



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
З.Р.Гамзаева
«26» мая 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «Экономика организации»
Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

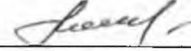
Махачкала - 2022

Магомедова К.М. Рабочая программа дисциплины «Экономика организации». Махачкала, ПОЧУ ГПК 2022.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и содержит: наименование дисциплины, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, указание места дисциплины в структуре образовательной программы, ее объем в часах, содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них часов и типов учебных занятий, перечень учебной литературы, ресурсов сети "Интернет", перечня программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочая программа профильной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии _____

Протокол от «20» 05 2022г. № 9

Председатель ПЦК 
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Экономика организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.05 Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

Программа учебной дисциплины ОП.05 Экономика организации может быть использована дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 Экономика организации относится к дисциплинам общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной подготовки по специальности *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*

1.3 Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей	Обучающийся, освоивший дисциплину, будет: Знать: - сущность и социальную значимость аналитической работы в рамках своей будущей профессии;

<p>профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Уметь: - планировать и организовывать аналитический процесс в рамках своей будущей профессии; Иметь практический опыт: - планирования и организации рабочего процесса в рамках своей будущей профессии.</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет: Знать: - основы организационной работы в логистической деятельности; Уметь: - применять эффективные методы и способы организации собственной деятельности в целях реализации профессиональных задач; Иметь практический опыт: - оценки эффективности выполнения профессиональных задач и качества организации собственной деятельности.</p>
<p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет: Знать: – стандартные и нестандартные ситуации, возникающие в профессиональной среде; Уметь: – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; Иметь практический опыт: - текущего и итогового контроля.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет: Знать: – методы выполнения профессиональных задач; Уметь: – осуществлять поиск и использование необходимой для профессионального и личностного развития информации; Иметь практический опыт: - эффективного выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет: Знать: – информационно-коммуникационные технологии; Уметь: – использовать информационно-коммуникационные технологии; Иметь практический опыт: - деятельности в профессиональной сфере.</p>

<p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет:</p> <p>Знать: – методику командной работы;</p> <p>Уметь: – эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>Иметь практический опыт: - командной работы.</p>
<p>ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет:</p> <p>Знать: – информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>Уметь: – обрабатывать цифровую информация;</p> <p>Иметь практический опыт: - обработки цифровой информации.</p>
<p>ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийной оборудование</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет:</p> <p>Знать: - периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийной оборудование.</p> <p>Уметь: - подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийной оборудование;</p> <p>Иметь практический опыт: - настройки аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>
<p>ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет:</p> <p>Знать: - способы ввода цифровой и аналоговой информации;</p> <p>Уметь: - выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;</p> <p>Иметь практический опыт: - работы с различными периферийными устройствами.</p>

<p>ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет:</p> <p>Знать: - методы конвертации файлов с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>Уметь: - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>Иметь практический опыт: - работы с файлами различных форматов;</p>
<p>ПК 1.4 Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет:</p> <p>Знать: - способы обработки аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов.</p> <p>Уметь: обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов.</p> <p>Иметь практический опыт: - использования графических и видео редакторов.</p>
<p>ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет:</p> <p>Знать: способы создания и воспроизведения видеороликов, презентации, слайд-шоу, медиа файлы;</p> <p>Уметь: - создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>Иметь практический опыт: - визуализации мультимедийных компонентов.</p>
<p>ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет:</p> <p>Знать: способы формирования медиатеки и каталогизации цифровой информации;</p> <p>Уметь: - формировать медиатеки и каталогизировать цифровую информацию;</p> <p>Иметь практический опыт: - каталогизации цифровой информации</p>

<p>ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; <p>Иметь практический опыт: - работы с локальными и глобальными компьютерными сетями.</p>
<p>ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы тиражирования мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять тиражированием мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; <p>Иметь практический опыт: - распространения мультимедиа контента</p>
<p>ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы размещения контента в сети Интернет; <p>Уметь: публиковать мультимедиа контент в сети Интернет;</p> <p>Иметь практический опыт: публикации медиа-контента.</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем 36 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе практическая подготовка:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> - реферат - презентации - сообщения - тесты - внеаудиторные занятия - систематическое изучение лекционного материала, и индивидуальные задания - чтение произведений - работа с текстом, выполнение домашнего задания 	
<i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Основы информационных технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предприятие: понятие и особенности.	Содержание учебного материала	5	1
	I Методологические аспекты функционирования предприятия. Основные задачи, принципы и функции предприятия. Эффективность предприятия: внутренние и внешние факторы.	2	
	Практическое занятие	1	
	Самостоятельная работа	2	2
	Работа с основной и дополнительной литературой Выполнение письменной работы (реферата, сообщения) (тематика приведена в ФОС)		
Тема 2. Предприятие как субъект и объект предпринимательства.	Содержание учебного материала	5	2
	I Субъекты и виды предпринимательской деятельности. Типы предприятий. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.	2	
	Практическое занятие.	1	
	Предприятие как субъект и объект предпринимательства.		
	Самостоятельная работа		
Работа с основной и дополнительной литературой Выполнение письменной работы (реферата, сообщения) (тематика приведена в ФОС)	2	2	
Тема 3. Основные и оборотные средства предприятия.	Содержание учебного материала	6	2
	I Сущность и значение основных средств, их состав, структура и оценка. Износ и амортизация основных производственных фондов. Воспроизводство и ремонт основных фондов. Показатели использования и пути улучшения использования основных	2	

	производственных фондов. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности и пути улучшения использования основных средств.		
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа		
	Работа с основной и дополнительной литературой Выполнение письменной работы (реферата, сообщения) (тематика приведена в ФОС)	2	2
Тема 4. Кадровая политика предприятия.	Содержание учебного материала	6	2
	I Кадры предприятия, их классификация и значение. Планирование численности работников предприятия. Расчет бюджета рабочего времени. Производительность труда: определение, показатели. Организация оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда.	2	
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа		
	Работа с основной и дополнительной литературой Выполнение письменной работы (реферата, сообщения) (тематика приведена в ФОС)	2	2
Тема 5. Себестоимость продукции.	Содержание учебного материала	7	2
	I Сущность, значение себестоимости продукции и ее виды. Состав и классификация расходов на производство и реализацию продукции. Планирование себестоимости продукции. Факторы, влияющие на изменение себестоимости.	1	
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа		
	Работа с основной и дополнительной литературой Выполнение письменной работы (реферата, сообщения) (тематика приведена в ФОС)	4	2
Тема 6. Финансовая политика предприятия.	Содержание учебного материала	7	
	Сущность и источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Прибыль предприятия: сущность, виды, формирование и распределение Рентабельность продукции, производства и капитала. Факторы, влияющие на величину прибыли и основные пути ее увеличения.	1	2

	Практическое занятие.	2	2
	Финансовая политика		
	Самостоятельная работа	4	2
	Работа с основной и дополнительной литературой Выполнение письменной работы (реферата, сообщения) (тематика приведена в ФОС)		
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

Наименование учебной аудитории	Описание материально-технической базы учебной аудитории
Кабинет экономики организации для проведения лекций	Кабинет экономики организации №2.2. Оснащение: Столы ученические – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Учебная доска – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Наглядные пособия, макеты, плакаты, стенды, видеоматериалы
Кабинет экономики организации для проведения практических занятий	Кабинет экономики организации №2.2. Оснащение: Столы ученические – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Учебная доска – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Наглядные пособия, макеты, плакаты, стенды, видеоматериалы
Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Кабинет экономики организации №2.2. Оснащение: Столы ученические – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Учебная доска – 1 шт. Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Наглядные пособия, макеты, плакаты, стенды, видеоматериалы
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет экономики организации №2.2. Оснащение: Столы ученические – 15 шт. Стулья – 30 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Учебная доска – 1 шт.

	<p>Экран – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Наглядные пособия, макеты, плакаты, стенды, видеоматериалы</p>
--	--

3.2 Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения

I. Основная литература

Барышникова, Н. А.

Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 184 с. - (Профессиональное образование). - студенты СПО. - ISBN 978-5-53412885-7. URL: <https://urait.ru/bcode/468317>

Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.]. - Москва: Юрайт, 2019. - 498 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - студенты СПО. - ISBN 978-5-534-06278-6. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441986>

Неяскина, Е. В.

Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. - Москва-Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 311 с. : ил, табл. - Библиогр. в кн. - студенты СПО. - ISBN 978-5-4499-0803-2. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464>

II. Дополнительная литература

III. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Economicus.Ru - образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс] <http://economicus.ru/>

Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс] <http://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека Elibrary.ru [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru/>

Экономика, социология, менеджмент - федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] <http://ecsocman.hse.ru/>

Бизнес-портал AUP.Ru [Электронный ресурс] <http://www.aup.ru/>

EUP.RU – Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс] <http://eup.ru/>

Экономический портал [Электронный ресурс] <http://institutiones.com>

IV. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

ЭБС ЮРАЙТ URL: <https://www.biblio-online.ru/>

УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам». URL: <http://www.ebiblioteka.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4	Знание: - периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийной оборудование. - способы ввода цифровой и аналоговой информации; - методы конвертации файлов с цифровой информацией в различные форматы; - способы обработки аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов. способы создания и воспроизведения видеороликов, презентации, слайд-шоу, медиа файлы; способы формирования медиатеки и каталогизации цифровой информации; - способы размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; - способы тиражирования мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации; - способы размещения контента в сети Интернет;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Подготовка сообщений и рефератов

	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийной оборудование; - выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов. - создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; - формировать медиатеки и каталогизировать цифровую информацию; - управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; - управлять тиражированием мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; публиковать мультимедиа контент в сети Интернет; 	
	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования <p>Обучающийся, освоивший дисциплину, будет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с различными периферийными устройствами. - работы с файлами различных форматов; - использования графических и видео редакторов. - визуализации мультимедийных 	

	<p>компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - каталогизации цифровой информации - работы с локальными и глобальными компьютерными сетями. - распространения мультимедиа контента публикации медиа-контента. 	
--	---	--

4.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- учебные занятия, которые могут проводиться в электронной образовательной среде и включать в себя:
 - лекции, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающемуся;
 - практические занятия; - самостоятельную работу; - консультации.

Оценка качества освоенной студентом дисциплины или ее отдельного этапа (освоение компетенций, знаний, умений, приобретаемого практического опыта) осуществляется во время текущей и промежуточной аттестации.

Образовательная деятельность по дисциплине предполагает использование активных и интерактивных форм проведения занятий, способствующих проявлению творческих, исследовательских способностей студентов, поиску новых идей для решения различных задач по дисциплине. Активные и интерактивные формы проведения занятий ориентированы на взаимодействие студента с преподавателем и друг с другом.

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций, кратко, схематично, последовательно фиксируя основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяя ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на семинарском (практическом) занятии или в конце лекции.

На практических занятиях обучающиеся по предложенному заранее преподавателем плану либо списку вопросов делают доклады, систематизируют и обобщают знания по изучаемой теме, обсуждают ключевые проблемы, работают в малых группах для выполнения практико-ориентированных заданий, сопоставляют и сравнивают различные точки зрения на проблему, высказывают и аргументируют свою точку зрения. В ходе занятий обучающиеся опираются на свои конспекты лекций, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, словарей и другой литературы.

В ходе *консультаций* обучающиеся получают квалифицированную экспертную помощь по вопросам подготовки к промежуточной аттестации.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация предполагает оценку качества освоенной студентом дисциплины или ее отдельного этапа (освоение компетенций, знаний, умений, приобретаемого практического опыта) в форме дифференцированного зачета или экзамена.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает выполнение работ студентом самостоятельно под непосредственным руководством и контролем преподавателя, самостоятельную работу, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного руководства и контроля со стороны преподавателя.

Работа в электронной образовательной среде как информационной системе комплексного назначения обеспечивает реализацию дидактических возможностей информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения. Для работы в электронной образовательной среде обучающемуся необходимо зарегистрироваться и найти соответствующую изучаемую дисциплину, представленную теоретическим материалом, теоретическими вопросами, практическими заданиями в виде тестов, ситуационных задач, тем для написания творческих работ, заполнения схем, таблиц и др. Доступ к материалам электронного учебного курса может быть ограничен по времени и количеству попыток. В ходе выполнения заданий в электронной образовательной среде студенты знакомятся с оценкой собственных результатов по дисциплине, могут задавать вопросы преподавателю, прикреплять рецензии на работы своих товарищей, участвовать в работе форумов и чатов с преподавателем и одногруппниками по вопросам изучения дисциплины.

В процессе реализации дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы:

1. *Работа с основной и дополнительной литературой*, которую желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала; - выборочное чтение какой-либо части произведения; - выписка представляющих интерес материалов.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме занятия и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в учебной работе.

Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, необходимо видеть его связь с проблемой в целом, а, рассматривая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

2. *Письменная работа (реферат, сообщение)* - одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. В процессе подготовки творческих заданий студенту необходимо продемонстрировать высокую степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, умение классифицировать материал по тем или иным признакам, умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

В письменной работе материал должен быть изложен логично, последовательно, четко и конкретно излагаться предмет исследования, в полной мере даваться определение того или иного понятия. Обучающемуся необходимо показать роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий. Весьма ценным в работе

является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, примерами из реальной практики. Обязательно должны присутствовать элементы полемики. Письменная работа может быть размещена студентом в электронной образовательной среде или представлена на занятии. На занятии студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада он отвечает на вопросы. На основе обсуждения написанного и доложенного обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Учитывая, что письменная работа относится к числу самостоятельных, творческих исследований, при их написании недопустимы плагиат (выдача чужого произведения либо его части за свое) и компиляция (использование результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников). При заимствовании сведений, фактических данных или мнений других авторов необходимо по тексту работы делать сноски с указанием соответствующего источника.

3. *Подготовка к промежуточной аттестации* является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследуют цель проверить полученные студентом компетенции, теоретические знания, умения, практический опыт. Специфика периода подготовки к промежуточной аттестации заключается в том, что обучающийся уже ничего не изучает: он лишь вспоминает и систематизирует изученное. Правильная организация самостоятельной работы по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, позволяет студенту лучше понять логику всего предмета в целом.

Приступая к подготовке, важно с самого начала правильно распределить время и силы. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении лекций, пособий или учебников, а в составлении готовых текстов устных ответов на каждый вопрос и /или заданий промежуточной аттестации.

Конкретные задания, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, представлены в отдельном документе «Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине», прилагаемом к рабочей программе.

4.3 Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной

21 аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

