



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ «ГПК»

А. С. Аскеров

17 февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

Положение о дистанционном обучении слушателей дополнительных профессиональных программ рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета, протокол № 3 от «17» февраля 2022 г.

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – ДО) (далее – Положение) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок использования дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК) и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) в Профессиональном образовательном частном учреждении «Гуманитарно-педагогический колледж» (далее – ГПК), а также регулирует взаимодействие участников процесса дистанционного обучения, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», Приказа Минобрнауки РФ от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Уставом и локальными актами ГПК.

1.3. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная образовательная среда (ЭОС) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

1.4. Целью использования ДОТ в ГПК является:

- расширение доступности дополнительного профессионального образования посредством предоставления слушателям курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания;

- увеличение контингента слушателей за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала ГПК.

1.5. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем слушателям возможности освоения программ курсов повышения квалификации непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории педагогам;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения.

1.6. Общее руководство процессом организации и осуществления образовательной деятельности с применением ДОТ по реализуемым ДПП ПК и ПП закреплено за заведующим отделом ДО.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

2.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными директором ГПК образовательными программами, рабочими учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

2.2. Содержание образовательного контента ДПП с применением ДОТ или их части определяется структурными подразделениями ГПК, проходит согласование в установленном порядке.

Образовательная программа дополнительного профессионального образования с применением ДОТ включает в себя:

- пояснительную записку;
- общую характеристику учебной программы;
- результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные,

предметные;

- учебно-тематический план и содержание программы;
- условия реализации программы;
- материально-технические требования;
- система оценки результатов;
- список нормативных актов, изучаемых в рамках учебной программы;
- список учебной литературы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение слушателей.

Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий указываются в учебно-тематическом плане и расписании.

2.3. Структура и виды учебной деятельности с применением ЭО.

2.3.1. Основными элементами системы ЭО являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; ZOOM – общение; электронная почта; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.3.2. Основными видами учебной деятельности с применением ЭО являются:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (онлайн);
- практические занятия (онлайн / офлайн);
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебно-методическими материалами, выполнение заданий на дистанционной платформе(офлайн);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат-конференции, форумы.

2.3.3. При использовании ЭО обеспечивается доступ слушателей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов, включающих:

- учебно-тематический план;
- расписание занятий (вебинаров);
- программу учебной дисциплины;
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля. При необходимости комплект документов может быть дополнен научной

литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

2.4. Организация образовательного процесса ДПП с применением ДОТ.

Прием и зачисление слушателей на ДПП с применением ДОТ производится на основании заявки, договора об обучении по дополнительным образовательным программам и 100%-й оплаты обучения.

2.4.1. В процессе реализации ДПП с применением ДОТ за каждой группой слушателей закрепляется куратор – методист, в обязанности которого входит обеспечение:

- ✓ соблюдения сроков обучения слушателями ДПП;
- ✓ своевременного входа слушателей на видеоконференции по идентификатору и паролю;
- ✓ организации и запись видеоконференции всего периода обучения;
- ✓ организации записи Ф.И.О. слушателями в чате видеоконференции во время записи видеоконференции;
- ✓ передача записи чата видеоконференции в учебно- организационный отдел по электронной почте;
- ✓ проведение консультаций слушателей в течение всего периода обучения.

2.4.2. В процессе реализации ДПП с применением ДОТ за каждой группой в установленном порядке закрепляются преподаватели, в обязанности которых входит:

- ✓ проведение видеоконференций по расписанию;
- ✓ оценка заданий входного контроля и методических разработок ДПП;
- ✓ проведение консультаций слушателей по содержанию ДПП в течение всего периода обучения.

2.4.3 При реализации ДПП с применением ДОТ или их части каждому слушателю обеспечивается:

- доступ к учебным материалам в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей ДПП или её части;
- возможность прохождения промежуточного и итогового контроля на дистанционной платформе.

2.5. Условия для организации образовательного процесса ДПП с применением ДОТ

2.5.1. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- ✓ соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- ✓ преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующие компетентности;
- ✓ материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

2.5.2. Требования к рабочему месту преподавателя

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано:

- персональным компьютером;
- компьютерной периферией: микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками (для аудиоконференций, вебинаров), веб-камерой (для видеоконференций);
- наличием интернет-связи.

2.6. Подведение итогов образовательного процесса ДПП с применением ДОТ

2.6.1. Реализации ДПП с применением ДОТ или их части заканчивается подведением итогов посещаемости видеоконференций и оценкой уровня приобретённых компетенций.

2.6.2. Результаты освоения ДПП с применением ДОТ считаются неудовлетворительными при пропуске слушателем видеоконференций в течение 5(пяти) дней.

2.6.3. Результаты освоения ДПП с применением ДОТ как части образовательной программы учитываются при выдаче документа о повышении квалификации и профессиональной переподготовке установленного образца. Слушателям, получившим неудовлетворительное заключение или не завершившим обучение, документ о квалификации не выдается.

2.6.4. По результатам ДПП с применением ДОТ выдается документ установленного образца.

2.6.5. За информацию о результатах реализации ДПП, предоставленную в учебно-методический отдел, несут ответственность руководитель структурного подразделения, куратор ДПП, преподаватель ДПП в пределах должностных полномочий.

2.6.6. Оформление дипломов о профессиональной переподготовке/удостоверений о повышении квалификации производится ГПК на основании приказа о завершении обучения в течение 10 рабочих дней.

III. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Преподавательский состав, осуществляющий электронное обучение, формируется из числа ППС ГПК, а при необходимости - с

приглашением сотрудников сторонних образовательных организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно - вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и обязаны регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области дополнительного профессионального образования.