



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО
«Гамма-групп» Председатель
Ассоциации негосударственных
образовательных учреждений РД



Г.А-Д. Магомедов
« _____ » 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «Гуманитарно-
педагогический колледж»



А.С. Аскеров

« _____ » 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ
ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Код и наименование специальности: 44.02.01 «Дошкольное образование»

Квалификация выпускника: Воспитатель детей дошкольного возраста

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 743.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 29.08. 2023 г.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж».

Разработчики:

Абдуллаева Х.Ш. преподаватель ПОЧУ «ГПК».

Алибекова З.Н. к.п.н., преподаватель ПОЧУ «ГПК».

Рецензенты:

Ахмедова А.М., к.п.н., преподаватель гуманитарных дисциплин.

Чупалова Д.Г. кан. пед.наук., преподаватель психолого-педагогических дисциплин АНПОО «МИК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	166
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	188
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22
7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.01. Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована образовательными учреждениями среднего профессионального образования, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, а также в дополнительном профессиональном образовании, в рамках повышения квалификации и переподготовки.

На базе основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь навыки:

- анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;
- составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;
- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
- разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;
- разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведения;

- разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведения;
- разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;
- оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;
- разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;
- проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;
- выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

Умения:

- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;
- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;
- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;
- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;
- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;
- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;
- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;
- определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;
- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;
- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;
- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями,
- использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;
- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;
- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;
- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;

- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
- подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
- создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;
- разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;
- создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.

Знания:

- понятие «семья», признаки семьи, функции семьи;
- классификации типов семьи;
- модели и стили семейного воспитания;
- понятие «родительство», типология родительства;
- понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;
- понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;
- понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;
- особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;
- основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об Образовании в Российской Федерации;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;
- сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»;
- цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;
- понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;
- понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;
- характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;

- особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;
- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);
- сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;
- современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями);
- особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями);
- сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;
- понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;
- требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;
- понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;
- понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;
- формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;
- нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;
- должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя;
- система профессионально-педагогических отношений в ДОО;
- понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;

– формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 156 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов; самостоятельной работы обучающегося – 4 часа; -учебной практики-36; - производственной практики – 36 часов.

Итоговая аттестация по ПМ.04 проводится в форме квалификационного экзамена – 12ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «ПМ.05 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального

	и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И
СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Промеж. аттестация					
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Зачет	Д/З	экзамен	консультация		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., лекционных	Всего, часов					в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 5.1. - 5.3.	МДК 05.01											
	Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО	84	68	36	32	4	-	-	7сем	-	-	
	Учебная практика	36										
	Производственная практика	36										
Экзамен квалификационный (7сем)		12										
Всего часов с учетом практики		156	68	36	32	4						

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Коды компетенций
1	2	3	4
МДК 05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО			
<i>Содержание учебного материала</i>			
1.	Содержание теории семейного воспитания. Характеристика семьи и тенденции ее развития. Эволюция взглядов на роль семьи в жизни общества.	2	
<i>Практическое занятие</i>			
1.	Изучение особенностей современной семьи, ее социальные и педагогические функции. Определение типологий семей.	4	ПК 5.1. - 5.3. ОК 01
2.	Анализ законодательных актов семейного регулирования, правовых основ семейного воспитания, должностных обязанностей помощников воспитателя, медицинского персонала и других сотрудников дошкольного образовательного учреждения. Изучение и выполнение анализа Декларации о защите прав ребёнка, Закон о «Образовании»		
<i>Содержание учебного материала</i>			
1.	Основные факторы жизнедеятельности семьи. Понятие о воспитательном потенциале семьи.	2	
<i>Практическое занятие</i>			
1	Составление схемы общих и различных признаков семейного и общественного воспитания.	4	ПК 5.1. - 5.3. ОК 01
2	Анализ родительских установок и стратегии воспитания. Составление рекомендаций для родителей по воспитанию детей в период раннего и дошкольного возраста.		
<i>Содержание учебного материала</i>			
1.	Стили семейного воспитания. Механизмы воспитания.	6	ПК 5.1. - 5.3.
Психологические аспекты			

семейных отношений	2.	Эмоциональная характеристика внутрисемейных отношений.	6	ОК 01
	3.	Сущность и своеобразии процесса социализации детей. Семья как фактор воспитания		
	Практическое занятие			
Раздел 2. Организация работы с сотрудниками ДОУ и родителями дошкольников	1.	Разработка рекомендаций к использованию проективных методик в изучении особенностей семейного воспитания.	8	ПК 5.1. - 5.3. ОК01 ОК02 ОК04
	2.	Разработка плана изучения особенностей семейного воспитания.		
	3.	Моделирование педагогических ситуаций по оказанию консультативной помощи семье.		
	Содержание учебного материала			
Тема 2.1 Планирование и анализ работы с сотрудниками ДОУ и родителями	1.	Современные подходы к организации работы с родителями. Сущность и своеобразии процесса воспитания.	8	
	2.	Работа с родителями по социализации детей. Планирование и анализ работы с сотрудниками и родителями.		
	3.	Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.		
	4.	Планирование семейных досугов, праздников, игр и т. д.		
Тема 2.2.	Практические занятия		8	
	1.	Изучение особенностей планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей по результатам диагностики. Составление плана индивидуальных консультаций, досугов, праздников и т. д.		
	2.	Выполнение анализа особенностей воспитания ребёнка в семье в разные возрастные периоды.		
	3.	Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОУ в разных возрастных группах (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы).		
	4.	Изучение и анализ разделов комплексных и парциальных программ дошкольного образования, связанных с семейным воспитанием.		
Содержание учебного материала		8	3	

Методические основы взаимодействия воспитателя с родителями	1.	Социально психологическая помощь и поддержка семей. Методы оказания психолого- педагогической помощи семье.	8	ПК 5.1. - 5.3. ОК01 ОК02 ОК04
	2.	Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями.		
	3.	Особенности индивидуальных форм взаимодействия сотрудников ДОУ с семьей. Коллективные формы взаимодействия сотрудников ДОУ с семьей.		
	4.	Особенности домашнего воспитания на основе гендерных различий.		
	Практические задания			
1.	Моделирование и организация хода и характера общения с родителями			
2.	Организация и проведение психолого - педагогической работы с родителями: эмоциональная характеристика внутрисемейных отношений, психологическая готовность к материнству и отцовству.			
3.	Составление комплекта консультаций для родителей.			
4.	Составление комплекта родительского собрания.			
Организация и проведение разнообразных форм работы с семьи (привлечение родителей к проведению совместных мероприятий).				
Содержание учебного материала		6	3	
Тема 2.3. Методические основы взаимодействия с сотрудниками ДОУ	1.	Методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения воспитателя с сотрудниками ДОУ. Психолого — педагогические основы взаимодействия семьи и дошкольного учреждения. Особенности взаимодействия с некоторыми типами семей.	6	ПК 5.1. - 5.3. ОК01 ОК02 ОК04 ОК09
	2.	Должностные обязанности помощника воспитателя.		
	3.	Пути повышения педагогической культуры сотрудников дошкольного образовательного учреждения.		
	Практические задания			
	1	Составление выступления на педагогическом совете.		
2	Изучение и анализ разделов комплексных и парциальных программ дошкольного образования, связанных с семейным воспитанием. Подобрать деловую игру для педагогов. Разработка модели педагогических конференций по вопросам взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения.			
3	Составление «Копилки педагогического мастерства» по методам и приемам взаимодействия с сотрудниками ДОУ.			

Итого	32	36	
Промежуточная аттестация –Д/З			
Самостоятельная работа			
Экзамен квалификационный(7сем)	4		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.05.	12		
Составление педагогических рекомендаций для родителей на заданную тему. Моделирование хода и характера общения с родителями. Конструирование программы совместной деятельности с родителями на основе современных методических приемов и средств воспитания детей. Подготовка презентации журнала, адресованного современной семье. Разработка предложений для улучшения педагогического просвещения родителей. Диагностика уровня коммуникабельности воспитателя в процессе взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОУ. Разработка модели круглых столов и педагогических конференций по вопросам взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения. Составление «Копилки педагогического мастерства» по методам и приемам взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОУ. Примерная тематика домашних заданий Подготовка и презентация рефератов, докладов по вопросам семейного воспитания. Разработка проектов. Составление планов и конспектов по работе с родителями. Подбор фольклорных и художественных произведений, в которых отражаются семейные обычаи, традиции, внутрисемейные отношения, функции семейного воспитания. Учебная практика МДК 05.01		ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 5.1.	
– Анализ планов работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования; – Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня; – Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня; – Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей; – Составление плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период; – Наблюдение проведения различных форм работы с родителями (родительское собрание, консультация);	36		ПК 5.1.

<p>Производственная практика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Диагностика детско-родительских отношений; - Составление характеристик семей детей, посещающих ДОУ; - Составление плана и проведение индивидуальных консультаций по результатам наблюдений за ребенком -Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОО в разных возрастных группах (основные задачи и направления работы с родителями, ответственность целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями). -Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО. -Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО. -Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.). -Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. -Наблюдение руководства воспитателем работой помощника воспитателя -Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. -Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей по результатам диагностики. -Организация и проведение разнообразных форм работы с семьи (привлечение родителей к проведению совместных мероприятий). -Консультирование родителей по результатам диагностики. -Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. -Изготовление наглядной агитации для родителей. -Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам семейного воспитания). -Технология подготовки и проведения родительского собрания -Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО. -Составление комплекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах. -Подготовка отчетной документации. -Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 	36	ПК 5.1. – 5.3.
Всего:	156	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов дошкольной педагогики и психологии; лабораторий информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета дошкольной педагогики и психологии:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для мела,
- информационный стенд с демонстрационной системой;
- программное обеспечение профессионального назначения;
- учебно-методические комплекты по методикам обучения детей дошкольного возраста;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим и лабораторным работам.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, интерактивная доска (мультимедийный проектор)).

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную (концентрированную) и производственную (концентрированную) практику «ПМ.05 Организация взаимодействие с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики:

- технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.;
- дидактический материал;
- элементы предметно-развивающей среды;
- вариативные программы обучения и воспитания в ДОО.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.2.1. Основные источники:

1. Психология семейных отношений с основами семейного консультирования /Под ред. Силяевой Е.Г. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013, 192 с.
2. Сидорова, Т.В. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения / Т.В. Сидорова. — М.: Кнорус, 2022. — 166 с. — ISBN 978-5-406-08768-8
3. Мокаева, М.А. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации (с практикумом) / М.А. Мокаева. — М.: Кнорус, 2022. — 169 с. — ISBN 978-5-406-09163-0

4. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи: учеб. пособие для академического бакалавриата / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под ред. С. Н. Юревич. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 181 с.
5. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учеб. пособие для СПО / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под ред. С. Н. Юревич. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с.

4.2.2. Дополнительные источники:

1. Амонашвили, Ш.А. Педагогические притчи / Ш.А. Амонашвили. — М.: Амрита-Русь, 2016.
2. Богачкина, С. Педагогика и психология: учеб. пособие 3-е изд. / С. Богачкина, И. Скворцова, Р. Имашева. — М.: Омега-Л, 2019.
3. Виноградова, Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы. 2-е изд. Методическое пособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева., Ю.Н. Родионова. — М.: Айрис-пресс, 2017.
4. Елжова, Н.В. Формы работы в дошкольном образовательном учреждении: педсоветы, семинары, методические объединения. 2-е изд. / Н.В. Елжова. — М.: Феникс, 2017.
5. Зверева, О.Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста / Учебное пособие - /Зверева О.Л., Ганичева А.Н., Кротова Т.В. М.: «Сфера», 2019, 256 с.
6. Куликова, Т. А. Семейная педагогика и дошкольное воспитание / Т.А Куликова. — М.: 2019.
7. Мастюкова, Е.М. Семейное воспитание детей с отклонениями в развитии: Уч. пособие для студентов /Е.М. Мастюкова, А.Г. Московкина / Под ред. В.И. Селиверстова. - М.: Изд. Центр ВЛАДОС, 2018.
8. Микляева, Н.В. Теория воспитания дошкольников. Учебное пособие для ВУЗов / Н.В. Микляева. — М.: Academia, 2019.
9. От рождения до школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. — М.: Мозаика-Синтез, 2018.
10. Платонова, С.М. Родительская азбука взаимодействия с ребенком: учебнометодическое пособие для родителей и педагогов / С.М. Платонова. - М.: Мозаика-Синтез, 2020.
11. Скворцова, В.О. Социальное воспитание детей с отклонениями в развитии /В.О. Скворцова. — М., 2017.

4.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://dob.1september.ru/>— электронная версия газеты «1 сентября. Дошкольное образование» 30.08.17г.
2. http://www.editionpress.ru/detsad_1.html - сайт журнала "Детский сад: теория и практика" 30.08.17г.
3. <http://detsad-journal.narod.ru/> - сайт журнала «Детский сад от А до Я» 30.08.17г.
4. <http://www.dovosp.ru/> - сайт журнала «Дошкольное воспитание» 30.08.17г.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностичного целеполагания; – соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; – внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; – соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту. 	<p><i>Наблюдение Экспертная оценка</i></p>
<p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; -совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; – координация совместных действий в процессе деятельности; – контроль и оценка результатов работы; – прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; -взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка 	<p><i>Наблюдение Экспертная оценка</i></p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики; экзамен по модулю</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; – процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; – наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга; – соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями); – соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями); – соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации. 	
<p>ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии; – взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; – самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и 	<p><i>Наблюдение Экспертная оценка</i></p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных. – реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом графиком производственной практики по пм – соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме; – соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников; – соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества; – соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями; – использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия; – соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам. – соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями; – соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с родителями проводимому мероприятию; – соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; – проявление самостоятельности, инициативы при организации взаимодействия с родителями; – рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности. 	<p><i>Наблюдение, Экспертная оценка Анализ проведенного занятия</i></p>
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; – рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; – совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности 	<p><i>Наблюдение, Экспертная оценка Анализ проведенного занятия</i></p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; – аргументированная трансляция своей точки зрения; – точное и своевременное выполнение поручений руководителя; – эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; – объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования. 	<p><i>Наблюдение и экспертная оценка</i></p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	<ul style="list-style-type: none"> грамотное использование нормативно правовых документов, регламентирующих 	<p><i>Экспертная оценка</i></p>

государственном и иностранном языке	деятельность в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста; – соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.	
-------------------------------------	---	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ПМ.05 Организация взаимодействие с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей** проводится при реализации адаптивной образовательной программы

– программы подготовки специалистов среднего звена по 44.02.01 Дошкольное образование в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации