочная <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Python 3.7.1 (IDLE) Python Software Foundation License бессрочная <input type="checkbox"/> JetBrains PyCharm Edu. Бесплатно для образовательных учреждений. Бессрочная. <input type="checkbox"/> Anaconda 5.2. Модифицированная лицензия BSD. Бессрочная. <input type="checkbox"/> PascalABC net LGPL бессрочная <input type="checkbox"/> Lazarus GNU GPL бессрочная <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Code::Blocks GNU GPL v3 бессрочная <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Netcat. Лицензия GPL. Бессрочная. <input type="checkbox"/> Wget. Лицензия GNU GPL v3. Бессрочная. <input type="checkbox"/> Curl. Лицензия MIT. Бессрочная. <input type="checkbox"/> Proxmox Virtual Environment. Бесплатно, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> GNU GPL v2. Бессрочная.
Система управления обучением Moodle (edu.pgu.ru)

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

Образовательная деятельность по профессиональному модулю проводится в форме учебной работы, в том числе в процессе прохождения обучающимися учебной и производственной практик и самостоятельной работы. Оценка сформированности компетенций или их частей осуществляется во время текущей и промежуточной аттестации.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия по междисциплинарным курсам (МДК) профессионального модуля, которые могут проводиться в электронной образовательной среде и включать в себя:

- учебные занятия, которые могут проводиться в электронной образовательной среде и включать в себя:
- практические занятия; - самостоятельную работу; - консультации.

Оценка качества освоенной студентом дисциплины или ее отдельного этапа (освоение компетенций, знаний, умений, приобретаемого практического опыта) осуществляется во время текущей и промежуточной аттестации.

Образовательная деятельность по дисциплине предполагает использование активных и интерактивных форм проведения занятий, способствующих проявлению творческих, исследовательских способностей студентов, поиску новых идей для решения различных задач по дисциплине. Активные и интерактивные формы проведения занятий ориентированы на взаимодействие студента с преподавателем и друг с другом.

На практических занятиях обучающиеся по предложенному заранее преподавателем плану либо списку вопросов делают доклады, систематизируют и обобщают знания по изучаемой теме, обсуждают ключевые проблемы, работают в малых группах для выполнения практико-ориентированных заданий, сопоставляют и сравнивают различные точки зрения на проблему, высказывают и аргументируют свою точку зрения. В ходе занятий обучающиеся опираются на свои конспекты лекций, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, словарей и другой литературы.

В ходе *консультаций* обучающиеся получают квалифицированную экспертную помощь по вопросам подготовки к промежуточной аттестации.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация предполагает оценку качества освоенной студентом дисциплины или ее отдельного этапа (освоение компетенций, знаний, умений, приобретаемого практического опыта) в форме дифференцированного зачета или экзамена.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает выполнение работ студентом самостоятельно под непосредственным руководством и контролем преподавателя, самостоятельную работу, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного руководства и контроля со стороны преподавателя.

Работа в электронной образовательной среде как информационной системе комплексного назначения обеспечивает реализацию дидактических возможностей информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения. Для работы в электронной образовательной среде обучающемуся необходимо зарегистрироваться и найти соответствующую изучаемую дисциплину, представленную теоретическим материалом, теоретическими вопросами, практическими заданиями в виде тестов, ситуационных задач, тем для написания творческих работ, заполнения схем, таблиц и др. Доступ к материалам

электронного учебного курса может быть ограничен по времени и количеству попыток. В ходе выполнения заданий в электронной образовательной среде студенты знакомятся с оценкой собственных результатов по дисциплине, могут задавать вопросы преподавателю, прикреплять рецензии на работы своих товарищей, участвовать в работе форумов и чатов с преподавателем и одногруппниками по вопросам изучения дисциплины.

В процессе реализации дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы:

1. *Работа с основной и дополнительной литературой*, которую желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала; - выборочное чтение какой-либо части произведения; - выписка представляющих интерес материалов.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме занятия и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в учебной работе.

Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, необходимо видеть его связь с проблемой в целом, а, рассматривая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

2. *Практико-ориентированное задание* – работа, нацеленная на овладение обучающимися определенным универсальным набором способов деятельности. В процессе подготовки практико-ориентированного задания студенту необходимо представить решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Выполненное практико-ориентированное задание должно быть представлено на занятии и может быть размещено студентом в электронной образовательной среде.

3. *Тестирование* предполагает выполнение обучающимся стандартизированных заданий или особым образом связанных между собой заданий, в которых необходимо выбрать один или несколько предлагаемых ответов на поставленные вопросы (задания). Тестирование может быть бланковым или проводиться в электронной образовательной среде.

Выполнение письменных работ, практико-ориентированных заданий, компетентностно-ориентированных заданий могут сопровождаться подготовкой презентаций.

4. *Презентация* представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов, сопровождающую выступление докладчика. Презентацию удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Количество слайдов - пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). Слайды подготавливаются на основе использования фактического или иллюстративного материала (таблиц, графиков, фотографий и пр.).

5. *Подготовка к промежуточной аттестации* является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследуют цель проверить полученные студентом компетенции, теоретические знания, умения, практический опыт. Специфика периода подготовки к промежуточной аттестации заключается в том, что обучающийся уже ничего не изучает: он лишь вспоминает и систематизирует изученное. Правильная организация самостоятельной работы по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, позволяет студенту лучше понять логику всего предмета в целом.

Приступая к подготовке, важно с самого начала правильно распределить время и силы. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении лекций, пособий или учебников, а в составлении готовых текстов устных ответов на каждый вопрос и /или заданий промежуточной аттестации.

Конкретные задания, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, представлены в отдельном документе «Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине», прилагаемом к рабочей программе.

Критерии оценивания результата обучения по профессиональному модулю и шкала оценивания

	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено (2)»	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено (3)»	Оценка «хорошо» / «зачтено (4)»	Оценка «отлично» / «зачтено (5)»
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	– принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; – виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования; обработки цифровой – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки	Допускает грубые ошибки в определении методов и способов выполнения профессиональных задач, в создании и работе с реляционными базами данных.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок в определении методов и способов выполнения Знает основы современных информационно-коммуникационных технологий; Имеет общее представление о работе с реляционными базами данных.	Знает достаточно в базовом объеме типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Знает основы создания и работы с реляционными базами данных.	Демонстрирует высокий уровень знаний типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; основных современных информационно-коммуникационных технологий; основ создания и работы с реляционными базами данных

	<p>графических изображений;</p> <p>– назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети</p> <p>– назначение, разновидности и функциональные возможности</p>				
	<p>программ для создания веб-страниц; – нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>				

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ редакторов; – управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; – обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов. 	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; формировании медиатеки.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет частично формировать медиатеку.</p>	<p>Умеет применять знания информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в базовом объеме. Умеет с некоторыми трудностями формировать медиатеку</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений организовывать собственную деятельность; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; формировать медиатеку.</p>
---	--	--	--	---

	<p>Практический опыт: – организации собственной деятельности исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем – анализа рабочей ситуации,</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки в выполнении задач в профессиональной области;</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок в выполнении задач в профессиональной области;</p>	<p>Владеет основными навыками выполнения задач в профессиональной области;</p>	<p>Владеет в полной мере устойчивыми и гармоничными навыками выполнения задач в</p>
	<p>осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности – поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач – использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>использовании соответствующих информационных технологий для работы с информацией в профессиональной сфере; каталогизации цифровой информации.</p>	<p>использовании соответствующих информационных технологий для работы с информацией в профессиональной сфере; каталогизации цифровой информации.</p>	<p>ветствующих технологий для работы с профессиональной сфере; цифровой информации</p>	<p>профессиональной области; использования соответствующих информационных технологий для работы с информацией в профессиональной сфере; каталогизации цифровой информации.</p>

	<p>– создания видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>– воспроизведения аудио-, визуального контента и мультимедийных файлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>				
--	--	--	--	--	--

5. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю	Оценочные средства	
<p>Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1) Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2) Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3) Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4) Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5) Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6) Исполнять воинскую обязанность, в том числе</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; – виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования; – основные приёмы обработки цифровой информации; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; 	<p>- практикоориентированные задания;</p>	<p>- устный опрос</p>

<p>с применением полученных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания вебстраниц; – нормативные документы по охране труда при работе с 		
<p>профессиональных знаний (для юношей) (ОК 7) Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийной оборудование (ПК 1.1) Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей (ПК 1.2) Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы (ПК 1.3) Обращивать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов (ПК 1.4) Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования (ПК 1.5)</p>	<p>персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; – управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; – обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов. <p>имеет практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации собственной деятельности исходя из 		

	<p>цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p> <ul style="list-style-type: none">– анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности– поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач– использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности– работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, клиентами– создания видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;– воспроизведения аудио-, визуального контента и мультимедийных файлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования		
--	--	--	--

