ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

Методические указанияпо учебной дисциплине

ОУД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность: 44.02.01. «Дошкольное образование»
Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста

Махачкала 2023 г.

ЭП

Подписан: ПОЧУ "ГПК"
DN: OID.1.2.643.100.4=0562062661, СНИЛС=07046606954, ОГРН=1060562004788, ИНН=056119699445, E=gpk-bukhgalter@mail.ru, C=RU, S=05 Республика Дагестан, L=ГОРОД МАХАЧКАЛА, STREET="АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА ПР-КТ,10 КМ.,,", O="ПОЧУ ""ГПК""", CN="ПОЧУ ""ГПК""", T=ДИРЕКТОР, G=АЛАУТДИН САДИТДИНОВИЧ, SN=АСКЕРОВ
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2024-06-18 12:35:50

Рассмотрено на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК»
Протокол №1 от 29.08.2023 года

Составитель: Гасанова Зульфия Гасановна, преподаватель ПОЧУ «ГПК»

Содержание

1 Методические указания по изучению учебного предмета ОУД.04 Иностранный язык
2 Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям
3 Методические рекомендации для самостоятельной работы
4 Методические рекомендации по работе с литературой и мультимедийными средствами

1 Методические указания по изучению учебного предмета Иностранный язык

Учебный предмет «Иностранный язык» изучается на 1 курсе в течение двух семестров. В процессе изучения учебного предмета используются различные виды занятий: практические и самостоятельные занятия.

В процессе проведения занятий используются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- проблемное обучение;
- информационно-коммуникационные технологии.

Содержание практических работ и заданий для самостоятельной работы способствует формированию коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; воспитанию личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне

Освоение содержания учебного предмета обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

2 Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Составной частью учебного процесса в колледже являются практические занятия.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и овладение практическим опытом. Перед практическим занятием следует изучить теоретический материал, обращая внимание на практическое их применение.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебного предмета;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;

- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Количество, объем и содержание практических занятий фиксируется в рабочей программе учебного предмета.

Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя определенных видов работ (выполнение практической работы, решение ситуационных задач, моделирование коммуникативных ситуаций, ролевые игры, ответ навопрос, участие в обсуждении, систематизация ключевых понятий темы и т.д.).

При подготовке к практическому занятию.

1. Изучите теоретический материал по теме, используя конспекты уроков, учебник иэлектронные источники.
2. Выпишите основные термины и определения, даты и т.д.
3. Выделите главное в изучаемом материале, составьте краткие записи.

Письменная часть практических занятий работа оформляется в тетради для практических работ. При выполнении заданий обучающиеся имеют возможность пользоваться русским словарем, конспектом, с разрешения преподавателя осуществлять деловое общение с товарищами.

Письменные работы (выполненные упражнения; заполненный англо-русский словарь, глоссарий; написание сочинений, эссе, составление кроссвордов, рефераты) оцениваются по пяти критериям:

Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

Организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы);

1. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
2. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
3. Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

Устная часть практических занятий включает в себя чтение, перевод и пересказ текстов, монологическую и диалогическую речь, доклады, презентации.

Устная часть оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);
3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

3 .Методические рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданиюи при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1) индивидуальные занятия (домашние занятия):
- изучение лексико-грамматического материала и выполнение упражнений;
- работа с текстовым материалом (чтение, перевод, пересказ текстов)
- заполнение англо-русского словаря;
- составление глоссариев;
- написание сочинений, эссе, рефератов;
- составление презентаций.

2) групповая самостоятельная работа обучающихся:
- составление диалогов
- групповая работа над докладами, сообщениями, презентациями.

Темы самостоятельной работы по учебному предмету «Иностранный язык»

1. Основные варианты английского языка, их сходство и различия
2. Подготовка рассказа об известном человеке
3. Употребление артиклей
4. Презентация «Дом знаменитости»
5. Составление буклета для абитуриентов с использованием изученной лексики
6. Доклад «Известное учебное заведение»
7. Рассказ о своём колледже. Множественное число существительных
8. Рассказ об интересном хобби: своём, друга, либо знаменитости
9. Составление путеводителя по родному краю: визитной карточки, истории, географии, описания достопримечательностей
10. Составление диалога на тему «В турагентстве»
11. Составление глоссария «Товары». Разработка рекламы какого-либо товара
12. Сообщение на тему «Что нужно делать, чтобы всегда оставаться здоровым»
13. Сообщение о государственном устройстве России
14. Подготовка вопросов для викторины «Столица нашей Родины»
15. Подготовка презентации «Культурные и национальные традиции России»
16. Доклад о городе в Великобритании (по выбору)
17. Рассказ об одном из аспектов жизни в Великобритании: политике, экономике, традиции, кухне, культуре, спорте
18. Подготовка презентации на тему «Географическое положение, климат, флора и фауна Великобритании»
19. Эссе «Русские и английские традиции: общее и различия»
20. Составление кроссворда на тему «Этот удивительный англоговорящий мир!»
21. Сочинение на тему «Преимущества и недостатки жизни в моем городе»
22. Подготовка доклада на тему «Из истории Олимпийских игр»
23. Сочинение «Спорт в нашем городе»
24. Выполнение упражнений по теме "Модальные глаголы"
25. Презентация «Мой любимый актер или актриса»
26. Сочинение «Новые чудеса света»
27. Подготовка устного сообщения об организациях по защите окружающей среды
28. Перевод самостоятельно выбранной статьи по теме «Экология»
29. Эссе «Деловые качества в моей профессии»
30. Составление резюме для работодателя
31. Подготовка сообщения "Как стать хорошим специалистом"

3.1 Методические рекомендации по подготовке докладов

С помощью доклада описываются, анализируются, критикуются некие данные. Вся информация в докладе должна основываться только на описании и анализе реальных событий. Доклады могут предполагать рекомендации на будущее и прогнозы, однако и те, и другие должны иметь какую-то основу. Доклад – это только фактические данные, а не сочинение на вольную тему.

При написании доклада следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения.

Доклад должен быть четко структурирован: разделен на определенные части, каждая из которых имеет подзаголовок. В докладах приветствуются маркированные списки, таблицы, иллюстрации, диаграммы.

Доклад может быть написан как от первого, так и от третьего лица. Отдавайте предпочтение простой грамматике, которая при этом помогает выразить объективное мнение: пассивный залог, безличные конструкции и т. д. Вся информация должна быть изложена просто и четко. Убедитесь, что вы знаете точное значение каждого слова. Не вносите в доклад информацию, без которой можно обойтись. Употребляйте распространенные слова и словосочетания.

Следите за размером предложений: они не должны быть слишком сложными, с огромным количеством речевых оборотов и объяснений. Обязательно используйте в докладе слова-связки (linking words).

3.2 Методические рекомендации по заполнению англо-русского словаря

Англо-русский словарь составляется в отдельной тетради. Слова и словосочетания в нём группируются по определенным темам.

При оформлении словаря необходимо выписать лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные – в именительном падеже единственного числа; глаголы – в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола. Следует помнить о том, что орфография некоторых слов при прибавлении суффиксов и окончаний изменяется.

Целесообразно приводить примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод может быть неправильным.

Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).

При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному. При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме, в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях. Алгоритм поиска глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов.

Встретив в предложении новое слово, следует сразу определить, какой частью речи оно является (по смыслу, по порядку слов в предложении и другим признакам), т.к. очень часто в английском языке за одним словом скрываются совершенно разные части речи.

3.3 Методические рекомендации по составлению глоссария

Глоссарий — это двуязычный словарь, содержащий перечень специализированных терминов, расположенных в строго алфавитном порядке с переводом на другой язык.

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Порядок составления глоссария

1. прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
2. составить список наиболее часто встречающихся профессиональных терминов;
3. критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
4. расположить все слова в списке в алфавитном порядке;
5. найти точный перевод терминов на русский язык и выписать его в колонку напротивсоответствующего термина;
6. подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий.

3.4 Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления.

Порядок составления презентации

1. Составить чёткий план изложения материала;
2. Проанализировать необходимую литературу, подобрать цитаты,;
3. Повторить слова, необходимые для составления комментария к презентации;
4. Подготовить иллюстративный и графический материал. (таблицы, графики, фотографиии пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в

   раскрытии стержневой идеи выступления. Иллюстрации должны быть хорошего качества (высокого разрешения), с чётким изображением;
5. Подготовить логически последовательные слайды. Объем текста на слайде – не больше

   7 строк. Текст должен состоять из кратких и простых по грамматической структуре предложений. Иллюстрации должны отражать содержащуюся на слайде информацию. Дизайн слайдов должен быть выдержан в едином стиле и не мешать восприятию содержащейся на нем информации;
6. На первом слайде обязательно представить тему выступления и сведения об авторах;
7. Правильно расположить материал на слайдах. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд.
8. Внимательно проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток;

Необходимо учитывать, что при представлении презентации комментарии к слайдам должны содержать больший объем информации, чем отражено на самом слайде. Распространенная ошибка состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

3.7 Методические рекомендации по самостоятельному изучению грамматического материала

Формы самостоятельной работы с грамматическим материалом:

– устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;

– письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;

– составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.);

– поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;

– синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями);

– перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

Порядок самостоятельного изучения грамматического материала

1. Внимательно изучите грамматическое правило, рассмотрите примеры.
2. Выполните рекомендуемые упражнения.
3. Выпишите из упражнения все предложения, содержащие новую грамматическую структуру. Внимательно изучите способ трансформации утвердительного предложения в вопросительное и отрицательное.
4. Проконтролируйте с помощью словаря правильность произношения тобой данной структуры. Придумайте несколько предложений, содержащих новую грамматическую структуру.
5. Всегда проверяйте, не сделали ли вы ошибок по невнимательности

3.8 Методические рекомендации по выполнению грамматических упражнений

При подготовке задания по грамматике (выполнение упражнений) сначала следует прочесть текст из раздела (занятия), ознакомиться с грамматическими поурочными комментариями в конце учебника, просмотреть записи, сделанные на занятии, где дается образец выполнения упражнения. При подготовке к тестированию требуется также просмотреть весь лексико-грамматический материал, в том числе домашние письменные упражнения.

Студентам рекомендуется использовать обучающие компьютерные программы, которые дают возможность не только прослушать правильное фонетическое оформление речи, но и выработать навыки использования правильных лексико-грамматических структур при помощи

упражнений.

При изучении определённых грамматических явлений английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике, тщательно готовить их для обеспечения прочного усвоения. При построении английского предложения следует располагать слова в строго определённом порядке, учитывая, что порядок слов в повествовательном предложении, вопросительном и отрицательном предложении отличается от порядка слов в русском предложении.

3.9 Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это короткое сочинение, в котором выражается точка зрения по заданной теме. Жанр эссе позволяет автору излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать,оригинально освещать материал. При написании эссе необходимо четко следовать строго определённому плану. Необходимое количество слов - 200-250.

Эссе состоит из трех основных частей:

1. введение:
2. основная часть
3. заключение.

Во введении нужно выделить основную тему, обозначить ключевую мысль или идею, о которой пойдет речь в основной части эссе на английском. Очень удачно будет выглядеть, если во введении удастся вставить цитату на английском языке по смыслу соответствующую теме вашего произведения. Лучше всего будет, если она прозвучит кратко, лаконично.

В основной части эссе рекомендуется по мере возможности использовать простой, одновременно грамотный английский язык. Необходимо выразить основную мысль эссе, привестидоводы в пользу или опровержения точке зрения высказываемой вами, предоставить доказательства или привести примеры, если таковые имеются. В основной части также необходимо выразить лично вашу точку зрения и отношение к предмету эссе. Рекомендуется в основной части эссе по английскому использовать как можно больше прилагательных, наречий, постараться использовать больше синонимов к глаголам и другим частям речи.

В заключении необходимо завершить ваши рассуждения и сделать выводы, которые и будут считаться финальной частью вашего эссе на английском языке. Все части эссе должны плавно переходить одна в другую, все мысли должны быть логически связанными.

Порядок работы над эссе

В первом абзаце высказываем некоторое утверждение наряду с существующими возражениями. Очень хорошо начать с риторического вопроса (только не повторять задание, а перефразируя его) Помним, что абзац из одного предложения не бывает.

Во втором абзаце дается и объясняется поддержка личного мнения.

В третьем абзаце упоминается иная точка зрения, приводится обоснование, почему некоторые люди считают по другому .

В последнем абзаце снова высказывается свое мнение, но другими словами (более
общими)

3.10 Методические рекомендации по составлению кроссвордов

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности идоступности.

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.

2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.

3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падежеединственного числа.

4. Рисунок кроссворда должен быть четким.

5. Ответы на кроссворд оформляются отдельно

Рекомендуется просмотреть словари: возможно, в одном из них окажется наилучшее определение.

3.11 Методические рекомендации по написанию сочинения

Сформулируйте проблему, которую вы будете обсуждать, однако не повторяйте тему сочинения слово в слово. Выделите положительные и отрицательные стороны проблемы, подумайте о разумных аргументах, в поддержку обеих точек зрения. Помните, что вы должны выразить не только свою точку зрения, но и противоположную. Также не забудьте объяснить, почему вы не согласны с другой точкой зрения.

Составьте план сочинения, повторите необходимые для написания слова и словосочетания.

Старайтесь соблюдать баланс между абзацами. Используйте слова-связки, чтобы помочь читателю проследить за логикой ваших рассуждений. Помните, что вводные слова выделяются запятыми. В последнем абзаце сделайте обобщающий вывод по данной проблеме. Вы можете также окончательно сформулировать свое мнение или предложить пути решения данной проблемы.

Объем сочинения должен составлять 200-250 слов. При этом артикль – это тоже слово.

3.12 Методические рекомендации по работе с лексикой

При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо- русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть:

- имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа, например: shelf - shelves, man - men, text – texts;
- глаголы – в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола – Past и Past Participle, например: teach – taught – taught, read – read – readит.д.).

Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка.

3.13 Методические рекомендации по работе с текстом

1. Прочтите заголовок текста.
2. Выпишите незнакомые слова.
3. Определите по формальным признакам синтаксическую функцию как известных, так инеизвестных вам слов.
4. Сделайте предварительный перевод заглавия, заменяя незнакомые слова неопределенно -личными местоимениями.
5. Прочтите текст, определите его тему двумя - тремя словами.
6. Прочтите еще раз первый абзац.
7. Подумайте, встречаются ли в первом абзаце слова заглавия. Помните, что известныеслова могут быть представлены синонимами или описательно.
8. Посмотрите, есть ли в абзаце слова, близкие по форме неизвестному слову.
9. Определите, одинаковы ли подлежащее абзаца и подлежащее заголовка.

10. Определите, одинаковы ли сказуемые (дополнения) в абзаце заголовке.
11. Читайте следующие абзацы, выписывая из них законченные в смысловом плане отрезки, содержащие слова заглавия.
12. Преобразуйте, если необходимо, полученные отрезки в двух- или трехсоставные предложения так, чтобы известные слова выполнял одну и ту же синтаксическую функцию.
13. Сравните главные члены и дополнения в полученных предложения. Убедитесь в том, что в заглавии было выражено незнакомым вам словом, а в полученных предложениях в роли сказуемого появились слова, известные вам. То же относится к подлежащему и дополнению

3.14 Методические рекомендации по подготовке перевода текста

Текст, предназначенный для перевода, следует рассматривать как единое смысловое целое.

Начинайте перевод с заглавия, которое, как правило, выражает основную тему данного текста. Постарайтесь понять содержание всего текста, прочитайте его целиком или большую его часть, а затем приступайте к отдельным его предложениям.

Старайтесь понять основную мысль предложения, опираясь на знакомые слова и выражения, а также на слова, схожие с родным языком или о значении которых можно догадаться из содержания.

Выполните перевод всех неизвестных вам слов.

Отредактируйте переведенные предложения так, чтобы они были построены на русском языке грамматически и стилистически верно.

Когда текст переведен полностью, прочитайте его весь целиком и внеси необходимые стилистические поправки.

3.15 Методические рекомендации по подготовке пересказа текста

Для составления качественного пересказа текста необходимо понимать понимать общее содержание текста - определить ключевые фразы, выделить в тексте характеристики объекта,

Этапы работы с текстом.

1. Предтекстовый этап.

- прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте;
- ознакомьтесь с новыми словами и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом); не читая текст, скажите, о чем может идти в нем речь;
- прочитайте и выпишите слова, обозначающие… (дается русский эквивалент); - выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме; - найдите в тексте незнакомые слова.

2. Текстовый этап.

- прочтите текст;
- выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию);
- выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения);
- сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца;
- отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

3. Послетекстовый этап.

- прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста;
- найдите в тексте предложения для описания …
- подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль …
- ответьте на вопрос; - составьте план текста;
- выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста;
- перескажите текст, опираясь на план;

При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише: - This text is about … - The first part of text is about…/ At the beginning of text… - Then there are / here is…. - At the end of this story… - As the conclusion of this story … - I would like to tell you … - I think … - As for me…. - I like / I don't like … because … Эти клише помогут построить связные высказывания при пересказе, составлении характеристики, выражении своего отношения, своей точки зрения относительнопрочитанного.

3.16 Методические рекомендации по составлению диалогов

Составление диалогов по теме – это вид самостоятельной работы студентов для развитияразговорных навыков общения на иностранном языке.

Данный вид заданий требует развитого критического мышления по осмыслению информации, формированию естественной реакции на реплики, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать её в вопросно-ответной форме.

Составляемый диалог должен соответствовать заданной теме. Вопросы и ответы должны быть сформулированы корректно. Необходимо обращать внимание на интонационное сопровождение диалога.

Диалог должен включать не менее 10 реплик. Затраты времени на подготовку данного задания зависят от объёма информации, сложности еѐ структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно-исследовательской работы студента.

Последовательность составления диалога:

1. Изучить лексическую тематику;
2. Разработать вопросы и ответы беседы с использованием разговорных клише;
3. Грамотно озвучить диалог

4 Методические рекомендации по работе с литературой и мультимедийными средствами

Колледж обеспечивает учебно- методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся. Библиотека обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе возможность выхода в Интернет.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой , расположенной по электронному адресу , где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки , так и иных электронных библиотечных систем (znanium.com, urait.ru и др.). Обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе библиотеки, а также воспользоваться читальными залами.

На занятиях используются учебные и художественные видео- и аудиоматериалы. Учебные фильмы могут быть использованы на уроке как иллюстрация, дополнение к слову преподавателя или самостоятельный лекционный материал, если содержание видеофрагмента полностью раскрывает обозначенную тему; основной прием работы с ними - конспектирование фактического или исследовательского материала. Видеофрагменты, аудиоматериалы могут быть элементом анализа. Их обсуждение проводится по системе вопросов или заданий. Особое внимание следует обращать на лексико-грамматические тонкости, особенности интонирования и произношения.