



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;  
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

ООО Рекламное Агентство «МАГ»  
Генеральный директор

М.М. Магомедов

2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ

«Гуманитарно-педагогический колледж»

А.С.Аскеров

2023г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация – дизайнер

Год начала подготовки – 2023



Подписан: ПОЧУ "ГПК"  
DN: OID.1.2.643.100.4=0562062661,  
СНИЛС=07046606954,  
ОГРН=1060562004788,  
ИНН=056119699445,  
E=gpk-bukhgalter@mail.ru, C=RU,  
S=05 Республика Дагестан, L=ГОРОД  
МАХАЧКАЛА, STREET="АМЕТ-ХАНА  
СУЛТАНА ПР-КТ,10 КМ.,", O="ПОЧУ  
"ГПК"", CN="ПОЧУ "ГПК"",  
T=ДИРЕКТОР, G=АЛАУТДИН  
САДИТДИНОВИЧ, SN=АСКЕРОВ  
Основание: я подтверждаю этот  
документ  
Местоположение: место вашего  
подписания  
Дата: 2024-04-04 16:00:20

Махачкала -2023

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайнер (по отраслям) и включает в себя организационные положения и учебно-методические материалы, в которых отражен порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации.

Рассмотрена на предметно-цикловой комиссии социально-экономических и прикладных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Магомедова К.М.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. Общее положение**
- 2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ГИА**
- 3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**
- 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**
- 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ  
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

***Приложения***

## **1 Общие положения**

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим планом и согласованного с учредителем колледжа.

ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня, и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж» (далее Колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 20 декабря (за полгода до защиты ВКР).

## **Нормативные ссылки**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. N 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2022 № 69375);

3. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 N 70167) (вступает в силу с 01.03.2023);

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» ;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

7. Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

10. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

## **2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ГИА**

### **Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации создается в соответствии с «Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОЧУ «ГПК». ГЭК возглавляет председатель из числа ведущих специалистов – представителей работодателей, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. ГЭК формируется из преподавателей и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных учреждений и работодателей по профилю подготовки выпускников.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ о назначении председателя ГЭК;
- Приказ об утверждении состава ГЭК;
- Приказ о допуске студентов к ГИА;
- График защиты ДР;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;

- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- Дипломные работы.

- Государственная итоговая аттестация в ПОЧУ «ГПК» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

### **2.1. Структура процедуры проведения ГИА**

ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж».

Программа государственной итоговой аттестации, тематика, задания, критерии их оценивания, утверждаются ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж» и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Требования к дипломному проекту (работе) определяются методическими рекомендациями по его выполнению.

### **2.2. Порядок проведения процедуры ГИА**

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) состоит из доклада студента по теме дипломного проекта (работы), ответов студента на вопросы членов ГЭК, представления отзывов руководителя, принятия решения ГЭК по результатам защиты дипломного проекта (работы).

### **2.3. Сроки проведения процедуры ГИА**

Сроки проведения ГИА регламентируются в учебном плане, календарном учебном графике и расписанием ГИА на текущий учебный год.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 216 академических часов (6 недель). Из них:

- подготовка дипломного проекта (работы) – 144 академических часов (4 недели);

- защита дипломного проекта (работы) – 36 академических часов (1 неделя);

### **3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Тематика ВКР (дипломной работы) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки и техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы ВКР (дипломной работы) должны соответствовать ПМ и разрабатываются преподавателями ЦМК по специальности Дизайн (по отраслям) или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Тематика ВКР (дипломной работы) по специальности, исходные данные, структура, содержание определенной темы представлены в *Приложении 1*.

Темы ВКР (дипломной работы) должны обсуждаться на заседании ПЦК и утверждаться приказом директора колледжа не позднее 25 декабря.

Пояснительная записка должна иметь объем не менее 30 и не более 100 страниц формата А4, включая приложения.

По структуре ВКР (дипломная работа) состоит из теоретической и практической частей.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена проектной разработкой, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы ВКР.

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Защита дипломного проекта (работы) - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

ФГОС СПО определяет следующие требования к выпускнику по итогам освоения образовательной программы: овладение основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями в соответствии с квалификационной характеристикой.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист, который сможет применить полученные теоретические знания

и практические умения для выполнения производственных задач на предприятиях соответствующей отрасли.

Дипломный проект (работы) должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписан в соответствии с требованиями, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) представляет собой законченную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в соответствии с утвержденной тематикой.

Требования к дипломному проекту (работе):

- соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
- обзор опубликованной литературы по выбранной теме.

#### **4.1. Критерии оценки демонстрационного экзамена**

- изложение полученных результатов, их анализ, обсуждение и выводы,
- список использованной литературы и содержание;

Дипломный проект (работа) включает в себя: введение, теоретическую, практическую части, заключение, список использованных источников, приложения и мультимедийную презентацию.

Обязателен вариант на электронном носителе.

Требования к написанию дипломного проекта (работы) определяются методическими рекомендациями по её выполнению разработанными ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»».

## **5. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГИА**

### **5.1. Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР (дипломной работы))**

Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ с назначением руководителей.

Программы государственной аттестации

Требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний (утвержденных колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Протокол заседания педагогического совета по допуску студентов к государственной итоговой аттестации.

Приказ о допуске студентов к ГИА

Журналы теоретического обучения

Сводная ведомость итоговых оценок

Дипломные работы

Приказ о создании комиссии по списанию дипломных работ

## **5.2. Проведение ГИА (защита ВКР (дипломной работы))**

Для проведения ГИА (защиты ВКР (дипломной работы)) создаётся государственная аттестационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению об ГИА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж». В состав ГЭК по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии:
- преподаватели специальных дисциплин выпускающей ЦМК специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан за 6 месяцев до начала работы ГЭК. Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

На защиту ВКР студента отводится до 15 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (дипломной работы).

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР (дипломной работы), присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает справку об обучении. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР (дипломной работы), либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР (дипломной работы) и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

По окончании защит ВКР (дипломной работы) ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей ЦМК.

Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

Во время защиты ВКР студент может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР (дипломной работы);
- пояснительную записку ВКР (дипломной работы);
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР (дипломной работы).

При определении окончательной оценки по защите ВКР (дипломной работы) учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР (дипломной работы);
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- выступления руководителя.

### **5.3. Порядок оценки результатов дипломных проектов (работ)**

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерием оценки дипломного проекта (работы) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

Критерии оценки результатов:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- обоснованность позиции автора;
- логическая последовательность и грамотность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- соответствие оформления дипломного проекта (работы) методическим рекомендациям по оформлению.

Оценка **«отлично»** ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы дипломного проекта (работы), самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание работы, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка **«хорошо»** ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы работы, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы работы, последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы работы, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.

Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), отчисляется из образовательного учреждения и получает справку об обучении установленного образца.

Итоговая оценка в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты дипломного проекта (работы).

#### **5.4. Порядок подачи и рассмотрение апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссии вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.

### **5.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (на первом этаже).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**Перечень тем ВКР (дипломной работы)  
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

- 1 Продвижение в социальных сетях компании народного хозяйства
- 2 Разработка онлайн-журнала
- 3 Разработка серий иллюстраций к рассказу
- 4 Разработка фирменного стиля игровой компании
- 5 Разработка серии иллюстраций к роману
- 6 Разработка персонажей к комиксу
- 7 Фирменный стиль платформы для онлайн обучения
- 8 Серия социальных плакатов
- 9 Разработка визуальной концепции
- 10 Дизайн-макет поэтического сборника
- 11 Серия театральных плакатов
- 12 Разработка серии календарей для производственного предприятия
- 13 Разработка концепции интерьера квартиры для молодой семьи
- 14 Айдентика и серия театральных плакатов
- 15 Разработка фирменного стиля семейного кафе
- 16 Разработка визуальных коммуникаций для детской поликлиники города Челябинска
- 17 Разработка визуальной концепции для дизайн-школы
- 18 Создание дизайн-проекта квартиры-студии в скандинавском стиле
- 19 Дизайн-макет книжного издания в японском стиле
- 20 Серия книжных иллюстраций к роману
- 21 Разработка фирменного стиля компании
- 22 Разработка графических элементов бар-ресторана
- 23 Разработка серий календарей для клиники
- 24 Разработка упаковочно-этикеточного комплекса
- 25 Дизайн-проект календаря
- 26 Роль и значение фирменного стиля в формировании имиджа компании
- 27 Разработка тематического принта
- 28 Создание этикетки и упаковки
- 29 Формирование графического концепта компании
- 30 Реконструкция коттеджа в мараканском стиле
- 31 Дизайн-проект придорожных зон отдыха
- 32 Интерьер и оснащение салона-магазина детских товаров
- 33 Дизайн-проект интерьера учебного учреждения
- 34 Дизайн-проект интерьера кофейни «...»
- 35 Интерьер и оснащение парикмахерской
- 36 Интерьер и оснащение салона-магазина спортивных товаров
- 37 Интерьер и оборудование офисного помещения
- 38 Разработка фирменного стиля фирмы «...»
- 39 Разработка интерьера свадебного салона

**Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	- умение пользоваться навыками нахождения оригинальных решений проектной подачи; - умение пользоваться навыками создания произведений дизайна в соответствии со специализацией.
ПК 1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна	- умение обобщать и анализировать информацию; - умение ставить цель и выбирать пути её достижения.
ПК 1.3 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	- умение использовать технические основы проектирования (материалы, конструкции, системы жизнеобеспечения).
ПК.1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта	умение использовать: - физические и химические свойства пигментов и красителей; - физические свойства света; - особенности психологического восприятия цвета человеком; - основные характерные цвета (тон, чистота, яркость, светлота); - цветовые термины; - особенности цветовых систем; - особенности цветовых смешений красок.
ПК 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	умение использовать: - профессиональную терминологию и основные категории графики; - способы создания и редактирования графики; - основные методы, принципы и приемы композиционной организации; - практическими методами и приемами конструктивного моделирования.
ПК 2.1 Применять материалы с учетом их формообразующих свойств	умение использовать: - навыки нахождения оригинальных решений проектной подачи;

	- навыки создания произведений дизайна в соответствии со специализацией.
ПК 2.2 Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	- умение использовать навыки технического исполнения дизайн-проекта и отдельных элементов проекта в натуре.
ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи	- уметь творчески генерировать и воплощать идеи в систему художественно-пластических образов, символов, знаков, объектов.
ПК 2.4 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	- умение использовать технические основы проектирования (конструкции, строительные технологии, материалы, системы жизнеобеспечения);
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Уметь создавать дизайнерские проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим требованиям, нормативам и законодательству.
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	- уметь выполнять проектную документацию на всех стадиях проектирования; - умение использовать методику дизайнерского проектирования; - умение использовать приемы комплексного формирования объектов и систем предметно-пространственной среды.
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	- уметь собирать и анализировать исходную информацию и разрабатывать задания на проектирование средовых объектов.
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	- уметь осуществлять предпроектный анализ и разрабатывать проектные концепции.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	умение использовать: - методику дизайнерского проектирования; - методику предпроектного анализа конкретного задания.

Формирования общих компетенций по специальности

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат</p>

	оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления</p>

<p>среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности  <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия</p>

	<p>(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Председателю предметной (цикловой)  
комиссии \_\_\_\_\_ дисциплин

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от студента (ки) \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. студента)

группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы и определить руководителя.

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(решение председателя предметной (цикловой) комиссии о назначении руководителя)

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(резолуция председателя)

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора по  
учебно-методической работе  
З. Р. Гамзаева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

3. Исходные данные \_\_\_\_\_

4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

\_\_\_\_\_

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

\_\_\_\_\_

6. Консультант по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта) \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Тема ВКР \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВКР

<b>Сроки преддипломной практики</b>		_____ недель с ____ . ____ .1__ по ____ . ____ .1__
1	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	_____ недель с ____ . ____ .1__ по ____ . ____ .1__
2	Утверждение темы ВКР	_____ недель с ____ . ____ .1__ по ____ . ____ .1__
3	Выполнение задания по теме ВКР	_____ недель с ____ . ____ .1__ по ____ . ____ .1__
4	Предоставление отчета по практике руководителю	_____ недель с ____ . ____ .1__ по ____ . ____ .1__
5	Аттестация по практике	_____ недель с ____ . ____ .1__ по ____ . ____ .1__
<b>Подготовка ВКР</b>		_____ недель с ____ . ____ .1__ по ____ . ____ .1__
1	Утверждение задания на ВКР	_____ неделя
2	Подбор и анализ исходной информации	с ____ . ____ .1__
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	по ____ . ____ .1__
4	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	_____ недели с ____ . ____ .1__ по ____ . ____ .1__
5	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	_____ неделя с ____ . ____ .1__ по ____ . ____ .1__
6	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР	_____ неделя с ____ . ____ .1__
7	Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту	по ____ . ____ .1__

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

План принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись студента)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на ВКР

\_\_\_\_\_

(тема ВКР)

Студента (ки) \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Практическое значение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Недостатки и замечания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Оценка образовательных достижений студента:

Профессиональные компетенции (код и наименование в соответствии с ФГОС СПО)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная-1/ отрицательная-0)

6. Выводы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Рецензия на ВКР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тема ВКР)

Студента (ки) \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

1. Актуальность работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Практическое значение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Недостатки и замечания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Выводы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Оценка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Примерная схема доклада на защите ВКР

(При подготовке доклада следует использовать содержание введения и заключения ВКР, из которых следует взять все самое важное и значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок).

Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему

---



---

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования (далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы ВКР, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения ВКР).

Актуальность и значимость проблем \_\_\_\_\_

предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью ВКР явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов)

---



---

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).
2. Выявление закономерностей в области \_\_\_\_\_  
положительных моментов и недостатков в этой сфере.
3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы \_\_\_\_\_

Объектом исследования избраны \_\_\_\_\_

При написании ВКР использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего \_\_\_\_\_ наименований литературных источников. Работа состоит из введения, \_\_\_\_\_ глав, заключения, списка литературы и приложений.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы (выводы берутся из заключения ВКР. Первый вывод для любой ВКР должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть):

**Во-первых**, работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблемы особенно важно для \_\_\_\_\_

---



---

**Во-вторых**, в российской и зарубежной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов \_\_\_\_\_

(или: \_\_\_\_\_  
среди изученных точек зрения авторов российских и зарубежных авторов по проблеме \_\_\_\_\_  
нет единства мнений относительно \_\_\_\_\_)

---



---

**В-третьих**, наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_ (здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, то есть отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

**В-четвертых**, в рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе \_\_\_\_\_ данных проведен анализ (или расчет) \_\_\_\_\_.

**В-пятых**, нами предложено \_\_\_\_\_

(здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию – предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

*Спасибо за внимание.*

(Все выступление не должно превышать 10-15 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты, например, накануне вечером. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать по бумажке, а говорить свободно).

## Порядок подачи и рассмотрения апелляций

