ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебно-методической
работе
_____Д.А.Магарамова
«29» августа 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

**Специальность:** 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
**Квалификация выпускника:** дизайнер

Махачкала- 2023

ЭП
Подписан: ПОЧУ "ГПК"
DN: OID.1.2.643.100.4=0562062661,
СНИЛС=07046606954,
ОГРН=1060562004788,
ИНН=056119699445,
E=gpk-bukhgalter@mail.ru, C=RU,
S=05 Республика Дагестан,
L=ГОРОД МАХАЧКАЛА, STREET="
АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА ПР-КТ,10
КМ.,,", O="ПОЧУ ""ГПК""", CN="ПОЧУ
""ГПК""", T=ДИРЕКТОР,
G=АЛАУТДИН САДИТДИНОВИЧ,
SN=АСКЕРОВ
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место вашего
подписания
Дата: 2024-03-12 11:26:31

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №658 от 23 ноября 2020 года (ред. от 01.09.2022), входящей в состав укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета ПОЧУ «ГПК» протокол № 1 от 29.08. 2023 г.

**Разработчик:**
Магомедова К.М., преподаватель ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»

**Рецензенты:**
Ибрагимов И-Г.И ,к.э.н., доцент, зав. Кафедрой экономики и информационных технологий ДГИ
Рамазанова А. О., к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление» МАДГТУ (МАДИ)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Экономика организации» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (в соответствии с ФГОС СПО) по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной программы (в соответствии с ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.1.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение теоретических знаний экономики организации, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности;
а также формирование общих и профессиональных компетенций.
Задачи изучения дисциплины:
– усвоение информации для технико-экономического обоснования деятельности.

| Код компетенции ОК, ПК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01<br>ОК 07 | находить и использовать | принципы обеспечения устойчивости объектов |

| | | |
|---|---|---|
| | современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации | экономики; основы макро- и микроэкономики |

**Профессиональные компетенции (ПК)**

| Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|
| ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика | **Иметь практический опыт**: разработки дизайнерских проектов. **Уметь:** проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта. **Знать**: теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне. |
| ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта. | **Иметь практический опыт:** разработки дизайнерских проектов. **Уметь:** производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования. **Знать:** технологию изготовления изделия. |

**В процессе освоения образовательной программы формируются следующие личностные результаты:**

| | |
|---|---|
| **ЛР 18** | Принимающий активное участие в общественной жизни предприятия, в жизни региона, в котором находится предприятие; участие в проектах, внедряемых предприятием в сфере дизайна |
| **ЛР 19** | Соблюдающий трудовую этику и культуру, придерживающийся внутреннего Устава и правил трудовой этики предприятий |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов, в том числе:
обязательная учебная нагрузка обучающегося во
взаимодействии с преподавателем 34 часов,
самостоятельная работа -2 часов, Д/З в 3 семестре.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| **Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **34** |
| в том числе форме практической подготовки: | |
| Теоретические занятия | *18* |
| Практические занятия | *16* |
| **Сам. работа - профессионально ориентированное содержание** | **2** |
| | |
| **Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет 3 семестр** | |
| | |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

# ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем в часах | Коды компетенций |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | | *3* | *4* |
| **Введение** | *1* | Предмет и задачи курса. Связь с другими дисциплинами. Построение и содержание отдельных разделов и тем. Организация учебного процесса: литература, используемая в учебной работе. | *1* | |
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка.** | | | | |
| **Тема 1.1.** Организация - основное звено экономики. | **Содержание учебного материала** | | **1** | |
| | *1* | Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды деятельности. Организация: понятие и классификация. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. | | *ОК 01. ОК 07. ПК 4.1. ЛР18* |
| **Тема 1.2.** Организация производственного процесса. | **Содержание учебного материала** | | **2** | *ОК 01. ОК 07. ПК 4.1. ЛР18* |
| | *1* | Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса. | | |
| **Тема 1.3.** | **Содержание учебного материала** | | **2** | *ОК 01.* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Планирование деятельности организации. | *1* | Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность - основа производственной программы. | | *ОК 07.*<br><br>*ПК 4.1.*<br>*ЛР18* |
| | ***Практические занятия*** | | **2** | |
| | *1* | Расчет основных показателей производственной программы.<br>Расчет производственной мощности и показателей ее использования. | *2* | |
| **Раздел 2.** ***Материально-техническая база организации.*** | | | | |
| **Тема 2.1.**<br>Основной капитал и его роль в производстве.<br><br>Оборотный капитал. | **Содержание учебного материала** | | **1** | *ОК 01.*<br>*ОК 07.*<br><br>*ПК 4.1.*<br>*ЛР18* |
| | *1* | Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов.<br>Показатели состояния, структуры и движения эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Понятие, виды нематериальных активов.<br>Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования | | |
| | ***Практические занятия*** | | **4** | |
| | *1* | Расчет среднегодовой стоимости основных средств.<br>Начисление амортизации различными способами.<br>Расчет показателей движения, состояния и эффективности использования основного капитала. | *2* | |
| | *2* | Расчет норматива оборотных средств. | *1* | |
| | *3* | Расчёт показателей эффективности использования материальных ресурсов. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. | *1* | |
| **Тема 2.3.** | **Содержание учебного материала** | | **2** | *ОК 01.* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Капитальные вложения и их эффек-тивность. | *1* | Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций. | | *ОК 07.*<br>*ПК 4.1.*<br>*ЛР18* |
| | ***Практическое занятие*** | | **2** | |
| | *1* | Расчет эффективности капитальных вложений. | *2* | |
| **Раздел 3.** ***Кадры и оплата труда в организации.*** | | | | |
| **Тема 3.1.** Кадры организации и производи-тельность труда. | **Содержание учебного материала** | | **2** | *ОК 01.*<br>*ОК 07.*<br>*ПК 4.1.*<br>*ЛР18* |
| | *1* | Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Основные нормы труда. | | |
| | *2* | Понятие, показатели производительности труда. Методика определения плановой численности работников организации по категориям персонала. Движение кадров. | | |
| | ***Практические занятия*** | | **6** | |
| | *1* | Расчёт основных норм труда.<br>Расчет среднесписочной численности.<br>Расчет выработки и трудоемкости.<br>Расчет плановой численности работников организации. | *6* | |
| | **Профессионально ориентированное содержание :**<br>«Кадровые службы и основные этапы кадровой политики в организации», «Рынок труда – как важнейшая сфера экономики», «Основные принципы государственной политики в области оплаты труда». Направление 54.02.01 Дизайн | | **2** | |
| **Тема 3.2.** Организация оплаты труда. | **Содержание учебного материала** | | **2** | *ОК 01.*<br>*ОК 07.*<br>*ПК 4.1.* |
| | *1* | Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда. | | |
| | *2* | Бестарифная система оплаты труда. Планирование годового фонда за- | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | работной платы организации. | | *ЛР18* |
| | ***Практическое занятие*** | | **2** | |
| | *1* | Расчет заработной платы по каждой категории работающих.<br>Расчет фонда заработной платы. | *2* | |
| **Раздел 4.** ***Издержи, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации.*** | | | | |
| **Тема 4.1.**<br>Издержки производства. | **Содержание учебного материала** | | **2** | *ОК 01.*<br>*ОК 07.*<br><br>*ПК 4.1.*<br>*ЛР18* |
| | *1* | Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции.<br>Группировка затрат по статьям калькуляции. | *1* | |
| | *2* | Понятие прямых и косвенных расходов. Способы отнесения косвенных расходов на себестоимость единицы продукции. | *1* | |
| | ***Практические занятия*** | | **2** | |
| | *1* | Составление сметы затрат на производство.<br>Расчет (калькуляция) себестоимости единицы продукции. | *2* | |
| **Тема 4.2.**<br>Цена и ценообразование<br>Прибыль и рентабельность. | **Содержание учебного материала** | | **1** | *ОК 01.*<br>*ОК 07.*<br><br>*ПК 4.1.*<br>*ЛР18* |
| | *1* | Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования.<br>*Чистая прибыль и ее рас¬пределение. Рентабельность и ее виды.* | | |
| | ***Практическое занятие*** | | **1** | |
| | *1* | Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. | *2* | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**<br>**3 семестр** | | | | |
| **Всего:** | | | ***36*** | |

# 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ОПОП):

- кабинет, оснащенный оборудованием: учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя; классная доска; наглядные материалы, технические средства обучения: интерактивная доска; проектор; компьютер
- кабинет для самостоятельной работы.

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные, образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

### 3.2.1. Основная литература:

1. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469692

### 3.2.2. Дополнительная литература:

1. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474223
2. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru

16.Мокий, М.С. Экономика организаций: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2015. -334с. ISBN-978-5-9916-4542-3.

### 3.2.3. Интернет-ресурсы (электронные ресурсы)

1. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469692

2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474176

3. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53411833-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446257

4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru

5. Экономическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://economylib.com

6. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.zakonrf.info

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов** |
|---|---|
| **Знает:** сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; понятие и состав участников предпринимательской деятельности, основные виды предпринимательства, формы коммерческих и некоммерческих организаций; основные положения о хозяйственных товариществах, хозяйственных обществах, производственном кооперативе, государственных и муниципальных унитарных предприятиях. | Фронтальный опрос; проверка докладов активное участие в ходе занятия; устный и письменный опрос; проверка заданий для самостоятельной работы. |
| организацию производственного и технологического процессов, формы организации производства. | Фронтальный опрос; проверка докладов активное участие в ходе занятия; устный и письменный опрос; проверка заданий для самостоятельной работы. |
| **Умеет:** определять организационно-правовые формы организаций; находить и | Фронтальный опрос; проверка докладов активное участие в |

| | |
|---|---|
| использовать необходимую экономическую информацию; планировать объемы товарной, валовой и реализованной продукции; рассчитывать среднегодовую производственную мощность предприятия.<br>**Знает:** основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; понятие, основные задачи и функции планирования; виды планов организации, стоимостные показатели производства и реализации продукции, виды показателей производственной мощности организации. | ходе занятия; устный и письменный опрос; проверка заданий для самостоятельной работы. |
| **Умеет:** заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать среднегодовую стоимость основных производственных фондов, годовую сумму амортизационных отчислений, важнейшие показатели эффективности использования основных фондов.<br>**Знает:** принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; понятие, состав и структуру основных фондов; | Комбинированный опрос в форме:<br>решения ситуационной задачи, индивидуального опроса.<br>Внеаудиторная самостоятельная работа. |

| | |
|---|---|
| виды износа и денежной оценки основных фондов; понятие и способы начисления амортизации, показатели эффективности их использования, понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. | |
| **Умеет:** определять состав материальных ресурсов организации; определять состав оборотных средств, частные нормативы оборотных средств методом прямого счета; рассчитывать показатели оборачиваемости оборотных средств.<br>**Знает:** состав материальных ресурсов организации, показатели их эффективного использования;<br>понятие, состав и структуру оборотных средств организации, источники формирования оборотных средств; понятие оборачиваемости и пути её ускорения; принципы и методы управления оборотными средствами и методы оценки эффективности их использования. | Письменный опрос в форме: тест опроса по теме, решения ситуационной задачи. Проверка самостоятельной работы. |
| **Умеет:** определять состав финансовых ресурсов организации; рассчитывать структуру капитальных вложений; показатели эффективности их использования.<br>**Знает:** состав финансовых | Фронтальный опрос; проверка докладов активное участие в ходе занятия; устный и письменный опрос; проверка заданий для самостоятельной работы. |

| | |
|---|---|
| ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии; сущность инвестиций и их значение для развития организаций; виды инвестиций; понятие и направления инвестирования капитальных вложений; источники и структуру капитальных вложений. | |
| **Умеет:** определять состав трудовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать основные нормы труда, прямые и обратные показатели производительности труда; численность основных рабочих.<br>**Знает:** состав трудовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; понятие кадров (трудовых ресурсов) организации, состав трудовых ресурсов; классификацию персонала; понятия нормирования труда и производительности труда; показатели эффективности использования трудовых ресурсов. | Комбинированный опрос в форме: работы с рабочей тетрадью, решения ситуационной задачи. Внеаудиторная самостоятельная работа. |
| **Умеет:** рассчитывать по принятой методике основные | Комбинированный опрос в форме: работы с рабочей тетрадью, |

| | |
|---|---|
| технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать месячную заработную плату работников, находящихся на повременной или сдельной форме оплаты труда (включая их отдельные системы); определять плановую величину годового фонда заработной платы отдельных категорий персонала организации.<br>**Знает:** основные элементы тарифной системы, формы оплаты труда, основанные на тарифной системе, а также разновидности бестарифной формы оплаты труда; знать структуру заработка работника. | фронтального опроса, составления схем.<br>Внеаудиторная самостоятельная работа. |
| **Умеет:** заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; составлять калькуляцию единицы продукции, смету затрат на производство.<br>**Знает:** понятие себестоимости, группировку расходов, связанных с производством и реализацией продукции по экономическим элементам и статьям затрат; понятие и виды прямых и косвенных расходов. | Комбинированный опрос в форме: выполнения заданий для общей проверки знаний по теме, решения задач.<br>Внеаудиторная самостоятельная работа. |
| **Умеет:** рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать цену на продукцию предприятия.<br>**Знает:** понятие и основные виды | Письменный опрос в форме: выполнения заданий для общей проверки знаний по теме, решения задач, ответы на поставленные вопросы.<br>Внеаудиторная самостоятельная |

| | |
|---|---|
| цен, основные ценообразующие факторы, механизм ценообразования.<br>**Умеет:** рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; рассчитывать основные показатели прибыли, показатели рентабельности.<br>**Знает:** понятие и основные показатели прибыли организации; знать особенности распределения прибыли в акционерном обществе; знать понятие и показатели рентабельности. | работа. |

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **54.02.01. Дизайн (по отраслям)** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6.ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| Учебный год | Внесенные изменения | Преподаватель (ФИО) | Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.