



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;  
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Директор НОУ средняя школа

«Земфира»

М.Б. Рамазанов

«29»

2022г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПОЧУ «Гуманитарно-

педагогический колледж»



А.С. Аскеров

2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ  
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

Код и наименование специальности: 44.02.01 «Дошкольное образование»

Квалификация выпускника: Воспитатель детей дошкольного возраста

Махачкала 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 «Дошкольное образование».

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж».

Разработчики:

Абакарова З.Т. преподаватель ПОЧУ «ГПК».

Алибекова З.Н. к.п.н., преподаватель ПОЧУ «ГПК».

© ПОЧУ «ГПК» 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	166
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	199
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	21
7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.01. Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями;

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении;

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними;

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована образовательными учреждениями среднего профессионального образования, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, а также в дополнительном профессиональном образовании, в рамках повышения квалификации и переподготовки.

На базе основного общего, среднего (полного) общего образования.

## **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

руководства работой помощника воспитателя;

**уметь:**

планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

формулировать цели и задачи работы с семьей;

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

анализировать процесс и результаты работы с родителями; взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

руководить работой помощника воспитателя;

**знать:**

основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

основы планирования работы с родителями;

задачи и содержание семейного воспитания;

особенности современной семьи, ее функция;

содержание и формы работы с семьей;

особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

методы изучения особенностей семейного воспитания; должностные обязанности помощника воспитателя;

формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 270 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов; самостоятельной работы обучающегося – 54 часа; - производственной практики – 108 часов.

Итоговая аттестация по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации проводится в форме квалификационного экзамена.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

### **Личностные результаты освоения дисциплины:**

#### **1. Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

## **2. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма,

противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

### **3. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации**

ЛР 16. Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса

### **4. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**

ЛР 17. Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.

ЛР 18. Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 19. Признающий ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, свободный выбор жизненной позиции

ЛР 20. Демонстрирующий уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважающий убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми

### **5. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса**

ЛР 21. Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 22. Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

ЛР 23. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., лекционных	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. - 4.5.	МДК.04.01. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	162	108	60	48	54	—	-	108
	Производственная практика	<b>108</b>							
	Всего:	<b>270</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>54</b>			<b>108</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ.04. Освоение процесса взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения</b>			
<b>МДК. 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения</b>			
<b>Тема 1.1. Общие вопросы теории семейного воспитания</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	4	1,2
	1. Содержание теории семейного воспитания.		
	2. Характеристика семьи и тенденции ее развития.		
	3. Эволюция взглядов на роль семьи в жизни общества.		
	<b>Практическое занятие</b>	8	
	1. Изучение особенностей современной семьи, ее социальные и педагогические функции.		
	2. Определение типологий семей.		
3. Анализ законодательных актов семейного регулирования, правовых основ семейного воспитания, должностных обязанностей помощников воспитателя, медицинского персонала и других сотрудников дошкольного образовательного учреждения. Изучение и выполнение анализа Декларации о защите прав ребёнка, Закон о «Образовании»			
<b>Тема 1.2. Воспитательный</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	4	2
1. Основные факторы жизнедеятельности семьи.			

<b>потенциал семьи</b>	2.	Понятие о воспитательном потенциале семьи.		
		<b>Практическое занятие</b>	4	
		Составление схемы общих и различных признаков семейного и общественного воспитания.		
		Анализ родительских установок и стратегии воспитания. Составление рекомендации для родителей по воспитанию детей в период раннего и дошкольного возраста.		
<b>Тема 1.3. Психологические аспекты семейных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	2,3
	1.	Стили семейного воспитания. Механизмы воспитания.		
	2.	Эмоциональная характеристика внутрисемейных отношений.		
	3.	Сущность и своеобразие процесса социализации детей. Семья как фактор воспитания		
		<b>Практическое занятие</b>	8	
	1.	Разработка рекомендаций к использованию проективных методик в изучении особенностей семейного воспитания.		
	2.	Разработка плана изучения особенностей семейного воспитания.		
	3.	Моделирование педагогических ситуаций по оказанию консультативной помощи семье.		
Раздел 2. Организация работы с сотрудниками ДОУ и родителями дошкольников МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения				
<b>Тема 2.1 Планирование и анализ работы с сотрудниками ДОО и родителями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	3
	1.	Современные подходы к организации работы с родителями. Сущность и своеобразие процесса воспитания.		
	2.	Работа с родителями по социализации детей. Планирование и анализ работы с сотрудниками и родителями.		
		Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по		

	3.	проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.		
	4.	Планирование семейных досугов, праздников, игр и т. д.		
		<b>Практические занятия</b>	12	
	1.	Изучение особенностей планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей по результатам диагностики. Составление плана индивидуальных консультаций, досугов, праздников и т. д.		
	2.	Выполнение анализа особенностей воспитания ребёнка в семье в разные возрастные периоды.		
	3.	Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОО в разных возрастных группах (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы).		
	4.	Изучение и анализ разделов комплексных и парциальных программ дошкольного образования, связанных с семейным воспитанием.		
<b>Тема 2.2. Методические основы взаимодействия воспитателя с родителями</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	12	3
	1.	Социально психологическая помощь и поддержка семей. Методы оказания психолого- педагогической помощи семье.		
	2.	Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями.		
	3.	Особенности индивидуальных форм взаимодействия сотрудников ДОО с семьёй. Коллективные формы взаимодействия сотрудников ДОО с семьёй.		
	4.	Особенности домашнего воспитания на основе гендерных различий.		
		<b>Практические занятия</b>	12	
	1.	Моделирование и организация хода и характера общения с родителями		

		Организация и проведение психолого - педагогической работы с родителями: эмоциональная характеристика внутрисемейных отношений, психологическая готовность к материнству и отцовству.		
	2.	Составление конспекта консультаций для родителей.		
	3.	Составление конспекта родительского собрания.		
	4.	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьи (привлечение родителей к проведению совместных мероприятий).		
<b>Тема 2.3. Методические основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>		8	3
	1.	Методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения воспитателя с сотрудниками ДОУ. Психолого — педагогические основы взаимодействия семьи и дошкольного учреждения. Особенности взаимодействия с некоторыми типами семей.		
	2.	Должностные обязанности помощника воспитателя.		
	3.	Пути повышения педагогической культуры сотрудников дошкольного образовательного учреждения.		
	<b><i>Практические занятия</i></b>		16	
		1. Составление выступления на педагогическом совете. 2. Изучение и анализ разделов комплексных и парциальных программ дошкольного образования, связанных с семейным воспитанием.		
		3. Подобрать деловую игру для педагогов.		
		4. Разработка модели педагогических конференций по вопросам взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения.		
		5. Составление «Копилки педагогического мастерства» по методам и приемам взаимодействия с сотрудниками ДОУ.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04.</b>			54	
Анализ научно-методической литературы по вопросам семейного воспитания. Составление тезауруса.				

<p>Разработка рекомендаций к использованию проективных методик в изучении особенностей семейного воспитания.</p> <p>Составление педагогических рекомендаций для родителей на заданную тему.</p> <p>Изучение идентификации детей и родителей на основе диагностики семейной микросреды ребенка.</p> <p>Моделирование хода и характера общения с родителями.</p> <p>Конструирование программы совместной деятельности с родителями на основе современных методических приемов и средств воспитания детей.</p> <p>Составление библиотечки современных родителей.</p> <p>Подготовка презентации журнала, адресованного современной семье.</p> <p>Разработка предложений для улучшения педагогического просвещения родителей.</p> <p>Диагностика уровня коммуникативности воспитателя в процессе взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОУ.</p> <p>Разработка модели круглых столов и педагогических конференций по вопросам взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.</p> <p>Составление «Копилки педагогического мастерства» по методам и приемам взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОУ.</p> <p>Примерная тематика домашних заданий</p> <p>Подготовка и презентация рефератов, докладов по вопросам семейного воспитания.</p> <p>Разработка проектов.</p> <p>Составление планов и конспектов по работе с родителями.</p> <p>Подбор фольклорных и художественных произведений, в которых отражаются семейные обычаи, традиции, внутрисемейные отношения, функции семейного воспитания.</p>	<p>162</p>	
<p><b>Производственная практика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диагностика детско-родительских отношений;</li> <li>- Составление характеристик семей детей, посещающих ДОУ;</li> <li>- Составление плана и проведение индивидуальных консультаций по результатам наблюдений за ребенком</li> </ul>	<p>108</p>	

<p>Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОО в разных возрастных группах (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями).</p> <p>Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО.</p> <p>Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО.</p> <p>Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.).</p> <p>Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.</p> <p>Наблюдение руководства воспитателем работой помощника воспитателя</p> <p>Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.</p> <p>Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей по результатам диагностики.</p> <p>Организация и проведение разнообразных форм работы с семьи (привлечение родителей к проведению совместных мероприятий).</p> <p>Консультирование родителей по результатам диагностики.</p> <p>Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.</p> <p>Изготовление наглядной агитации для родителей.</p> <p>Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам семейного воспитания).</p> <p>Технология подготовки и проведения родительского собрания</p> <p>Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО.</p> <p>Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах.</p> <p>Подготовка отчетной документации.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		
<p>Всего:</p>	<p><b>270</b></p>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов дошкольной педагогики и психологии; лабораторий информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета дошкольной педагогики и психологии:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для мела,
- информационный стенд с демонстрационной системой;
- программное обеспечение профессионального назначения;
- учебно-методические комплекты по методикам обучения детей дошкольного возраста;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим и лабораторным работам.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, интерактивная доска (мультимедийный проектор)).

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную (концентрированную) и производственную (концентрированную) практику «ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики:

- технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.;
- дидактический материал;
- элементы предметно-развивающей среды;
- вариативные программы обучения и воспитания в ДОУ.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Основы семейного воспитания: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / [В.П.Сергеева, Е.К.Никитина, М.Н.Недведская и др.]; под ред. В.П.Сергеевой. - М.: Издательский центр «Академия», 2010, 192 с.

2. Психология семейных отношений с основами семейного

консультирования /Под ред. Силяевой Е.Г. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013, 192 с.

3.Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи: учеб. пособие для академического бакалавриата / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под ред. С. Н. Юревич. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 181 с.

4.Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учеб. пособие для СПО / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под ред. С. Н. Юревич. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с

#### **Дополнительные источники:**

1. Андреева Т.В. Семейная психология: Учеб. пособие. – СПб.: Речь, 2009.
2. Григорьева А.А., Сметанина В.И. Социализация личности ребенка на основе взаимодействия семьи и детского сада / Мин-во образования РФ. Якутский гос. ун-т им. М.К. Аммосова; Под общ. ред. ак. РАО Г.Н. Волкова.- 2003.
3. Дерманова И.Б., Сидоренко Е.В. Психологический практикум. Межличностные отношения: Метод, рекомендации. - СПб., 2010.
4. Дружинин В.Н. Психология семьи: 3-е изд. – СПб.: Питер, 2009.
5. Ежеквартальный научно-практический журнал. Психолог в детском саду, № 4-Обнинск, 2008.
6. Клепцова Е.Ю. Терпимое отношение к ребенку: психологическое содержание, диагностика, коррекция. – М.: Академический проект, 2008.
7. Куликова Т. А. Семейная педагогика и домашнее воспитание / Т. А. Куликова. — М., 1989.
8. Леонов Н. И. Психология делового общения. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж Издательство НПО «МОДЭК», 2008.
9. Лидерс А.Г. Психологическое обследование семьи: учеб. пособие-практикум для студ. фак. психологии высш. учеб. заведений / А.Г. Лидерс. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
10. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.
11. Мириманова М.С. Конфликтология. – М.: Академия, 2003.
12. Мудрик, А. В. Введение в социальную педагогику / А. В. Мудрик. — Пенза, 1994.
13. Мустафаева, Ф. А. Основы социальной педагогики / Ф. А. Мустафаева. — М., 2002.
14. Никитин Б. П., Никитина Л. А. Мы и наши дети. – М., 1988.
15. Прохорова О.Г. Основы психологии семьи и семейного консультирования: Учебное пособие / Под общей ред. В.С. Торохтий. – М.: ТЦ «Сфера», 2009.

16. Психология делового общения. /Авт. - сост. Ю.А. Фомин. — Минск, 1999.
17. Ситаров В.А., Маралов В.Г. Педагогика и психология ненасилия в образовательном процессе. /Под. Ред. В.А.Сластенина. – М.:Академия, 2010.
18. Шнейдер Л.Б. Психология семейных отношений. Курс лекций. – М.: Апрель – Пресс, Изд-во ЭСМО – Пресс, 2009.

*Интернет-ресурсы:*

19. Республиканский портал «Профессиональное образование». - Электрон. дан. - [М.]. - URL: <http://riro.unibel.by/umosso/obespecheniekmo.shtml>, свободный.
20. Сайт «Федеральный государственный образовательный стандарт». Электрон. дан. - [М.]. - URL:<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=223>, свободный
21. Федеральный институт развития образования [электронный ресурс] - <http://www.firo.ru>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://dob.1september.ru/>– электронная версия газеты «1 сентября. Дошкольное образование» 30.08.17г.
2. [http://www.editionpress.ru/detsad\\_1.html](http://www.editionpress.ru/detsad_1.html) - сайт журнала "Детский сад: теория и практика"30.08.17г.
3. <http://detsad-journal.narod.ru/> - сайт журнала «Детский сад от А до Я» 30.08.17г.
4. <http://www.dovosp.ru/> - сайт журнала «Дошкольное воспитание» 30.08.17г.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Разработка планов индивидуальной работы с отдельной семьей в соответствии с определенными целями и задачами. Анализ процесса и результатов работы с родителями.	<i>Наблюдение Экспертная оценка</i>
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Анализ достижений и трудностей в развитии ребенка. Разработка индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	<i>Наблюдение Экспертная оценка</i>
ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	Анализ и выбор разнообразных форм работы с семьей. Разработка тематики родительских собраний с учетом особенностей взаимоотношений родителей и детей в семье.	<i>Наблюдение Экспертная оценка</i>
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Самоанализ результатов работы с родителями и коррекция процесса взаимодействия с ними в конкретных ситуациях	<i>Экспертная оценка</i>
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	Анализ и выбор форм, методов и приемов взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с	<i>Наблюдение Экспертная оценка</i>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	группой, по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников. Демонстрация способности руководить работой помощника воспитателя.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность в посещении профильных мероприятий (выставки, конференции, открытые занятия и т.д.); чтение профессиональной литературы.	<i>Собеседование</i>
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Планирование текущей и перспективной учебной и профессиональной деятельности. Корректность анализа существующих методов и их отбор в соответствии с конкретными задачами деятельности. Корректность применения способов оценки эффективности и качества проведенных занятий.	<i>Наблюдение, Экспертная оценка Анализ проведенного занятия</i>
ОК 3.Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Наблюдение и экспертная оценка</i>
ОК 4.Осуществлять поиск,	Нахождение путей решения	<i>Наблюдение и</i>

анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	задач в области методической деятельности. Самоанализ профессионального и личностного развития.	<i>экспертная оценка</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Участие в групповой работе. Участие в городских, окружных и региональных мероприятиях.	<i>Экспертная оценка</i>

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины **ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по 44.02.01 Дошкольное образование в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

#### *Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

