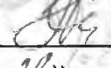
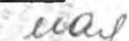




**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 З.Р. Гамзаева
« 26 »  2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 «Основы информационных технологий»**

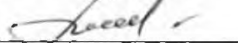
Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Шахрудинов Г.И. Рабочая программа дисциплины «Основы информационных технологий». – Махачкала, ПОЧУ ГПК 2022.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и содержит: наименование дисциплины, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, указание места дисциплины в структуре образовательной программы, ее объем в часах, содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них часов и видов учебных занятий, перечень учебной литературы, ресурсов сети "Интернет", перечня программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочая программа профильной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии _____

Протокол от « 9 » 20.05 2022г. № _____

Председатель ПЦК 
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Основы информационных технологий»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.01 «Основы информационных технологий» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*.

Программа учебной дисциплины ОП.01 «Основы информационных технологий» может быть использована в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.01 «Основы информационных технологий» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной подготовки по специальности *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*

1.3 Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК-1)	Обучающийся, освоивший дисциплину будет: знать: – сущность и социальную значимость будущей профессии; уметь: – получать новые знания в профессиональной области;

	<p>владеть (иметь практический опыт):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнения задач в профессиональной области.
<p>Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. (ОК-2)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; уметь: – организовывать собственную деятельность; <p>владеть (иметь практический опыт):</p> <p>навыками выполнения задач в профессиональной области.</p>
<p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. (ОК-3)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы текущего и итогового контроля собственной деятельности; уметь: – анализировать рабочую ситуацию; <p>владеть (иметь практический опыт):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки и коррекции собственной деятельности.
<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. (ОК-4)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; уметь: – осуществлять поиск информации; <p>владеть (иметь практический опыт):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнения профессиональных задач.
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК-5)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину будет:</p> <p>знать: – основные современные информационно-коммуникационные технологии; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; <p>владеть (иметь практический опыт):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования соответствующих информационных технологий для работы с информацией в профессиональной сфере.

<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. (ОК-6)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину будет: знать: – основные информационные технологии; уметь: – эффективно общаться с коллегами; владеть (иметь практический опыт): – навыками работы в команде.</p>
<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). (ОК-7)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину будет: знать: – основные современные информационные технологии; уметь: – применять полученные профессиональные знания; владеть (иметь практический опыт): – навыками работы в профессиональной сфере.</p>
<p>Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование (ПК-1.1)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину будет: знать: – основные типы аппаратного обеспечения, периферии, операционных систем; уметь: – настраивать аппаратное обеспечение; – устанавливать ОС; владеть (иметь практический опыт): – навыками работы с мультимедийным оборудованием.</p>
<p>Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей (ПК-1.2)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину будет: знать: – основы работы с персональным компьютером; уметь: – выполнять ввод цифровой и аналоговой информации с различных носителей; владеть (иметь практический опыт): – навыками работы с цифровой информацией.</p>
<p>Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы (ПК-1.3)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину будет: знать: – форматы файлов; уметь: – конвертировать файлы в различные форматы; владеть (иметь практический опыт): – навыками работы с цифровой информацией.</p>

<p>Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов (ПК-1.4)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы работы с графическими, звуковыми и видео редакторами; уметь: – обрабатывать аудио- и визуальный контент; <p>владеть (иметь практический опыт):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обработки аудио- и видеофайлов.
<p>Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования (ПК-1.5)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину будет:</p> <p>знать: – основы мультимедийных технологий;</p> <p>уметь: – создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайдшоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>владеть (иметь практический опыт):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с мультимедийным оборудованием.
<p>Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации (ПК-2.1)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы работы с базами данных; уметь: – формировать медиатеки; <p>владеть (иметь практический опыт):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками каталогизации цифровой информации.
<p>Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети (ПК-2.2)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы устройство персонального компьютера; уметь: – Размещать информацию на дисковых хранилищах в локальной и глобальной сети; <p>владеть (иметь практический опыт):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с сетями.

<p>Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации (ПК-2.3)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы работы со съемными носителями информации; уметь: – тиражировать мультимедиа-контент; <p>владеть (иметь практический опыт):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы со съемными носителями информации.
<p>Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет (ПК-2.4)</p>	<p>Обучающийся, освоивший дисциплину будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы работы с соц. сетями; уметь: – Публиковать мультимедиа-контент; <p>владеть (иметь практический опыт):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективной работы в сети Интернет.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе практическая подготовка:	
теоретическое обучение	
практические занятия	32
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- реферат	
- презентации	
- сообщения	
- тесты	
- внеаудиторные занятия	
- систематическое изучение лекционного материала, и индивидуальные задания	
- чтение произведений	
- работа с текстом, выполнение домашнего задания	
<i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Основы информационных технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2 семестр		70	4
Раздел 1.				
Тема 1. Технические и программные средства реализации информационных процессов	Содержание учебного материала		4	1
	1	Вычислительная техника. Компьютер. Классификация персональных компьютеров. Состав вычислительной системы (вычислительного комплекса). Аппаратное и программное обеспечение. Классификация служебных и прикладных программных средств. Устройство персонального компьютера. Базовая аппаратная конфигурация.		
	Самостоятельная работа		2	2
	Работа с основной и дополнительной литературой.			
Тема 2. Операционные системы персональных компьютеров	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие и назначение операционных систем. Функции и режимы работы операционных систем. Виды операционных систем. Организация файловой системы. Обслуживание файловой структуры. Основы работы с операционной системой MS Windows (основные объекты и приемы управления, файлы и папки, операции с файловой структурой, использование главного меню).		
	Самостоятельная работа			
	Работа с основной и дополнительной литературой.		2	2
Тема3. Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие и основные функции текстового процессора Word. Основные элементы окна и меню Word. Принципы работы с Word. Структура и основные элементы документа Word. Форматирование. Хранение и печать документов. Шаблоны документов. Мастер формул.		

		Настройка режимов MS Word. Создание, редактирование и форматирование документа. Создание, редактирование и форматирование разделов документа. Создание таблиц и работа с ними. Вычисления в таблицах. Работа в режиме рисования. Создание и редактирование диаграмм. Создание шаблонов документов.		
	Самостоятельная работа			
	Работа с основной и дополнительной литературой.		2	2
Тема 4. Электронные таблицы Microsoft Excel	Содержание учебного материала		6	2
	1	Понятие и основные функции электронных таблиц. Основные элементы окна и меню Excel. Панели и кнопки инструментов. Строка формул. Рабочий лист (лист таблицы, лист диаграммы), рабочая книга Excel. Ячейка, интервал ячеек. Способы адресации ячеек (относительные, абсолютные, смешанные ссылки). Ввод и редактирование данных. Функция рабочего листа. Конструирование формул. Управление вычислениями. Создание и редактирование диаграмм. Форматирование и защита рабочего листа. Создание и форматирование таблиц. Выполнение инженерных расчетов. Графики функций и диаграммы. Базы данных (списки) в Excel. Стандартная экранная форма для работы со списком. Основные функции баз данных. Сортировка и фильтрация записей. Группировка данных, промежуточные и итоговые таблицы базы данных. Работа с ссылками. Расчет заработной платы с помощью коэффициента трудового участия. Макросы. Создание макросов. Вычисления с помощью макросов. Форматирование и построение графиков с помощью макросов. Сортировка и анализ списков. Фильтрация списков. Применение расширенного фильтра для сортировки. Разработка промежуточных и итоговых таблиц		
	Самостоятельная работа			
	Работа с основной и дополнительной литературой.		2	2
Тема 5. Электронные презентации.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Создание презентации. Редактирование презентации. Создание элементов слайда. Оформление презентации. Показ слайдов презентации. Режимы просмотра		

Основные приемы работы в MS Power Point		презентации. Печать документов Microsoft Power Point		
	Самостоятельная работа			
	Работа с основной и дополнительной литературой.		2	2
Тема 6. Компьютерная графика	Содержание учебного материала		6	2
	1	Виды компьютерной графики. Растровая графика. Векторная графика. Фрактальная графика. Трехмерная графика. Представление графических данных. Графические редакторы.		
	Самостоятельная работа			
	Работа с основной и дополнительной литературой.		2	2
Тема 7. Основы защиты информации	Содержание учебного материала		4	2
	1	Информационная безопасность и её составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Законодательные и иные правовые акты Российской Федерации, регулирующие правовые отношения в сфере информационной Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы. Организационные меры, инженерно-технические и иные методы защиты информации. Антивирусная защита		
	Самостоятельная работа			
	Работа с основной и дополнительной литературой.		4	2
Всего:			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

Наименование учебной аудитории	Описание материально-технической базы учебной аудитории
Кабинет информатики и информационных технологий для проведения практических занятий	Кабинет информатики и информационных технологий №4.4 Оснащение: Компьютерные столы – 15 шт. Стулья – 15 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Проектор – 1 шт. Персональный компьютер преподавателя – 1шт. Звуко-усилительный комплекс – 1шт. Персональные компьютеры студентов – 15 шт. Системное и прикладное лицензионное программное обеспечение. Выход в Интернет.
Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Кабинет информатики и информационных технологий №4.4 Оснащение: Компьютерные столы – 15 шт. Стулья – 15 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Проектор – 1 шт. Персональный компьютер преподавателя – 1шт. Звуко-усилительный комплекс – 1шт. Персональные компьютеры студентов – 15 шт. Системное и прикладное лицензионное программное обеспечение. Выход в Интернет.
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Кабинет информатики и информационных технологий №4.4 Оснащение: Компьютерные столы – 15 шт. Стулья – 15 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Проектор – 1 шт. Персональный компьютер преподавателя – 1шт. Звуко-усилительный комплекс – 1шт. Персональные компьютеры студентов – 15 шт. Системное и прикладное лицензионное программное обеспечение. Выход в Интернет.

Аудитория для самостоятельной работы	Кабинет информатики и информационных технологий №4.4 Оснащение: Компьютерные столы – 15 шт. Стулья – 15 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Проектор – 1 шт. Персональный компьютер преподавателя – 1шт. Звуко-усилительный комплекс – 1шт. Персональные компьютеры студентов – 15 шт. Системное и прикладное лицензионное программное обеспечение. Выход в Интернет.
--------------------------------------	---

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

I. Основная литература

Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433277>

II. Дополнительная литература

Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437581>

III. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Университетская библиотека on-line» <http://biblioclub.ru>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

УБД ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>

IV. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Windows 10.

Windows 8

Microsoft Office 2010.

- Google Chrome.
- Mozilla Firefox.
- Yandex.Browser.

- 7zip
 - MariaDB
 - Gimp
 - Inkscape
 - Blender
 - paint net
 - Audacity
 - Veyon
 - CPUID CPU-Z
 - CPUID HWMonitor
 - HDDScan
 - Git
 - HxD
 - Oracle VM VirtualBox
 - Notepad++
 - Visual Studio Code
 - Visual Studio 2017 Community Edition
 - Python 3.7.1 (IDLE) JetBrains
 - PyCharm Edu. Anaconda 5.2.
 - PascalABC net
 - Lazarus
 - Code: Blocks
 - Netcat.
 - Wget.
 - Curl.
 - Proxmox Virtual Environment.
- Система управления обучением Moodle (edu.pgu.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4	<p style="text-align: center;">Знания:</p> сущность и социальную значимость будущей профессии; типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; методы текущего и итогового контроля собственной деятельности; типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; основные современные информационно-коммуникационные технологии; основные информационные технологии; основные современные информационные технологии; основные типы аппаратного обеспечения, периферии, операционных систем; основы работы с персональным компьютером; форматы файлов; основы работы с графическими, звуковыми и видеоредакторами; основы мультимедийных технологий; основы работы с базами данных; основы устройство персонального компьютера; основы работы со съемными носителями информации; – основы работы с соц. сетями;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Подготовка сообщений и рефератов
	<p style="text-align: center;">Умения:</p> получать новые знания в профессиональной области; организовывать собственную деятельность; анализировать рабочую ситуацию; осуществлять поиск информации; использовать информационно-коммуникационные	

	<p>технологии в профессиональной деятельности; эффективно общаться с коллегами; применять полученные профессиональные знания; настраивать аппаратное обеспечение; устанавливать ОС; выполнять ввод цифровой и аналоговой информации с различных носителей; конвертировать файлы в различные форматы; обрабатывать аудио- и визуальный контент; создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайдшоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; формировать медиатеки; Размещать информацию на дисковых хранилищах в локальной и глобальной сети; тиражировать мультимедиа контент; Публиковать мультимедиа контент</p> <p>Практический опыт:</p> <p>навыками выполнения задач в профессиональной области. навыками оценки и коррекции собственной деятельности. навыками использования соответствующих информационных технологий для работы с информацией в профессиональной сфере.</p> <p>навыками работы в команде. навыками работы в профессиональной сфере.</p> <p>навыками работы с мультимедийным оборудованием. навыками работы с цифровой информацией. навыками обработки аудио- и видеофайлов.</p> <p>навыками работы с мультимедийным оборудованием. навыками каталогизации цифровой информации. навыками работы с сетями. навыками работы со съемными носителями информации.</p> <p>навыками эффективной работы в сети Интернет.</p>	
--	---	--

4.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Образовательная деятельность по учебной дисциплине проводится в форме учебной работы и самостоятельной работы. Оценка сформированности компетенций или их частей осуществляется во время текущей и промежуточной аттестации.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия, которые могут проводиться в электронной образовательной среде и включать в себя: - практические занятия; - консультации.

Образовательная деятельность по дисциплине предполагает использование активных и интерактивных образовательных технологий, способствующих проявлению творческих, исследовательских способностей студентов, поиску новых идей для решения различных задач по дисциплине. Активные и интерактивные образовательные технологии ориентированы на взаимодействие студента с преподавателем и друг с другом.

На практических занятиях обучающиеся по предложенному заранее преподавателем плану либо списку вопросов делают доклады, систематизируют и обобщают знания по изучаемой теме, обсуждают ключевые проблемы, работают в малых группах для выполнения практико-ориентированных заданий, сопоставляют и сравнивают различные точки зрения на проблему, высказывают и аргументируют свою точку зрения. В ходе занятий обучающиеся опираются на свои конспекты лекций, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, словарей и другой литературы.

В ходе *консультаций* обучающиеся получают квалифицированную экспертную помощь в самостоятельной организации собственной деятельности на основе анализа имеющегося у студента опыта обучения, используемых учебных стратегий, через обсуждение сильных и слабых сторон выполняемых студентом заданий, а также поиск ресурсов, предоставляемых университетом для достижения намеченных результатов.

Промежуточная аттестация предполагает оценку качества освоенной студентом дисциплины или ее отдельного этапа в форме дифференцированного зачета или экзамена.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине подразделяется на самостоятельную работу студента под непосредственным руководством и контролем преподавателя; самостоятельную работу, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного руководства и контроля со стороны преподавателя.

Работа в электронной образовательной среде как информационной системе комплексного назначения, обеспечивающей реализацию дидактических возможностей информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения может осуществляться как в рамках аудиторных занятий, так и самостоятельной работы обучающихся под руководством и контролем преподавателя. Для работы в электронной образовательной среде обучающемуся необходимо зарегистрироваться и найти соответствующую изучаемую дисциплину, представленную теоретическим материалом, теоретическими вопросами, практическими заданиями в виде тестов, ситуационных задач, тем для написания творческих работ, заполнения схем, таблиц и др. Доступ к материалам электронного учебного курса может быть ограничен по времени и количеству попыток. В ходе выполнения заданий в электронной образовательной среде студенты знакомятся с оценкой собственных результатов по дисциплине, могут задавать вопросы преподавателю, прикреплять рецензии на работы своих товарищей, участвовать в работе форумов и чатов с преподавателем и одногруппниками по вопросам изучения дисциплины.

В процессе реализации дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы

1. Работа с основной и дополнительной литературой, которую желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала; - выборочное чтение какой-либо части произведения; - выписка представляющих интерес материалов.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме занятия и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в учебной работе.

Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, необходимо видеть его связь с проблемой в целом, а, рассматривая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

2. *Тестирование* предполагает выполнение обучающимся стандартизированных заданий или особым образом связанных между собой заданий, в которых необходимо выбрать один или несколько предлагаемых ответов на поставленные вопросы (задания). Тестирование может быть бланковым или проводиться в электронной образовательной среде.

3. *Подготовка к промежуточной аттестации* является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследуют цель проверить полученные студентом теоретические знания. Специфика периода подготовки к промежуточной аттестации заключается в том, что обучающийся уже ничего не изучает: он лишь вспоминает и систематизирует изученное. Правильная организация самостоятельной работы по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, позволяет студенту лучше понять логику всего предмета в целом.

Приступая к подготовке, важно с самого начала правильно распределить время и силы. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении лекций, пособий или учебников, а в составлении готовых текстов устных ответов на каждый вопрос и /или заданий промежуточной аттестации.

Конкретные задания, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, представлены в отдельном документе «Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине», прилагаемом к рабочей программе.

В ходе освоения дисциплины, обучающиеся на экзамене или дифференцированном зачете, получают оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3 Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации