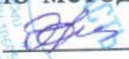




**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;  
Сайт: [www.gpk-college.ru](http://www.gpk-college.ru) /; E-mail: [gpk-college@mail.ru](mailto:gpk-college@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 З.Р. Гамзаева  
«16» августа 2022г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность:** 44.02.01 «Дошкольное образование»

**Квалификация:** воспитатель детей дошкольного возраста

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование. Приказ Минпросвещения России от 17.08.2022 N 743 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 N 70195).

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 01.06. 2022 г.

**Разработчик:**

Герейкаев Гаджи Абдулкасимович , преподаватель ПОЧУ «ГПК»

**Рецензенты:**

Аскеров Ш. С., к.с-х.н. преподаватель ПОЧУ «ГПК»

Бутгаева Асият Магомедовна, доктор философских наук, профессор ДГИ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

## **11. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП .04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 44.02.01–Дошкольное образование.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности «Дошкольное образование».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к обязательной части профессионального цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; и ПК:2.1; ПК 3.1; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- способствовать формированию целостной системы знаний по правовому регулированию сферы образования, ознакомить обучающихся с новыми тенденциями в области права, повысить уровень правового сознания и правовой культуры.
- способствовать изучению законодательной и нормативной базы функционирования системы образования РФ, формированию у будущих педагогов знаний для работы в правовом образовательном пространстве.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- Осуществлять поиск необходимой нормативно-правой информации
- Ориентироваться в основных положениях законодательной базы в области образования
- Осуществлять толкование нормативно-правовых актов, регламентирующих работу воспитателя и деятельность дошкольной образовательной организации
- Применять знания основ противодействия коррупции в профессиональной деятельности
- Анализировать локальные акты образовательной организации
- Оказывать правовую помощь родителям детей раннего и дошкольного возраста, используя информационные справочно-правовые системы;
- Применять в профессиональной деятельности нравственно-этические нормы
- Применять нормы трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений
- Защищать собственные трудовые права в соответствии с нормативными правовыми актами.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие и основы правового регулирования области образования
- Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- Социально-правовой статус учителя, воспитателя;
- Порядок заключения трудового договора основания для его прекращения;
- Правила оплаты труда педагогических работников;

- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1. ПК 5.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой информации</li> <li>• Ориентироваться в основных положениях законодательной базы в области образования</li> <li>• Осуществлять толкование нормативно-правовых актов, регламентирующих работу воспитателя и деятельность дошкольной образовательной организации</li> <li>• Применять знания основ противодействия коррупции в профессиональной деятельности</li> <li>• Анализировать локальные акты образовательной организации</li> <li>• Оказывать правовую помощь родителям детей раннего и дошкольного возраста, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>• Применять в профессиональной деятельности нравственно-этические нормы</li> <li>• Применять нормы трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений</li> <li>• Защищать собственные трудовые права в соответствии с нормативными правовыми актами</li> <li>• Анализировать региональный рынок профессиональных услуг в области образования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования</li> <li>• Основы законодательства о правах ребенка,</li> <li>• Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного и начального общего образования;</li> <li>• Структуру системы образования;</li> <li>• Нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в области образования</li> <li>• Права, обязанности и академические свободы педагогических работников</li> <li>• Правовые основы противодействия коррупции</li> <li>• Нравственно-этические нормы педагога</li> <li>• Нормативно-правовые основы регулирования дисциплинарной и материальной ответственности педагогических работников</li> <li>• Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав участников образовательных правоотношений и судебный порядок разрешения споров</li> <li>• Нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в сфере образования</li> <li>• Организационно-правовые формы предпринимательской</li> </ul>

		деятельности в сфере образования
--	--	----------------------------------

**Личностные результаты освоения дисциплины:**

**1. Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

**2. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

**3. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации**

ЛР 16. Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса

**4. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**

ЛР 17. Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.

ЛР 18. Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 19. Признающий ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, свободный выбор жизненной позиции

ЛР 20. Демонстрирующий уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважающий убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми

**5. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса**

ЛР 21. Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 22. Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

ЛР 23. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося

во взаимодействии с преподавателем 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 21 час., зачет.

ЗФО учебная нагрузка 10 часов: в 10 семестре Д/З

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Объем часов ЗФО</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	63	63
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	42	10
в том числе: по практической подготовки		
лекции	10	4
практические занятия	32	6
курсовая работа ( <i>если предусмотрено</i> )	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	21	53
Промежуточная аттестация	зачет	Диф.зачет



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Код компетенции
1	2		3	4
<b>Раздел 1 Образовательное право.</b>			<b>28</b>	
<b>Тема 1.1. Признаки государства, механизм и форма государства.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Признаки государства.	1	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1
	2	Механизм и форма государства.	1	
	Практические занятия: 1. Организация работы с Конституцией РФ.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конституционные основы правового регулирования сферы образования.		2	
<b>Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности, структура и виды норм права.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Гарантии конституционных прав человека и гражданина.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1
	2	Структура права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция.		
	Практические занятия: 1. Понятие и классификация конституционных прав человека и гражданина.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Государственные гарантии прав граждан в области образования.		2	
<b>Тема 1.3. Правоотношение: понятие, структура, основания возникновения.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Правоотношение: понятие, структура.	2	
	2	Основания возникновения правоотношений.		ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1
	Практические занятия: 1. Понятие и виды субъективных правоотношений их правоспособность и дееспособность.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Содержание правоотношений.		2	
<b>Тема 1.4. Образовательное</b>	Содержание учебного материала			
	1	Понятие системы образования; образовательные программы; уровни, ступени и формы получения	4	ОК 04 ОК 05

<b>право и образовательные правоотношения</b>		образования; Образовательные правоотношения, их объекты и субъекты, общий порядок регулирования		ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1
	2	Образовательное учреждение; типы и виды образовательных учреждений; государственные и негосударственные образовательные учреждения; учредитель образовательного учреждения; устав образовательного учреждения;		
		Практические занятия: 1. Структура образовательного правоотношения. 2. Содержание образовательного правоотношения.	4	
		Самостоятельная работа: Регламентация деятельности ОУ.	2	
<b>Раздел 2 Педагогические правоотношения</b>			<b>35</b>	
<b>Тема 2.1. Педагогическое право.</b>	Содержание учебного материала			
	1	Понятие педагогического права и сфера его действия.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1
	2	Структура педагогического законодательства.		
		Практические занятия: 1. Гарантии педагогическим работникам.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Принципы и категории педагогической этики. Правовые основы образовательного нормотворчества.	4	
<b>Тема 2.2. Педагогические правоотношения.</b>	Содержание учебного материала		4	
	1. Понятие, предмет и содержание педагогических правоотношений			
	2. Профессиональная этика и правомерное поведение педагогических работников во взаимодействиях с субъектами педагогических отношений.		4	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: 1. Деловая игра «Права студента». 2. Решение практических задач.		4	
	Контрольные работы:		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Правовые основы образовательного нормотворчества. Особенности реализации норм образовательного права		4	
<b>Тема 2.3. Содержание образования.</b>	Содержание учебного материала			
	1	Федеральные государственные образовательные стандарты; общие требования к содержанию образования и организации образовательного процесса,	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1

	2	Документы об образовании; государственный контроль над качеством образования.		
		Лабораторная работа:	-	
		Практические занятия:	2	
		1.Виды образования.		
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся:	3	
		Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием		
<b>Тема 2.4. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования</b>		Содержание учебного материала		
	1	Права и обязанности работника образовательного учреждения; тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений образования РФ.	2	
		Лабораторные работы:	-	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1
		Практические занятия:	4	
		1. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.		
		2. Заработная плата. Система и формы заработной платы.		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	2		
			-	
			-	
		Всего: зачет	<b>63</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для заочного обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Код компетенции
1	2		3	4
<b>Раздел 1 Образовательное право.</b>				
<b>Тема 1.1. Признаки государства, механизм и форма государства.</b>	Содержание учебного материала			
	1	Признаки государства.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1
	2	Механизм и форма государства.		
Содержание учебного материала				
<b>Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности, структура и виды норм права.</b>	Содержание учебного материала			
	1	Гарантии конституционных прав человека и гражданина.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1.

				ПК 5.1
	2	Структура права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция.		
	Практические занятия:			
	1. Понятие и классификация конституционных прав человека и гражданина.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Государственные гарантии прав граждан в области образования.			
<b>Тема 1.3. Правоотношение: понятие, структура, основания возникновения.</b>	Содержание учебного материала			
	1	Правоотношение: понятие, структура.	2	
	2	Основания возникновения правоотношений.		ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1
<b>Тема 1.4. Образовательное право и Образовательные правоотношения</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие системы образования; образовательные программы; уровни, ступени и формы получения образования; Образовательные правоотношения, их объекты и субъекты, общий порядок регулирования		ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1. ПК 5.1
	2	Образовательное учреждение; типы и виды образовательных учреждений; государственные и негосударственные образовательные учреждения; учредитель образовательного учреждения; устав образовательного учреждения;		
	Практические занятия:		2	
1. Структура образовательного правоотношения. 2. Содержание образовательного правоотношения.				
<b>всего</b>			<b>10</b>	<b>Диф. зачет</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета Оборудование учебного кабинета: Столы, стулья, доска, рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: компьютер, дидактический материал к лекционным и практическим заданиям.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: интерактивный комплекс или компьютер и мультимедийный проектор, экран, лицензионное программное обеспечение.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456102> 2.

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451119>

3. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 12 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450711>

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Правоведение: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456507>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

### 3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка [Электронный ресурс]: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Официальный портал правовой информации [Электронный ресурс] — URL: <http://pravo.gov.ru/>
3. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал.– URL: <http://www.edu.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля
<b>Знания:</b>	
Основные положения Конституции Российской Федерации.	Тесты, устный опрос, практические занятия, индивидуальные задания.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Контрольные работы (зачеты), домашние задания.
Понятие и основы правового регулирования в области образования.	Устный опрос, индивидуальные задания.
Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	Анализ документов, устный опрос, подготовка сообщений, тестирование.
Социально-правовой статус педагога.	Устный опрос, практические занятия, индивидуальные задания.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Практические занятия, индивидуальные задания.
Правила оплаты труда педагогических работников	Устный опрос.
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Устный опрос, индивидуальные задания.
Виды административных правонарушений и административной ответственности.	Устный опрос, письменные проверочные работы.
Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Контрольные работы (зачеты), домашние задания.
<b>Умения:</b>	
- Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности	Анализ документов, домашняя работа, индивидуальная работа, подготовка сообщений, презентаций, проектов, контрольные работы (зачеты)
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	полнение творческих работ, домашняя работа, контрольные работы (зачеты), индивидуальные задания (составление планов работы)

Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;	Практические занятия, домашняя работа, контрольные работы (зачеты), индивидуальные задания (подготовка сообщений, презентаций, проектов).
Понятие и основы правового регулирования области образования;	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос), тестирование.

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по **44.02.01 Дошкольное образование** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.





**6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись


Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации