



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»

А.С. Аскеров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональном образовательном частном учреждении «Гуманитарно-педагогический колледж»

1. Положение о порядке предоставления индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональном образовательном частном учреждении «Гуманитарно-педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с ниже указанными нормативно-правовыми актами и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 ;
- Письмо Минобрнауки России от 15.12.2017 N 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану»
- Письмо Минобрнауки России от 09.07.2018 г. № 05-7709 "О направлении рекомендаций (обучение по индивидуальному учебному плану).
- Уставом профессионального образовательного частного учреждения «Гуманитарно-педагогический колледж» (далее - колледж).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, студентам, обучающимся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена; далее программы СПО).

3. Право студента на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, реализуется в структурных подразделениях колледжа посредством выдачи студенту индивидуального учебного плана в рамках осваиваемой программы СПО.

4. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение программы СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента разрабатывается структурными подразделениями колледжа, реализующими программы СПО, самостоятельно.

Срок получения образования по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения (очная, заочная), составляет **не более срока установленного для соответствующей формы обучения.**

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Форма индивидуального учебного плана представлена в *приложении 3.*

5. Ускоренное обучение - обучение по программе СПО, осваиваемой студентами в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения, осуществляется с учетом предшествующей подготовки студента (в

том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

При ускоренном освоении программы СПО, срок обучения сокращается на 10 месяцев.

6. На индивидуальную форму обучения могут быть переведены следующие категории лиц:

- студенты, переведённые из другой образовательной организации, при наличии расхождений в учебных планах;
- студенты, переведенные с одной программы СПО на другую;
- студенты, переведенные с одной формы обучения на другую;
- студенты, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах;
- студенты, получающие второе образование (в том числе и параллельно);
- студенты, переводимые на ИУП в иных случаях по уважительным причинам: проявление способностей к научно-исследовательской работе, для развития которых требуется наибольший объем времени самостоятельного изучения; беременность, рождение ребенка и необходимость ухода за ним; инвалидность или перенесение тяжелого заболевания, санаторное лечение; семейные обстоятельства (необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.); производственная необходимость по месту работы (строгий рабочий график без отрыва от производства, регулярные выезды, служебные командировки) для заочной формы обучения.

- Перевод обучающегося на основании предоставленной справки с места работы возможен только для обучающихся завершающего курса обучения. *Приложение 4*

7. На ускоренное обучение могут быть переведены следующие категории студентов:

- студенты, имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе, и имеющие потенциал для ускоренного обучения;
- студенты, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим имеющейся у них профессии.

8. Перевод студента на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется *по личному заявлению студента, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента* и по представлению заместителя руководителя структурного подразделения колледжа, реализующего программы СПО, по учебной работе или иного лица, уполномоченного директором ПОЧУ «ГПК».

9. Перевод студента для обучения по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, производится **приказом директора ПОЧУ «ГПК».**

10. Основаниями для отказа в переводе студента на ИУП или ускоренное обучение являются:

- низкие показатели текущей успеваемости студента;
- низкие показатели промежуточной аттестации студента;
- отсутствие документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или отказ в представлении таких документов.

11. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на ИУП обучающийся предоставляет следующие документы:

- **заявление** на имя директора ПОЧУ «ГПК» с просьбой о переводе на обучение по ИУП или РУП (*Приложение 1, 2*);

- **документ, подтверждающий необходимость перевода** на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребёнка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и пр.

12. На основании заявления обучающегося, представленных документов, издаётся приказ директора ПОЧУ «ГПК» о его переводе на обучение по ИУП.

13. Индивидуальный учебный план утверждается директором ПОЧУ «ГПК» (*Приложение 3, 4*).

14. ИУП оформляется *в двух экземплярах*, один из которых хранится в структурном подразделении колледжа, реализующем программы СПО, второй - у студента. Регистрация ИУП ведётся в отдельном журнале.

15. Контроль за освоением студентом образовательной программы по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, осуществляет заместитель руководителя структурного подразделения колледжа, реализующего программы СПО, по учебной работе или иное лицо, уполномоченное директором ПОЧУ «ГПК».

При обучении по ИУП, в том числе по программе ускоренного обучения, ведётся *журнал учебных занятий*.

16. При организации учебного процесса по ИУП основной формой освоения программы СПО является самостоятельная работа. Одновременно студенту предоставляются *индивидуальные консультации с записью в журнале теоретического обучения*. Студент имеет право посещать теоретические занятия.

17. Практические и лабораторные работы студент должен выполнить в полном объёме.

18. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей студент проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной действующим учебным планом.

19. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом директора ПОЧУ «ГПК», согласно утверждённому графику учебного процесса.

20. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

21. Студент, завершивший полный курс обучения по программе

СПО, успешно прошедший промежуточную аттестацию и выполнивший полностью ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации.

22. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

23. Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании и квалификации установленного образца в соответствии с действующим учебным планом программы СПО.

24. В случае невыполнения установленного ИУП, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин, приказом директора ПОЧУ «ГПК» обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

25. Организация предоставления и выполнения индивидуального учебного плана, в том числе формы документов, конкретизируется локальными актами Колледжа.

Приложение 1

Директору ПОЧУ «ГПК»
А.С. Аскерову
студента ____ курса ____ группы
специальности _____

(ФИО)

Тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на ____ семестр _____ учебного года для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности _____ в связи с

_____ С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен (на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- 1.
- 2.

(дата)

(подпись)

Сотрудник учебной части _____ / _____ /

Согласовано:

Зам. директора по УМР _____ / _____ /

Приложение 2

Директору ПОЧУ «ГПК»
А.С. Аскерову
студента ___ курса ___ группы ___
специальности _____

(ФИО)

Тел. _____

Заявление

Прошу открыть индивидуальный учебный план для ликвидации разницы в учебном плане по специальности _____. С условиями обучения по индивидуальному учебному плану согласен (на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость выдачи индивидуального учебного плана:

- 1.
- 2.

(дата)

(подпись)

Перечень дисциплин по РУП:

- 1.
- 2.
- 3.

Сотрудник учебной части _____ / _____ /

Согласовано:

Зам. директора по учебно-методической работе _____ / _____ /

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**
среднее профессиональное образование

Составлен на основе
ФГОС и утвержденного учебного плана

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»
_____ А.С. Аскеров
« ____ » _____ 2023г.

**Индивидуальный учебный план подготовки № _____
обучающегося _____**

На _____ семестр _____ учебного года
Специальность _____
Форма обучения _____
Приказ № _____ от _____

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФИО преподавателя	Адрес электронной почты	Распределение по формам контроля					Трудо-е-м-к-ос-ть (час)	Аудиторные занятия				
				Экз-аме-ны	Ди-ф.-зач-еты	Зач-еты	КР, КП	ДФК		в т.ч.				
										все-го	лек-ции	п-рак-тич-ес-кие	ла-бо-рат-ор-ные	се-ми-на-ры
1														
2														

Заведующий отделением _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР _____

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил _____
подпись обучающегося

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**
среднее профессиональное образование

Составлен на основе
ФГОС и утвержденного учебного плана

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж»
_____ А.С. Аскеров
« ____ » _____ 2023г.

**Индивидуальный учебный план для ликвидации РУП № _____
обучающегося _____**

На _____ семестр _____ учебного года
Специальность _____
Форма обучения _____
Приказ № _____ от _____

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФИО преподавателя	Адрес электронной почты	Распределение по формам контроля					Аудиторные занятия					
				Экза мены	Д и ф. за че т ы	За че т ы	КР, КП	ДФ К	в т.ч.					
									всего	лекц ии	прак тиче ские	лаборат орные	семинар ы	
1														
2														

Заведующий отделением _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УМР _____

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил _____
подпись обучающегося