



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;  
Сайт: [www.gpk-college.ru](http://www.gpk-college.ru) /; E-mail: [gpk-college@mail.ru](mailto:gpk-college@mail.ru)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ «ГПК»

*А. С. Аскеров*  
А. С. Аскеров

30 октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ ГПК**

Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников ГПК рассмотрено и одобрено на заседании Совета колледжа, протокол № 3 от «7» февраля 2022 г.

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее положение определяет требования и условия организации дополнительного профессионального образования научных и педагогических работников ГПК.

1.2. Положение является нормативно-методическим документом, предназначенным для использования профессорско-преподавательским составом ГПК и другими лицами, привлеченными к реализации программ дополнительного профессионального образования.

## **2. Нормативные документы**

2.1. Нормативно-правовыми основаниями Положения являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499

«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ. Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № АК-821/06;

Методические рекомендации «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования». Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 г. № АК-2453/06;

устав ГПК; локальные акты:

Положение об Отделе дополнительного образования ГПК, утверждённое советом ГПК от 17 февраля 2022 г.;

Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных профессиональных программ в ГПК, утверждённое советом ГПК от 17 февраля 2022 г.;

Положение об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ГПК, утверждённое советом ГПК от 17 февраля 2022 г.;

Положение о дистанционном обучении слушателей дополнительных профессиональных программ в ГПК, утверждённое советом ГПК от 17 февраля 2022 г.

## **3. Общие положения**

3.1. Дополнительное профессиональное образование работников колледжа осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных

программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работника, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Документом, подтверждающим освоение программы повышения квалификации, является удостоверение о повышении квалификации.

3.3. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Документом, подтверждающим освоение программы профессиональной переподготовки, является диплом о профессиональной переподготовке.

3.4. Колледж обеспечивает работникам право на дополнительное профессиональное образование по профилю профессионально-педагогической деятельности либо по общеобразовательным направлениям не реже чем один раз в три года.

3.5. Дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться в следующих формах обучения:

- с отрывом от основной работы;
- с частичным отрывом от основной работы;
- без отрыва от основной работы.

Выбор формы обучения для каждого конкретного работника по каждой конкретной образовательной программе определяется университетом в зависимости от специфики должностных обязанностей работника и его научной квалификации.

Дополнительное профессиональное образование может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, дисциплин или курсов (модулей), прохождения практики в соответствии с образовательной программой.

3.6. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться как в традиционных (лекционно-практических), так и в следующих формах:

- с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- посредством сетевых форм;
- стажировки (полностью или частично);
- самообразования (по индивидуальному учебному плану).

3.7. Организация дополнительного профессионального образования для работников колледжа осуществляется путем проведения следующих мероприятий в зависимости от места и формы реализации дополнительных профессиональных программ:

3.7.1. Организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам на базе ГПК, включающие в себя реализацию разработанных и утвержденных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.

3.7.2. Организация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам на базе ГПК, включающие в себя стажировку (полностью или частично):

- стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, видов работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.

- стажировка работников колледжа может проводиться в сторонних предприятиях, организациях, научно-исследовательских институтах, образовательных учреждениях Российской Федерации, а также на территории других государств.

3.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

#### **4. Организация дополнительного профессионального образования научных и педагогических работников ГПК**

4.1. Дополнительное профессиональное образование для работников колледжа может проводиться в вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, научно-исследовательских институтах, профильных организациях и предприятиях и за рубежом. Выбор организации для прохождения повышения квалификации определяется руководителем колледжа с учетом квалификации и должности работника. Общую координацию дополнительного профессионального образования работников ГПК осуществляет отдел дополнительного образования.

4.2. Для реализации прав работников на получение дополнительного профессионального образования утверждается ежегодный план повышения квалификации. План формируется на основании заявок руководителей ГПК или сводной заявки отдела кадров ГПК, согласовывается с отделом дополнительного образования, заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ГПК (Приложение № 1).

4.3. Выбор формы дополнительного профессионального образования согласовывается с заведующим Отдела ДО.

4.3.1. Направление работников на повышение квалификации оформляется приказом директора колледжа. Для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы на базе ГПК, включающей в себя реализацию программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки, заведующий отделом ДО должен оформить заявку на имя директора колледжа с указанием программы, ее объема, формата и периода обучения, а также перечня лиц – сотрудников колледжа, которым необходимо пройти обучение.

4.4. За работниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от основной работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Замещение временно отсутствующего работника производится другими лицами в соответствии с порядком, установленным в университете.

4.5. Для реализации программ дополнительного профессионального образования, разработанных структурным подразделением и утвержденных директором колледжа, Отдел ДО может привлекать сторонние организации или преподавателей, экспертов, практиков. В таком случае с вышеупомянутыми заключается договор на оказание услуг.

4.6. По окончании обучения слушателям – работникам колледжа- выдается документ установленной формы: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Копия документа

предоставляется в отдел кадров для вложения в личное дело работника.

## **5. Отчетность по программам повышения квалификации**

По окончании прохождения повышения квалификации (освоения дополнительной профессиональной программы) работник должен представить в отдел кадров и отдел дополнительного образования копию удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ПОЧУ «ГПК»  
 \_\_\_\_\_ А.С.Аскеров  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План повышения квалификации работников ГПК на 20\_\_ календарный год (представляется до 1 сентября текущего года)

№	Структурное подразделение	Преподаватель		Повышение квалификации					
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Год последнего повышения квалификации	Направление ПК, (наименование программы)	Форма*	Место прохождения (город, учреждение)	Сроки	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*В графе 7 указать форму повышения квалификации:

- ПК стороннее
- ПК ГПК
- Стажировка

Начальник отдела кадров

...

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Заведующий отделом дополнительного образования

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия



