ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____З.Р. Гамзаева
«29» августа 2022г.

ПОЧУ "ГПК"
OID.1.2.643.100.4=0562062661,
СНИЛС=07046606954,
ОГРН=1060562004788,
ИНН=056119699445,
E=gpk-bukhgalter@mail.ru, C=RU,
S=05 Республика Дагестан, L=ГОРОД
МАХАЧКАЛА, STREET="АМЕТ-ХАНА
СУЛТАНА ПР-КТ,10 КМ..,", O="ПОЧУ
""ГПК"", CN="ПОЧУ ""ГПК"",
T=ДИРЕКТОР, G=АЛАУТДИН
САДИТДИНОВИЧ, SN=АСКЕРОВ
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
место вашего подписания
2023-12-28 11:55:45

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

Специальность: *09.02.07 Информационные системы и программирование*
Квалификация выпускника: *специалист по информационным системам*

Махачкала - 2022

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07. Информационные системы и программирование и в соответствии с основной профессиональной образовательной программой

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 01.06. 2022 г.
Разработчик:
Магомедова К.М., ст. преподаватель ПОЧУ «ГПК»

Рецензенты:
Ибрагимов И-Г.И., к.э.н., доцент, зав. Кафедрой экономики и информационных технологий ДГИ

Рамазанова А. О., к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление» МАДГТУ (МАДИ)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (в соответствии с ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

общепрофессиональная дисциплина является обязательной частью профессионального цикла ОПОП.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1.	Выбирать способы	**Знания**:

	решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности **Умения**: • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Знания**: • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. **Умения**: • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники ин формации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска;

		• оформлять результаты поиска.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Знания**: • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • основы предпринимательской деятельности; • основы финансовой грамотности; • правила разработки бизнес-планов; • порядок выстраивания презентации; • кредитные банковские продукты. **Умения:** • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • оформлять бизнес-план; • рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; • презентовать бизнес-идею; • определять источники финансирования.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Знания**: • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • основы проектной деятельности. **Умения**: • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Знания**: • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений о программном обеспечении для совершенствования профессиональной деятельности. **Умения**: • грамотно излагать свои

		мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Знания**: • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; • значимость профессиональной деятельности по специальности **Умения**: • описывать значимость своей специальности.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Знания**: • правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; • основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; • пути обеспечения ресурсосбережения. **Умения**: • соблюдать нормы экологической безопасности; • определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Знания**: • роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • основы здорового образа жизни; • условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; • средства профилактики перенапряжения. **Умения**: • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; • применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; • пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной	**Знания**: • правила построения

	документацией на государственном и иностранном языках.	простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности. **Умения:** • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональной компетенции:

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов. Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов. Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.7. Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации.

Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.

ПК.11.1. Работать с документами отраслевой направленности.

Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.

Личностные результаты освоения дисциплины:

1. **Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации**

ЛР 16. Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса

4. **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**

ЛР 17. Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.

ЛР 18. Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 19. Признающий ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, свободный выбор жизненной позиции

ЛР 20. Демонстрирующий уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважающий убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми

5. **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса**

ЛР 21. Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 22. Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 36 часов;

промежуточная аттестация –дифференцированный зачет.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***36***
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	***36***
в том числе в форме практической подготовки:	
теоретические занятия	*24*
практические занятия	*12*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация	*дифзачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Экономика отрасли

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенции
1		**2**	**3**	**5**
Раздел 1. Понятие отрасли и условия функционирования отрасли				
Тема 1.1. Понятие и структура отрасли.	**Содержание**		**2**	ОК2, ОК4, ОК8
	1	Условия возникновения отрасли. Сущность предприятий. Организационно – правовые формы предприятий. Понятие «национального ромба»: факторные условия, условия спроса, родственные и поддерживающие отрасли, стратегия фирм и их конкурентоспособность.	*2*	
	Практическое занятие		**2**	
	1	Раскрыть понятие и структуру отрасли. Сущность предприятий. Решение заданий.	*1*	
Тема 1.2. Ресурсы хозяйствующих субъектов. Основные и оборотные средства.	**Содержание**		**2**	ОК1, ОК4, ОК8
	1	Ресурсы хозяйствующих субъектов. Основной капитал и его структура. Учет и оценка основного капитала. Оборотный капитал и его структура.	*2*	
	Практическое занятие		**2**	
	1	Определение показателей эффективности использования основного капитала. Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации.	*1*	
Тема 1.3. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация	**Содержание**		**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 5.1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 5.1,
	1	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор	*2*	
	2	Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.	*2*	

	Практическое занятие		**1**	
	1	Расчет зарплаты различных категорий работников. Расчет рабочего времени рабочего и его использования. Определить списочный и явочный состав работающих организации на примере. Решение проблемных ситуаций.	*1*	
Раздел 2. Функционирование предприятий в отрасли				
Тема 2.1. Результаты коммерческой деятельности	**Содержание**		**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3.4, ПК 5.1,
	1	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам.	*2*	
	2	Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия.	*2*	ОК 5, ОК 9, ОК 4, ПК 3.4, ПК 5.1, ОК11
	Практическое занятие		**1**	
	1	Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость.	*1*	
Тема 2.2. Формы организации общественного производства.	**Содержание**		**4**	
	1	Основные формы организации общественного производства. Сущность концентрации производства. Формы концентрации.	*2*	
	2	Показатели уровня концентрации в отраслях. Специализация, кооперирование и комбинирование производства в отраслях, и их экономическая эффективность	*2*	
	Практическое занятие		**1**	
	1	Формы организации общественного производства как фактор эффективного функционирования отрасли. Расчет показателей уровня отраслевой специализации. Обоснование эффективности специализации и кооперирования производства.	*1*	
Тема 2.3. Рыночная власть	**Содержание**		**2**	ОК 4, ПК 3.4, ПК 5.1
	1	Источники и причины рыночной власти. Измерение рыночной власти.	*2*	
	Практическое занятие		**1**	
	1	Раскрыть сущность рыночной власти. Законы рынка и рыночные процессы. Решение ситуационных заданий.	*1*	

Раздел 3. Отраслевые организационно-экономические процессы				
Тема 3.1. Слияния и поглощения предприятий в отрасли.	**Содержание**		**2**	ОК 4, ПК 3.4, ПК 5.1
	1	Интеграция (горизонтальная и вертикальная), диверсификация. Типы, время и причины слияний. Горизонтальные и вертикальные слияния	*2*	
	Практическое занятие		**1**	
	1	Сформулировать причины слияния и поглощения предприятий. Раскрыть механизм поглощения предприятий (на примерах).	*1*	
Тема 3.2. Дифференциация продукта в отрасли.	**Содержание**		**2**	ОК 5, ОК 9, ПК 3.4, ПК 5.1,ПК7.3
	1	Продуктовая дифференциация. Неценовая конкуренция.	*2*	
	Практическое занятие		**1**	
	1	Определить сущность дифференциации продуктов в информационной отрасли. Анализировать факторы неценовой конкуренции.	*1*	
Тема 3.3. Олигополия и монополия в отраслях.	**Содержание**		**2**	ОК 5, ОК 9, ПК 3.4, ПК 5.1,ПК7.3
	1	Монополия: сущность, классификация. Барьеры для входа в отрасль Олигополистическое поведение и ценообразование.	*2*	
	Практическое занятие:		**1**	
	1	Олигополия и монополия в отраслях. Привести примеры и анализировать рыночную ситуацию. Тесты по теме.	*1*	
Тема 3.4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	**Содержание**		**4**	ОК 5, ОК 9, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 7.5, ПК 11.1
	1	Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику, приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	*4*	
	Практическое занятие		**1**	
	1	Определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли. Расчет амортизации основного капитала. Определение показателей эффективности использования основного капитала.	*1*	
	Промежуточный контроль-дифференцированный зачет			
		Всего	**36**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ОПОП):

- кабинет, оснащенный оборудованием: учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя; классная доска; наглядные материалы, технические средства обучения: интерактивная доска; проектор; компьютер
- кабинет для самостоятельной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1.Экономика отрасли информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11628-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518508

Дополнительная литература:

1. Авдашева С.Б., Розанова Н.М., Поповская Е.В. Вертикальные ограничения в российской экономике. — М.: ТЕИС, 2012
2. Андреев В.А. Экономика отрасли. Учебное пособие. - Ижевск, 2015
3. Бусыгин В.П., Вурос А., Розанова Н.. Экономика отраслевых рынков. — М: ТЭИС, 2017.
4. Вехи экономической мысли. Теория отраслевых рынков. Т. 5 / Под ред. Слуцкого А. – Спб.: Экономическая школа, 2017.– 669 с.
Гальперин В.М., Игнатьев С.М., Моргунов В.И. Микроэкономика. в 2-х т. — Спб.: Экономическая школа, 2011г.
5. Желободько Е.В., Коковин С.Г., Цыплаков А.А. Микроэкономический анализ несовершенных рынков, ч. I. — Новосибирск, 2015
6. Кабраль Луис М.Б. Организация отраслевых рынков: вводный курс / Пер. с англ. А.Д. Шведа. – Мн.: Новое знание, 2015. – 356 с.
7. Конкуренция и антимонопольное регулирование: Учебное пособие для вузов / С.Б. Авдашева, В.А. Аронин, И.Н. Ахполов и др. /Под ред. А.Г. Цыганова. – М.: ЛОГОС, 2014.
8. Методические рекомендации по определению доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке: Приказ ГКАП от 03.06.1994 № 67. - //Вестник ВАС РФ. – 2014. - № 11.
9. О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках: Закон РФ от 22.03.1991 № 948-1 (ред. 09.10.2002). – Консультант Плюс: Версия Проф, 2018-202.

10. Экономика отраслевых рынков (в структурно-логических схемах): Учебно-методическое пособие / Под общей ред. д.э.н., проф. А.В. Сидоровича; МГУ им. М.В. Ломоносова. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2016. – 240 с.
11. Учебные материалы. Экономика отрасли. [Электронный ресурс]: [сайт]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://gendocs.ru/, свободный.

Интернет-ресурс:

1. Научная электронная библиотека - elibrary.ru
2. Открытая электронная библиотека. – URL: http://orel.rsl.ru
3. Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
4. Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru
5. http://www.gks.ru
6. http://www.infop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умеет:	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Текущий контроль: - выполнение индивидуальных проектов; -устный опрос
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	Текущий контроль: - устный опрос, -выполнение индивидуальных проектов, доклады
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Текущий контроль: - устный опрос, - выполнение индивидуальных проектов
описывать значимость своей специальности;	
свободно ориентироваться в многообразии связей предприятия, выделяя наиболее существенные, влияющие на эффективное функционирование производственных подразделений	Текущий контроль: - устный ответ; -выполнение индивидуальных проектов
Знает:	
организацию производственного и технологического процессов. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования.	Текущий контроль: - устный ответ; - доклад, сообщения. Оценка выполнения практического задания(работы)

Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях. Знает методику разработки бизнес-плана.	
номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации; отраслевая экономика в направлении развития информационных систем и программирования;	Текущий контроль: - устный ответ; - доклад; -выполнение индивидуальных проектов
содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминология в отрасли информационных систем и технологий; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; специальных терминов в отрасли информационных систем;	Текущий контроль: - устный ответ; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
знание отечественных систем программирования и их роль в развитии экономики страны;	Текущий контроль: - устный ответ; - доклад; -решение практический заданий.
основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Текущий контроль: - устный ответ; - доклад;

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ОП.07 Экономика отрасли** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.07. Информационные системы и программирование** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации