ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ З.Р. Гамзаева
«29» августа 2022г.

ПОЧУ "ГПК"
OID.1.2.643.100.4=0562062661,
СНИЛС=07046606954,
ОГРН=1060562004788,
ИНН=056119699445,
E=gpk-bukhgalter@mail.ru, C=RU,
S=05 Республика Дагестан, L=ГОРОД
МАХАЧКАЛА, STREET="АМЕТ-ХАНА
СУЛТАНА ПР-КТ,10 КМ..,", O="ПОЧУ
""ГПК"", CN="ПОЧУ ""ГПК"",
T=ДИРЕКТОР, G=АЛАУТДИН
САДИТДИНОВИЧ, SN=АСКЕРОВ
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
место вашего подписания
2023-12-28 11:53:10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД. 02 ИНФОРМАТИКА

09.02.07 Информационные системы и программирование

Махачкала - 2022

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07. Информационные системы и программирование и в соответствии с основной профессиональной образовательной программой

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 01.06. 2022 г.

Разработчик:
Гусейнов Буржум Магомедович, преподаватель ПОЧУ «ГПК»

Рецензенты:
Булгакова Наталья Сергеевна, кандидат технических наук, доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ

Нажмудинов Абдурахман Мухтарович, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5 АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6 ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы **09.02.07 Информационные системы и программирование** при реализации учебного плана образовательной программы, при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика ИКТ» предназначена для реализации учебного плана и является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной и экстерната.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в ***профильный цикл.***

Учебная дисциплина «**Информатика ИКТ**» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении учебной дисциплины «**Информатика**» в старшем звене школы и является фундаментом для успешного применения информационных технологий в процессе обучения и последующей профессиональной деятельности.

Рабочей программой учебной дисциплины «**Информатика и ИКТ**» предусматривается изучение процессов получения, преобразования, хранения и использования информации.

В данной программе выделены семь содержательных линий учебной дисциплины **«Информатика и ИКТ»**: информация и информационные процессы, системы счисления и основы логики, компьютер, информационные технологии, моделирование и формализация, алгоритмизация, программирование.

Основные понятия дисциплины:

- информационные основы процессов управления;
- методы поиска информации;
- принципы кодирования информации;
- системы счисления;
- технологии мультимедиа;
- электронная почта;
- информационные ресурсы и технологии поиска информации в сети Интернет;

Требования к начальной подготовке:

Приступая к изучению дисциплины «Информатика и ИКТ» студент должен **знать**:

- функциональную организацию компьютера;
- классификацию программного обеспечения;
- функции ОС, взаимодействие ОС и программы пользователя.

Студент должны **уметь**:

- проводить простейшие системные работы в конкретной ОС (создание, удаление, переименование, копирование наборов, данных и т. п.);
- использовать конкретную оболочку для ОС.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

– осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/ воспитанников;

– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

– передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;

– аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

Личностные результаты освоения дисциплины:

1. **Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации**

ЛР 16. Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса

4. **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**

ЛР 17. Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.

ЛР 18. Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 19. Признающий ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, свободный выбор жизненной позиции

ЛР 20. Демонстрирующий уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважающий убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми

5. **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса**

ЛР 21. Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 22. Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:
обязательной учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии
с преподавателем 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***126***
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	***118***
в том числе: в форме практической подготовки:	
практические занятия	*70*
самостоятельная работа	*8*
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Информация и информационные процессы		**14**	
Тема 1.1. Основные подходы к понятию информации и измерению информации	Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации	2	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4,
	Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод из одной системы счисления в другую	2	
Тема 1.2. Принципы обработки информации компьютером	Алгоритмы и способы их описания. Компьютер как исполнитель команд	2	ОК 1, ОК 2, ПК 2.5. .
	Составление алгоритма решения задачи и его блок-схемы	2	
Тема 1.3. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой и видеоинформации	2	
	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Реферат на определенную тему, созданный при помощи поиска информации с использованием компьютера”	2	
Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий		**10**	
Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Внешние	Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Внешние устройства, подключаемые к компьютеру	2	ОК 6,

устройства	Многообразие компьютеров	2	ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.4,
Тема 3.2. Виды программного обеспечения компьютеров	Виды программного обеспечения компьютеров. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования	2	
	Практическая работа №1: “Работа с операционной системой Windows”	2	
	Проект на тему «Оргтехника и профессия»”	2	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		**24**	
Тема 4.1. Настольные издательские системы	Практическая работа №2: “Правила набора текста. Создание нумерованных, маркированных и многоуровневых списков”	2	ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4,
	Создание документа в Microsoft Word 2007.	2	
	Практическая работа №3: “Выделение и копирование фрагментов текста. Проверка правописания и переводы текста”	2	
	Практическая работа №4: “Работа с таблицами. Вкладка Макет. Разбиение и объединение ячеек в таблице. Удаление строк и столбцов таблицы”	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Использование различных встроенных функций при обработке числовых данных”	2	
Тема 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц	Практическая работа №5: “Математическая обработка числовых данных”	2	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК ПК 2.4,
	Практическая работа №6: “MS Excel: Основы работы в программе. Интерфейс пользователя. Создание и изменение рабочей книги и листов. Настройка окна программы. Организация расчетов”	2	
	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов	2	
	Практическая работа №7: “Форматирование ячеек. Изменение формата числовых данных. Изменение внешнего вида данных в зависимости от их значений”	2	
Тема 4.4. Базы данных и СУБД	Представление об организации баз данных и СУБД. Структура данных, и система запросов на примерах баз данных различного назначения. Использование СУБД для выполнения учебных заданий из различных предметных областей	2	ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 2.4,
	Создание базы данных на определенную тему	2	
Итоговое занятие	Обобщение пройденного учебного материала.	2	

	Подведение итогов по результатам обучения за семестр		
2 семестр			
Раздел 1. Информационная деятельность человека		**8**	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3,
Тема 1.1. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	Практическая работа №8: “Понятие и классификация программного обеспечения персонального компьютера”	**2**	
	Практическая работа №9: “Работа с программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, антивирусные программы, драйвера устройств”	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Работа с лицензионными и свободно распространяемыми программными продуктами”	2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы		**20**	
Тема 2.1. Принципы обработки информации компьютером	Практическая работа №10: “Проведение исследования в технической сфере на основе использования готовой компьютерной модели”	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4,
	Практическая работа №11: “Построение алгоритмов и способы их описания”	2	
	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации	2	
Тема 2.2. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях	Практическая работа №12: “Работа с архивом данных: создание, извлечение, запись”	2	
Тема 2.3. Поиск информации с использованием компьютера	Практическая работа №13: “Работа с поисковыми системами”	2	
Тема 2.4. Передача информации между компьютерами	Практическая работа №14: “Создание ящика электронной почты, и настройка его параметров”	2	
Тема 2.5. Управление процессами	Практическая работа №15: “Работа с АСУ различного назначения”	4	
	Демонстрация использования различных видов АСУ на практике	4	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		**14**	
Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Внешние устройства	Практическая работа №16: “Работа с внешними устройствами”	2	ОК 1, ОК 2,

Тема 3.2. Локальная сеть	Практическая работа №17: “Работа с программным и аппаратным обеспечением компьютерных сетей”	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4,
	Подключение компьютера к сети	2	
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	Практическая работа №18: “Работа с антивирусными программами, защита информации”	4	
	Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности	2	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		**14**	
Тема 4.1. Базы данных и СУБД	Практическая работа №19: “Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей”	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4,
	Создание электронной базы данных	2	
Тема 4.2. Представление о программных средах компьютерной графики, черчения, мультимедиа средах	Практическая работа №20: “Создание и редактирование графических объектов”	2	
	Практическая работа №21: “Работа со сканером. Вставка изображения в текстовый документ”	2	
	Практическая работа №22: “Работа с программой ABBY FineReader. Сканирование, распознавание, проверка и сохранение технического текста”	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций”	2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		**14**	
Тема 5.1. Технические и программные	Практическая работа №23: “Работа с различными браузерами, настройка управления”	2	ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.,5
	Работа с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-библиотекой	2	
Тема 5.2. Методы создания и сопровождения сайта	Практическая работа №24: “Создание сайта при помощи HTML”	2	
	Средства сопровождения сайта	4	
Итоговое занятие	Практическая работа №25: Итоговая (обязательная) контрольная работа по пройденному курсу	**2**	

Промежуточная аттестация	Практическая работа №26: Обобщение пройденного учебного материала. Экзамен	**2**	
	Всего :	**118**	
	Максимальная учебная нагрузка:	**126**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

3.2. Технические средства обучения:

3.2.1. Аппаратные средства

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- **Проектор,** подсоединяемый к компьютеру, видеомагнитофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности — радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями
- **Устройства вывода звуковой информации** — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).
- **Устройства создания графической информации (графический планшет)** — используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста и преобразования его в текстовый формат.
- **Устройства для создания музыкальной информации** (музыкальные клавиатуры, вместе с соответствующим программным обеспечением) — позволяют учащимся создавать музыкальные мелодии, аранжировать их любым составом инструментов, слышать их исполнение, редактировать их.
- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; фотоаппарат; видеокамера; цифровой микроскоп; аудио и видео магнитофон — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира. В комплект с наушниками часто входит индивидуальный микрофон для ввода речи
- **Управляемые компьютером устройства** — дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

3.2.2. Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.3.1. Основная литература

1. Ляхович, В.Ф. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. - М.: КНОРУС, 2021.- 347 с. – Режим доступа: http://www.book.ru
2. Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. Правовая информатика. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / ред. Чубукова С. Г. М.: Юрайт, 2019. 314 с.
3. Гасумова С. Е. Социальная информатика. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 284 с.
4. Гилярова М. Г. Информатика для медицинских колледжей. Учебник. М.: Феникс, 2018. 528 с.
5. Грошев А. С., Закляков П. В. Информатика. Учебник. М.: ДМК Пресс, 2019. 674 с.

3.3.2. Дополнительные источники

6. Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. Правовая информатика. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / ред. Чубукова С. Г. М.: Юрайт, 2019. 314 с.
7. Гасумова С. Е. Социальная информатика. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 284 с.
8. Гилярова М. Г. Информатика для медицинских колледжей. Учебник. М.:Феникс,2018.528 с.
9. Грошев А. С., Закляков П. В. Информатика. Учебник. М.: ДМК Пресс, 2019. 674 с.
10. Далингер В. А., Симонженков С. Д. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 156 с.
11. Информатика для экономистов. Учебник для бакалавриата и специалитета / ред. Поляков В. П. М.: Юрайт, 2019. 524 с.
12. Информатика для экономистов. Учебник для СПО / ред. Поляков В. П. М.: Юрайт, 2019. 524 с.
13. Набиуллина С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций. М.: Лань, 2020. 72 с.
14. Новожилов О. П. Информатика. Учебник. М.: Юрайт, 2014. 620 с.
15. Попов А. М., Сотников В. Н., Нагаева Е. И. Информатика и математика для юристов. Учебник / ред. Попов А. М. М.: Юрайт, 2014. 512 с.
16. Правовая информатика. Учебник и практикум / ред. Элькин В. Д. М.: Юрайт, 2014. 402 с.
17. Софронова Н. В., Бельчусов А. А. Теория и методика обучения информатике. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2020. 402 с.
18. Трофимов В. В. Информатика. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х томах. Том 2. М.: Юрайт, 2019. 406 с.
19. Филимонова Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М.: Юстиция, 2019. 216 с.
20. Хлебников А. А. Информатика. Учебник. М.: Феникс, 2017. 448 с.
21. Цацкина Е. П., Царегородцев А. В. Информатика и методы математического анализа. Учебно-методическое пособие. В 2 частях. Часть 1. Информатика. М.: Проспект, 2019. 96 с.
22. Шмелева А. Г., Ладынин А. И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач. М.: ЛЕНАНД, 2020. 304 с.

3.3.3. Интернет-ресурсы:

1. Информатика и ИКТ. Форма доступа: http://ru.wikipedia.org/w/index.php
2. Мир информатики. Форма доступа: http://jgk.ucoz.ru/dir/
3. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: http://www. computer-museum.ru/index.php
4. Еженедельник «Директор – Инфо» www. directorinfo.ru
5. Электронная библиотека www.allbest.ru/libraries.htm
6. ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам http: //window.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*	
Использовать нормативную документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности	Оценка результатов самостоятельной работы
Использовать компьютерную технику в режиме пользователя	Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств вычислительной техники
Разработать производственную структуру предприятия, его структурных подразделений	Оценка результатов самостоятельной работы студентов Презентация проектов
Рассчитывать производственный цикл, параметры потока	Оценка результатов самостоятельной работы студентов
Рассчитывать нормы времени, проводить фотографию и хронометраж рабочего времени	Оценка результатов самостоятельной работы студентов
Выбирать оптимальный вариант технологического процесса	Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе
Рассчитывать отдельные показатели использования трудовых и финансовых ресурсов	Оценка результатов самостоятельной работы студентов
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*	
Особенности отрасли и перспективы ее развития в современных условиях	Устный опрос Оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях Домашние задания Рубежная контрольная работа Письменный зачет по разделу Презентация проектов
Классификацию материально – технических ресурсов, показатели их использования	Домашние задания Защита индивидуального домашнего задания Устный опрос Оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях Рубежная контрольная работа

	Письменный зачет по разделу
Экономические ресурсы отрасли (предприятия)	Устный опрос Домашние задания
Основы логистики	Устный опрос Домашние задания
Сущность производственного и технологического процессов, их элементы	Устный опрос Оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях Домашние задания
Организацию производственного и технологического процессов	Устный опрос Оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях Домашние задания
Назначение и содержание технологической документации	Устный опрос Домашние задания
Выбирать оптимальный вариант технологического процесса	Устный опрос Домашние задания
Инфраструктуру предприятия, производственную структуру	Устный опрос Оценка результатов самостоятельной работы Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях Домашние задания
Структуру производственного цикла	Устный опрос Домашние задания
Показатели поточного производства	Устный опрос Домашние задания
Классификация затрат рабочего времени; показатели их использования	Устный опрос Домашние задания
Методы нормирования труда	Устный опрос Домашние задания

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины П**Д.02 Информатика** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.07. Информационные системы и программирование** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего

профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации