

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

Код и наименование специальности: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация выпускника: юрист

МАХАЧКАЛА, 2025

Рабочая программа учебной и производственной практической подготовки разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.04** Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798
- Рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж»

Автор(ы)-составитель(и):

Нажмудинова Заграт Сулеймановна - ст. преподаватель, зав. отделом практической подготовки

Алибекова Заира Нажмудиновна - ст. преподаватель

Одобрена

ПЦК

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	32
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	37

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) является частью программы ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Методическое обеспечение образовательного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.2. Профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица N 1)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об

	установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	<p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</p> <p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p> <p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.</p> <p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.</p> <p>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p>

1.3. Цели и задачи учебной и производственной практики

Цель учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Целью производственной практики: является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями по специальности, приобретение профессионального практического опыта в рамках модулей ОПОП.

Цель производственной преддипломной практики: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной и производственной практики должен:

Код	Название профессионального модуля	Требования к умениям и практическому опыту
ПМ.01	правоприменительная деятельность	<p>иметь практический опыт:</p> <p>-</p> <p>уметь:</p> <p>-</p>
ПМ.02	правоохранительная деятельность	<p>иметь практический опыт:</p> <p>-</p> <p>уметь:</p> <p>-</p>
ПМ.03	обеспечение реализации прав граждан в сфере	<p>иметь практический опыт:</p> <p>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>

	<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - публичного выступления и речевой аргументации позиции. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>знать:</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы и основные понятия, и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
ПМ.04	правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	иметь практический опыт: уметь:

Задачи учебной и производственной практической подготовки (по профилю специальности):

– формирование целостного представления о методическом обеспечении образовательного процесса, системы профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых учителю начальных классов для методического обеспечения образовательного процесса;

– выработка умения наблюдать, анализировать и осуществлять работу по методическому обеспечению образовательного процесса, оценивать ее эффективность, вести педагогическую документацию;

– создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля педагогической деятельности.

Задачи производственной (преддипломной) практической подготовки

- выполнение всех функций педагога;

- организация учебной и воспитательной деятельности обучающихся на основе знаний современных педагогических технологий и разных типов образовательных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- изучение профессионального опыта педагогов;
- проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности студента и на основе результатов самоанализа в целях совершенствования собственной педагогической деятельности;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе в целях индивидуального подхода к воспитанию и развитию ребенка;
- выполнение практической части выпускной квалификационной работы (если ВКР носит опытно-экспериментальный, опытно-практический и проектный характер);
- выполнение чернового варианта выпускной квалификационной работы (если ВКР носит теоретический характер).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

количество часов, отводимое на учебную и производственную практику

Вид и название практики	Недель	Часов
Учебная практика	8	288
Производственная практика (по профилю специальности)	16	576
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Итого	28	1008

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Результатом освоения программы учебной и производственной практик является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК. 1.3	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.
ПК 1.4	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся
ПК 1.5	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 1.6	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения
ПК 1.7	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
ПК 1.8	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся,

	проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК 2.1	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)
ПК 2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 2.3	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.4	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.
ПК 2.5	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.6	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
ПК 3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса
ПК 3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся
ПК. 3.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК. 3.5	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
ПК. 3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).
ПК 4.1	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Объем и виды практической подготовки

Профессиональный модуль	Вид практической подготовки	Семестр	Количество часов	Количество недель	Форма проведения
Учебная практика					
ПМ 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	УП.01.01	4	36	1	Концентрированная
ПМ 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	УП.01.01	6	36	1	Концентрированная
ПМ 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	УП.01.01	8	36	1	Концентрированная
ПМ 02. педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	УП.02.01	8	72	2	Концентрированная
ПМ 03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	УП.03.01	4	36	1	Концентрированная
ПМ 03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	УП.03.01	6	36	1	Концентрированная
ПМ 04. Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	УП.04.01	8	36	1	Концентрированная
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>					
Производственная (по профилю специальности) практика					
ПМ 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу	ПП.01.01	4	72	2	Концентрированная

процесса обучения в начальном общем образовании					
ПМ 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПП.01.01	6	108	3	Концентрированная
ПМ 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	ПП.01.01	8	72	2	Концентрированная
ПМ 02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	ПП.02.01	7	144	4	Концентрированная
ПМ 03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	ПП.03.01	4	36	1	Концентрированная
ПМ 03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	ПП.03.01	6	72	2	Концентрированная
ПМ 04. Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)	ПП.04.01	8	72	2	Концентрированная
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>					
	Производственная (преддипломная) практика	8	144	4	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>					
	Итого		1008	27	

3.2. Тематический план и содержание практической подготовки

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Вид работ	Объем часов	Осваиваемые компетенции уровень освоения
1	2	3	
<i>Учебная практика</i>		288	
ПМ 01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании		108	
Учебная практика УП.01.01 4 семестр, 2 курс	<p>Вид работы №1: Изучение содержания примерных рабочих программ обучения в начальных классах.</p> <p>Вид работы №2: Обзор учебников для начальной школы, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.</p> <p>Вид работы №3: Знакомство с организацией педагогического процесса в начальных классах образовательной организации, в конкретном классе.</p> <p>Вид работы №4: Изучение методических и технических возможностей школы, класса.</p> <p>Вид работы №5: Ознакомление с используемыми программами и учебно - методическими комплектами для начальной школы, определение цели и задач планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы.</p>	36	ОК 01 - 08 ПК 1.4 – 1.8
Учебная практика УП.01.01 6 семестр, 3 курс	<p>Вид работы №1: Наблюдение и анализ показательных уроков в начальных классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка содержания санитарно-гигиенических условий урока в соответствии с СанПин; - анализ педагогических требований к организации обучения на уроках; - анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным 	36	ОК 01 - 08 ПК 1.4 – 1.8

	<p>целям и задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ воспитательных возможностей урока в начальной школе; - определение методов и приемов развития мотивации учебно - познавательной деятельности на уроках по всем предметам; - анализ процесса и результатов педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам; - сравнение эффективности применяемых методов начального общего образования. <p>Вид работы №2: Проведение диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование готовности к обучению в школе (классы дошкольной подготовки), - определение уровня развития познавательных процессов младших школьников; - обработка и анализ результатов диагностики (по 1 обучающемуся, по классу в целом). 		
<p>Учебная практика УП.01.01 8 семестр, 4 курс</p>	<p>Вид работы №1: Наблюдение и анализ показательных уроков (по критериям ДЭ).</p> <p>Вид работы №2: Обзор электронных (цифровых) образовательных ресурсов, (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов).</p> <p>Вид работы №3: Разработка и демонстрация дидактических средств обучения, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.</p> <p>Вид работы №4: Отработка навыка обучения каллиграфическому письму с использованием интерактивного оборудования.</p> <p>Вид работы №5: Разработка учебных заданий для формирования предметных, метапредметных и личностных результатов освоения образовательной программы.</p> <p>Вид работы № 6: Разработка и демонстрация уровневых учебных заданий по разным предметам.</p> <p>Вид работы №7: Проектирование уроков по предложенной теме.</p> <p>Вид работы №7. Разработка технологической карты урока, презентационных материалов, наглядного, раздаточного материалов к уроку.</p> <p>Вид работы №8: Экспертная оценка технологической карты урока по одному из предметов начальной школы.</p> <p>Вид работы №10: Определение алгоритма подготовки обучающихся к единой системе оценки</p>	<p>36</p>	<p>ОК01 -ОК09 ПК 1.1 – 1.8</p>

	<p>качества образования: знакомство с демоверсиями промежуточных срезов знаний обучающихся (НИКО, ВПР); международных сопоставительных исследований (PIRLS, PISA).</p> <p>Вид работы №11: Определение алгоритма подготовки обучающихся к мониторингу 19 читательской, математической грамотности PIRLS.</p> <p>Вид работы №12: Работа с контрольно-измерительными материалами по предметам начальной школы.</p> <p>Вид работы №13: Определение алгоритма подготовки обучающихся 1 – 4 классов к олимпиадам и конкурсам.</p> <p>Вид работы №14: Методическая помощь учителю - деятельность по созданию предметно-развивающей среды кабинета.</p>		
ПМ 02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся		72	
<p>Учебная практика УП.02.01 7 семестр, 4 курс.</p>	<p>Вид работы №1: Изучение организации внеурочной работы на базе общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования.</p> <p>Вид работы №2: Обзор, анализ программ внеурочной деятельности.</p> <p>Вид работы №3: Изучение школьной документации в области внеурочной деятельности.</p> <p>Вид работы №4: Наблюдение и анализ занятий по направлениям внеурочной деятельности.</p> <p>Вид работы №5: Анализ специфики общения во внеурочной деятельности.</p> <p>Вид работы №6: Проведение игровой деятельности младших школьников.</p> <p>Вид работы №7: Подбор учебно-методической литературы и интернет – ресурсов по направлениям внеурочной деятельности в начальных классах.</p> <p>Вид работы №8: Анализ планирования внеурочного занятия.</p> <p>Вид работы №9: Разработка конспектов, технологических карт внеурочных занятий, обсуждение, анализ технологических карт.</p> <p>Вид работы №10: Методическая помощь учителю - деятельность по созданию предметно-развивающей среды кабинета.</p>	72	ОК01 - ОК09 ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5
ПМ 03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство		72	
<p>Учебная практика УП.03.01</p>	<p>Вид работы №1: Анализ примерной программы воспитания. Анализ процесса и результатов проведения внеклассного мероприятия (на основе видеоматериалов).</p>	36	ОК01 – ОК09 ПК 3.1. - 3.4.

4 семестр, 2 курс	<p>Вид работы №2: Планирование внеклассных мероприятий (тематический классный час, организованный досуг), в том числе с использованием современных ЦОР.</p> <p>Вид работы №3: Проведение фрагмента внеклассного мероприятия (тематический классный час, / организованный досуг), в том числе с использованием современных ЦОР.</p> <p>Вид работы №4: Наблюдение и обсуждение процесса проведения и результатов внеклассных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителем.</p> <p>Вид работы №5: Разработка траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся.</p> <p>Вид работы №6: Анализ процесса и результатов проведения внеклассного мероприятия.</p> <p>Вид работы №7: Оформление документации, обеспечивающей образовательный процесс</p>		
<p>Учебная практика УП.03.01 6 семестр, 3 курс</p>	<p>Вид работы №1: Определение целей и задач, планирование деятельности классного руководителя с учетом общешкольного плана воспитательной работы (план работы классного руководителя на 1 год).</p> <p>Вид работы №2: Планирование внеклассных мероприятий (тематический классный час, организованный досуг), в том числе с использованием современных ЦОР.</p> <p>Вид работы №3: Проведение фрагмента внеклассного мероприятия (тематический классный час, / организованный досуг), в том числе с использованием современных ЦОР.</p> <p>Вид работы №4: Наблюдение и обсуждение процесса проведения и результатов внеклассных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителем.</p> <p>Вид работы №5: Анализ процесса и результатов проведения внеклассного мероприятия (на основе видеоматериалов).</p> <p>Вид работы №6: Подбор методов педагогической диагностики коллектива. Составление программы педагогического наблюдения.</p> <p>Вид работы №7: Составление социального паспорта класса (на основе кейса).</p> <p>Вид работы №8: Планирование родительского собрания, в том числе с использованием современных ЦОР.</p> <p>Вид работы №9: Проведение фрагмента родительского собрания, в том числе с использованием современных ЦОР.</p>	36	<p>ОК01 – ОК09 ПК 3.1. - 3.4.</p>

	Вид работы №10: Оформление документации, обеспечивающей образовательный процесс.		
ПМ 04. Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)		36	
Учебная практика УП.04.01 8 семестр, 4 курс	<p>Вид работы №1: Наблюдение уроков введения нового знания по технологии деятельностного метода обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение целей и задач наблюдаемых уроков. оценка; - анализ уроков введения нового знания по технологии деятельностного метода обучения; - определение целей и задач наблюдаемых уроков. <p>Вид работы №2: Составление фрагмента урока иностранного языка на этапах «II. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности» (образовательная система, класс, тема на выбор).</p> <p>Вид работы № 3: Проведение фрагментов уроков с учетом требований рабочей программы, типа урока, целей и задач урока, возрастных особенностей младших школьников в соответствии с санитарными нормами и правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет регламента использования интерактивных средств обучения; - проведение физминуток. <p>Вид работы №4: Наблюдение уроков с учетом выбора эффективных форм организации деятельности детей и активных методов обучения.</p> <p>Вид работы №5: Анализ уроков с учетом выбора эффективных форм организации деятельности детей и активных методов обучения.</p> <p>Вид работы №6: Составление технологической карты урока «открытия» нового знания (образовательная система, класс, тема на выбор).</p> <p>Вид работы №7: Оформление технологических карт уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Вид работы №8: Проведение фрагментов уроков с использованием интерактивных упражнений с учетом требований рабочей программы, типа урока, целей и задач урока, возрастных особенностей младших школьников в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p>Вид работы №9: Анализ и самоанализ уроков.</p> <p>Вид работы №10: Составление разноуровневых контрольно-измерительных материалов по иностранному языку (образовательная система, класс, тема на выбор).</p>	36	ОК 01- ОК 09 ПК4.1

	Вид работы №11: Изучение статей по организации уроков иностранного языка учителей - практиков в соответствии с ФГОС НОО в периодических журналах «Иностранные языки в школе», «Начальная школа ДО и ПОСЛЕ» и т.д.		
Производственная (по профилю специальности)		576	
ПМ 01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании		252	
Производственная практика ПП.01.01 4 семестр, 2 курс.	<p>Вид работы №1: Изучение методических и технических возможностей школы, класса. Вид работы №2: Консультирование у учителя, методиста по разработке конспектов, технологических карт уроков.</p> <p>Вид работы №3: Проектирование уроков и разработка конспектов, технологических карт уроков.</p> <p>Вид работы №4: Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков.</p> <p>Вид работы №5: Проведение исследовательской деятельности.</p> <p>Вид работы №6: Методическая помощь учителю - деятельность по созданию предметно-развивающей среды кабинета.</p> <p>Вид работы №7: Ведение дневника производственной практики</p>	72	ОК01 – ОК09 ПК1.1.-ПК1.8.
Производственная практика ПП.01.01 6 семестр, 3 курс.	<p>Вид работы №1: Проектирование уроков и разработка конспектов, технологических карт уроков.</p> <p>Вид работы №2: Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков.</p> <p>Вид работы №3: Подготовка и проведение пробных уроков по расписанию, их самоанализ:</p> <p>Вид работы №4: Наблюдение и анализ уроков, проводимых другими обучающимися.</p> <p>Вид работы №5: Планирование и проведение работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями.</p> <p>Вид работы №6: Планирование и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении.</p> <p>Вид работы №7: Осуществление педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам.</p> <p>Вид работы №8: Отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.</p> <p>Вид работы №9: Проверка тетрадей обучающихся.</p>	108	ОК01 – ОК09 ПК1.1.-ПК1.8.

	<p>Вид работы №10: Проведение исследовательской деятельности.</p> <p>Вид работы №11: Методическая помощь учителю - деятельность по созданию предметно-развивающей среды кабинета.</p> <p>Вид работ №12: Ведение дневника производственной практики.</p>		
<p>Производственная практика ПП.01.01 8 семестр, 4 курс.</p>	<p>Вид работы №1: Наблюдение за учебно-воспитательным процессом и анализ его результатов.</p> <p>Вид работы №2: Изучение методов, приемов и средств проведения уроков, занятий.</p> <p>Вид работы №3: Изучение способов руководства познавательной деятельностью школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.</p> <p>Вид работы №4: Изучение и использование в работе вариантов учебных планов и программ обучения.</p> <p>Вид работы №5: Определение цели и задач уроков, планирование его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.</p> <p>Вид работы №6: Подготовка и проведения в разных классах начальной школы, по всем учебным предметам, по которым в процессе теоретической подготовки прослушаны соответствующие методики обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - русский язык, литературное чтение; - математика и информатика; - окружающий мир; технология; - изобразительное искусство; - музыка (внеурочное занятие), - физическая культура (внеурочные занятия). <p>Вид работы №7: Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.</p> <p>Вид работы №8: Определение цели и задач уроков, планирование его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.</p>	72	<p>ОК01 – ОК09 ПК1.1.-ПК1.8.</p>

	<p>Вид работы №9: Использование методической литературы и других источников информации при разработке и проведении уроков.</p> <p>Вид работы №10: Использование различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся.</p> <p>Вид работы №11: Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися на уроках</p> <p>Вид работы №12: Оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках, выставление отметок</p> <p>Вид работ №13: Ведение дневника производственной практики.</p>		
ПМ 02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся		144	
Производственная практика ПП.02.01 7 семестр, 4 курс.	<p>Вид работ №1: Знакомство с организацией внеурочной деятельности в начальных классах образовательной организации, в конкретном классе.</p> <p>Вид работ №2: Анализ документации по организации, проведению внеурочной деятельности.</p> <p>Вид работ №3: Изучение и анализ программной документации, планов, расписания внеурочной работы с младшими школьниками конкретного класса.</p> <p>Вид работ №4: Изучение методических и технических возможностей школы, класса. Консультирование у учителя, методиста по разработке конспектов внеурочных занятий.</p> <p>Вид работ №5: Проектирование внеурочных занятий: - разработка конспектов, внеурочных карт внеурочных занятий; - заверка конспектов внеурочных занятий у учителя, методиста.</p> <p>Вид работ №6: Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения внеурочных занятий.</p> <p>Вид работ №7: Подготовка и проведение внеурочных занятий с использованием разнообразных педагогических технологий по расписанию, их самоанализ.</p> <p>Вид работ №8: Изучение педагогического опыта и выявление наиболее эффективных практик организации внеурочной деятельности по направлениям.</p> <p>Вид работ №9: Анализ организации и проведения проектно-исследовательской деятельности</p>	144	ОК01- ОК09 ПК2.1–ПК2.6

	<p>младших школьников.</p> <p>Вид работ №10: Педагогическая диагностика познавательных процессов младших школьников.</p> <p>Вид работ №11: Разработка программы внеурочной деятельности (по конкретному направлению).</p> <p>Вид работ №12: Построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности и самоанализа.</p> <p>Вид работ №13: Проведение исследовательской деятельности.</p> <p>Вид работ №14: Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы с младшими школьниками, подготовка отчетной документации.</p> <p>Вид работ №15: Методическая помощь учителю - деятельность по созданию предметно-развивающей среды кабинета</p> <p>Вид работ №16: Ведение дневника производственной практики.</p>		
ПМ 03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство		108	
<p>Производственная практика ПП.03.01 4 семестр, 2 курс.</p>	<p>Вид работ №1: Разработка схемы / макета самоуправления в базовом классе.</p> <p>Вид работ №2: Планирование внеклассных мероприятий (классный час, организованный досуг), в том числе с использованием ЦОР.</p> <p>Вид работ №3: Организация и проведение внеклассных мероприятий (классный час, организованный досуг), в том числе с использованием ЦОР.</p> <p>Вид работ №4: Наблюдение процесса проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>Вид работ №5: Обсуждение и анализ процесса проведения и результатов внеклассных мероприятий.</p> <p>Вид работ №6: Самоанализ внеклассных мероприятий.</p> <p>Вид работ №7: Разработка траектории профессионального роста на основе самоанализа проведенных мероприятий.</p> <p>Вид работ №8: Систематизация опыта организации воспитательной работы в базовом ОУ и представление ее результатов на итоговой конференции.</p> <p>Вид работ №9: Создание стендовой презентации / памятки по заданной теме (в соответствии с планом воспитательной работы школы).</p> <p>Вид работ №10: Ведение дневника производственной практики.</p>	36	ОК 01-ОК09 ПК3.1-ПК 3.6

<p>Производственная практика ПП.03.01 6 семестр, 3 курс.</p>	<p>Вид работ №1: Анализ процесса организации и результатов воспитательной работы с младшими школьниками в базовой ОО.</p> <p>Вид работ №2: Анализ процесса организации и результатов деятельности по осуществлению педагогического просвещения и сопровождению родителей обучающихся (их законных представителей) в базовой ОО.</p> <p>Вид работ №3: Наблюдение процесса проведения внеклассных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителем</p> <p>Вид работ №4: Обсуждение и анализ процесса проведения и результатов внеклассных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителем.</p> <p>Вид работ №5: Подбор методов и проведение педагогической диагностики коллектива, интерпретация результатов.</p> <p>Вид работ №6: Подбор и проведение игр на сплочение классного коллектива Анализ программы воспитания базовой школы.</p> <p>Вид работ №7: Планирование внеклассных мероприятий (классный час, организованный досуг), в том числе с использованием ЦОР.</p> <p>Вид работ №8: Организация и проведение внеклассных мероприятий (классный час, организованный досуг), в том числе с использованием ЦОР.</p> <p>Вид работ №9: Обсуждение и анализ процесса проведения и результатов внеклассных мероприятий.</p> <p>Вид работ №10: Самоанализ внеклассных мероприятий.</p> <p>Вид работ №11: Разработка траектории профессионального роста на основе самоанализа проведенных мероприятий.</p> <p>Вид работ №12: Систематизация опыта организации воспитательной работы в базовом ОУ и представление ее результатов на итоговой конференции.</p> <p>Вид работ №13: Подбор методов и проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Интерпретация результатов. Составление характеристики.</p> <p>Вид работ №14: Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</p> <p>Вид работ №15: Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед (подготовка,</p>	<p>72</p>	<p>ОК 01-ОК09 ПК3.1-ПК 3.6</p>
--	--	-----------	------------------------------------

	<p>проведение)</p> <p>Вид работ №16: Участие в организации общешкольных мероприятий (координация деятельности сотрудников ОУ, работающих с классом).</p> <p>Вид работ №17: Оформление документации, обеспечивающей образовательный процесс.</p> <p>Вид работ №18: Ведение дневника производственной практики.</p>		
ПМ 04 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)		72	
<p>Производственная практика ПП.02.01 8 семестр, 4 курс.</p>	<p>Вид работы №1: Планирование пробных уроков иностранного языка.</p> <p>Вид работы №2: Составление технологической карты урока (образовательная система, класс, тема на выбор).</p> <p>Вид работы №3: Оформление технологических карт уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Вид работы №3: Проведение пробных уроков иностранного языка с учетом требований рабочей программы, типа урока, целей и задач урока, возрастных особенностей младших школьников в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p>Вид работы №4: Анализ и самоанализ пробных уроков иностранного языка</p>	72	ОК 01- ОК 09 ПК 4. 1

3.3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Вид деятельности	Вид работ	Продолжительность	Место прохождения
<p>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании</p> <p>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности</p>	<p>Знакомство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с системой учебно-воспитательной работы начальной школы (учебно - материальная база начальной школы); - с деятельностью педагогического коллектива, методического объединения учителей начальной школы, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы; - с расписанием учебных занятий; со школьной документацией по работе учителя и классного руководителя. 	144 часа – 4 недели	На базе образовательных учреждений разных видов

<p>обучающихся</p> <p>Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</p> <p>Преподавание иностранного языка в начальной школе</p>	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы планирования учебно-воспитательного процесса школы, класса, ГПД; - личности учащегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал и дневники); - системы учебной и внеклассной работы по предметам; - системы внеучебной воспитательной работы; - передового опыта учителей школы. <p>Вид работы №1: Разработка и проведение учебной и внеклассной работы (по профилю основной профессиональной образовательной программы по специальности и программы дополнительной подготовки (дополнительной квалификации, области дополнительной подготовки и специализации).</p> <p>Вид работы №2: Разработка поурочных тематических планов уроков и занятий; планирование внеклассной работы по предметам.</p> <p>Вид работы №3: Проведение уроков.</p> <p>Вид работы №4: Проведение внеклассных занятий по развитию познавательных интересов детей, нравственному, трудовому, экономическому воспитанию детей, охраны их жизни и здоровья и пр.</p> <p>Вид работы №5: Разработка дидактического материала и наглядных пособий.</p> <p>Вид работы №6: Диагностика уровня развития личности и классного коллектива и использование полученных результатов в работе с коллективом учащихся, в индивидуальной работе с детьми.</p> <p>Вид работы №7: Проведение работы с родителями (индивидуальная, с активом, родительское собрание).</p> <p>Вид работы №8: Ведение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, проверка тетрадей и другие).</p> <p>Вид работы №9: Участие в работе педагогического совета,</p>		
--	--	--	--

	<p>методического объединения учителей.</p> <p>Вид работы №10: Проведение педагогического эксперимента (или исследовательской работы) с целью апробации материала выпускной квалификационной (дипломной) работы.</p> <p>Вид работы №11: Проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.</p> <p>Вид работы №11: Проведение работы по теме ВКР.</p>		
--	---	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

4.1. Общие требования к организации практики

Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей организаций - баз практики, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

Учебная практика проводится в Колледже и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров социального партнерства с организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Договор между колледжем и профильной организацией о практической подготовке должен предусматривать:

- сроки проведения практики;
- обязанности и права профильной организации, на базе которой проводится практика;
- обязательства и права колледжа по обеспечению руководства практикой;
- приложения к договору.

Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем профильной организации по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся в профильной организации (базе практики), второй – у руководителя практики колледжа.

Производственная, в том числе преддипломная практики, обучающихся проводятся в профильных организациях (общеобразовательные школы). На время реализации компонентов ОПОП с сотрудником профильной организации заключается договор гражданско-правового характера.

Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к руководству профессиональной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы

Для прохождения преддипломной практики обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью дальнейшего трудоустройства. Гарантийное письмо от организации о предоставлении рабочего места предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Образец письма о предоставлении места прохождения практики см. в

Базы практики должны иметь необходимое учебно-методическое обеспечение, современное оборудование, квалифицированный персонал.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преподаватели специальности «Преподавание в начальных классах» разрабатывают программы практики в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами, запросами и спецификой организаций. Программы практики рассматриваются на заседаниях предметно – цикловой комиссии, согласовываются с работодателями.

Программы практик должны предусматривать:

- содержание и сроки прохождения практики;
- перечень конкретных работ в соответствии с содержанием практики;
- условия реализации программы практики;
- процедуру контроля и оценки результатов практики обучающихся.

На весь период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Организация и руководство производственной (учебной) практикой обучающихся осуществляется:

- от колледжа – руководителем по практической подготовке, назначаемым из числа преподавателей (в т. ч. совместителей);
- от организации – руководителем по практической подготовке, назначаемым из числа опытных сотрудников профильной организации, соответствующим требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

До начала производственной практики руководителем практики педагогических специальностей проводится организационное собрание с участием всех руководителей по практической подготовке.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Направление на практику.
2. Задание на практику.
3. Методические рекомендации по прохождению практики.
4. Образцы отчетной документации (дневник, отчет, характеристика).

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная и производственная практики проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие необходимого оборудования, информационного обеспечения, материалов. Базовое образовательное учреждение или помещение структурного подразделения, в котором обучающиеся проходят практику, должно быть оснащено презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), иметь необходимые демонстрационные, наглядные и методические материалы.

4.3. Информационное обеспечение практической подготовки

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами. К основным элементам учебно – методического обеспечения относятся:

- методические рекомендации по видам практики для студентов и руководителей практики,
- учебные пособия,
- демонстрационные и раздаточные материалы,
- видео и фотоматериалы,
- диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей,
- диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности,
- нормативные документы по организации работы образовательных учреждений,
- программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам и УМК начальной школы,
- информационные и методические стенды,
- методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алхасов Д.С. Методика обучения предмету «Физическая культура». В 2 ч. Ч. 2. Учебное пособие для СПО. Москва: Издательство Юрайт, 2017. 441 с.
2. Андреева, Н. Д. Теория и методика обучения экологии: учебник для среднего профессионального образования / Н. Д. Андреева, В. П. Соломин, Т. В. Васильева; под редакцией Н. Д. Андреевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 190 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08922-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL:<https://urait.ru/bcode/471463>
3. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка (начальные классы). Учебник для студентов учреждений СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2019. 448 с.
4. Байбородова Л.В., Фалетрова О.М., Тгомчук С.А. Преподавание музыки в начальной школе. Учебное пособие для СПО. 2 издание. Москва: Издательство Юрайт, 2017. 248 с.
5. Веденеева О.А., Савва Л.И., Сайгушев Н.Я. Теория и практика работы классного руководителя. Учебное пособие. М.: Мир науки, 2018. 140 с.
6. Виленская Т.Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников. Учебное пособие для СПО. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 285 с.
7. Галямова Э.М., Выгонов В.В., Першина Ж.А. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом. Учебник для СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2018. 176 с.

8. Гусевская О.В. Классный руководитель в начальной школе: учебно-методическое пособие для студентов вузов. Иркутск: Изд-во ООО «Типография «Иркут», 2017. 161 с.
9. Далингер В.А., Борисова Л.П. Методика обучения математике в начальной школе. 2 издание. Москва: Издательство Юрайт, 2017. 187 с.
10. Землянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 247 с. - (Профессиональное образование)
11. Зиновьева Т.И., Курлыгина О.Е., Трегубова Л.С. Методика обучения русскому языку. Практикум: учебное пособие для СПО. 2 издание. Москва: Издательство Юрайт, 2017. 319 с.
12. Калинин А.В., Шикова Р.Н., Леонович Е.Н. Методика преподавания начального курса математики: учебное пособие для студентов учреждений СПО, 2017. 208 с.
13. Кандаурова, А. В. Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева; под редакцией Н. Н. Суртаевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11494-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475754>
14. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13060-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476354>
15. Козина Е.Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум: учебное пособие для СПО. Москва: Издательство Юрайт, 2017. 256 с.
16. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Устный тренинг для начальных классов: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Комаров. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 186 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06950-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт
17. Копотева Г.Л., Логвинова И.М. Проектируем урок, формирующий универсальные учебные действия. Волгоград: Учитель, 2018. 99 с.
18. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 468 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470075>
19. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией В. А. Сластенина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 246 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00417-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469446>

20. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 467 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11271-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476032>

Дополнительная литература

21. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 228 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07633-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471342>

22. Кузина, В.М. Коллектив и межличностные отношения младших школьников. [Текст]: методическое пособие / В.М. Кузина. – Кемерово, ГОУ СПО КПК, 2010.

23. Кузина, В.М. Психотехнические упражнения, игры, диагностические методики. [Текст]: методическое пособие / В.М. Кузина. – Кемерово, ГОУ СПО КПК, 2010.

24. Минова М.В. Диагностика сформированности познавательных умений у учащихся 1-4 классов. Волгоград: Учитель, 2016. 79 с.

25. Москвина, Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Москвина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 218 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534

26. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10260-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475540>

27. Сковородкина И.З., Герасимова С.А. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста. Учебное пособие для студентов учреждений СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2018. 318 с.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение:

- педагогические кадры, имеющие высшее педагогическое образование по специальности педагогика и психология/дошкольная, квалификация преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию;
- наличие квалификационной категории первой или высшей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- педагогические кадры с высшим педагогическим, психолого-педагогическим образованием, имеющие подготовку по специальности педагогика и психология/дошкольная, опыт работы не менее 3 лет;
- курсы повышения квалификации (каждые 3 года)/ стажировка в образовательной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики

В начале практики, на инструктивном собрании руководитель по практической подготовке от колледжа знакомит обучающихся с предстоящими видами работ, которые подлежат контролю и оцениванию, выдает задание на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла – руководителем по практической подготовке от колледжа в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Оценки за основные виды деятельности на практике выставляются в журналы по практической подготовке, что подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося. Итоговую оценку по практике обучающийся получает на дифференцированном зачете, проводимом в рамках промежуточной аттестации.

Зачет по практике проводится:

- дифференцированный зачет как средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики (на основании Приказа №885/390 О практической подготовке обучающихся);

- дифференцированный зачет в форме предоставления портфолио (на основании Приказа №885/390 «О практической подготовке обучающихся»);

- комплексный дифференцированный зачет в форме презентации и защиты портфолио.

Результаты зачета оформляется оценочной ведомостью, подписанной всеми руководителями по практической подготовке от колледжа по конкретному виду практики.

На зачет представляются:

- направление на практику (производственная и преддипломная практики);

- дневник учебной/производственной практики обучающегося;

- письменный отчет о практике с приложениями;

- характеристику руководителя от организации.

Требования и рекомендации по оформлению документации по практике представлены в методических рекомендациях для обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководители по практической подготовке от колледжа анализируют итоги практики, которые обсуждаются на заседании ПЦК с возможным участием представителей организации-базы практики.