ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Адрес: РД. г. Махачкала, пр-кт Амет-хана Султана,91;Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «Гуманитарно-
педагогический колледж»
_____М. М. Шафиев
«___» _____2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Специальность:

09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

Махачкала – 2026г.

Подписан: ПОЧУ "ГПК"
DN: ИНН ЮЛ=0562062661, СНИЛС=08766546526, ОГРН=1060562004788, ИНН=054702249781, C=RU, S=05 Республика Дагестан, L="ГОРОД МАХАЧКАЛА Г.О., ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН ВН.Р-Н, МАХАЧКАЛА Г.", STREET="АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА ПР-КТ, ЗД. 91", O="ПОЧУ ""ГПК""", CN="ПОЧУ ""ГПК""", T=ДИРЕКТОР, G=МУРАД МАГОМЕДОВИЧ, SN=ШАФИЕВ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.04.01 00:28:49+03'00'

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Минпросвещения России от 9 декабря 2016 г. № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 26 декабря 2016 г. № 44936) (с изменениями и дополнениями).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных материалов…….3

2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины……. 9

3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль) 14

4. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине 23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения фонда оценочных средств (ФОС)

ФОС по дисциплине является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	№ результата	Формируемый результат
Знать	1.1	Функции, виды и психологию менеджмента
	1.2	Методы и этапы принятия решений
	1.3	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	1.4	Основы организации работы коллектива исполнителей
	1.5	Правила разработки бизнес-планов
Уметь	2.1	Принимать обоснованные решения
	2.2	Строить систему мотивации труда
	2.3	Управлять конфликтами
	2.4	Организовывать работу коллектива и команды
	2.5	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

Личностные результаты реализации программы воспитания	4.1	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
	4.2	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
	4.3	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
	4.4	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Формируемые компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

2.1. Формы и методы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных

задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Самостоятельная работа в виде сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

Сообщение по теме – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

2.2. Критерии текущего контроля:

Критерии оценки устного или письменного опроса:

«5» - Ответ полный, аргументированный
«4» - Ответ требует дополнений
«3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами
«2» - Отказывается отвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Критерии оценки деловой игры:

«5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.

«4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументированно.
«3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников
«2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

Критерии оценивания рефератов, сообщений

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

Критерии оценивания защиты презентаций

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.
Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.
Оценка 3 - объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.
Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

2.3. Критерии промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»
- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»
- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«**неудовлетворительно**»
- неправильная оценка предложенной ситуации;

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль (ТК) № 1 (25 минут)

Тема занятия: 1.1.5.Современные принципы управления.
Метод и форма контроля: Письменный опрос (Опрос)
Вид контроля: Письменное тестирование.
Дидактическая единица: 1.1 Функции, виды и психологию менеджмента
Занятие(-я):
1.1.1.Понятие и сущность менеджмента.
1.1.2.Развитие управления в России.
1.1.3.Современные подходы в менеджменте.
1.1.4.Современные принципы управления.
Задание №1 (10 минут)
Ответить на вопросы теста:

Что такое менеджмент?
a) наука об управлении бизнесом;
b) технология производства товаров;
c) процесс создания инноваций;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какова сущность менеджмента?
a) создание бизнес-стратегии;
b) организация рабочих процессов;
c) достижение поставленных целей через людей;
d) анализ финансовых результатов.

Какие функции входят в обязанности менеджмента?
a) планирование, организация, мотивация, контроль;
b) производство, продажи, маркетинг, финансы;
c) инновации, научные исследования, развитие кадров, проектирование;
d) никакие из перечисленных вариантов.

Что такое стратегический менеджмент?
a) планирование краткосрочных целей;
b) управление процессами внутри компании;
c) разработка долгосрочных планов развития;
d) руководство производственным процессом.

Какие навыки необходимы менеджеру?
a) управленческие, аналитические, коммуникативные;

b) кулинарные, ремонтные, сантехнические;
c) логические, творческие, художественные;
d) никакие из перечисленных вариантов.

Какие стили управления существуют?
a) авторитарный, демократический, ленивый;
b) пассивный, активный, балансирующий;
c) трансформационный, транзакционный, властный;
d) никакие из перечисленных вариантов.

Что такое операционный менеджмент?
a) управление производственными процессами;
b) разработка стратегии компании;
c) анализ конкурентной ситуации на рынке;
d) решение организационных вопросов.

Какой подход используется в современном менеджменте?
a) технологический подход;
b) системный подход;
c) креативный подход;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое проектный менеджмент?
a) управление бизнес-процессами;
b) управление людьми в организации;
c) управление проектами;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какие цели преследует менеджмент?
a) прибыль, эффективность, инновации;
b) спокойствие, уверенность, удобство;
c) красота, удовольствие, культура;
d) никакие из перечисленных вариантов.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

Дидактическая единица: 1.3 Особенности менеджмента в области

профессиональной деятельности

Занятие(-я):

1.1.4.Современные принципы управления.

Задание №1 (10 минут)

Ответить на вопросы теста:

Какие особенности менеджмента в области профессиональной деятельности?
a) основное внимание уделяется управлению людьми;
b) высокое значение имеет управление временем и ресурсами;
c) необходимо принимать решения на основе объективных данных и фактов;
d) все перечисленные варианты.

Что такое управление временем?
a) процесс, в котором определяются приоритеты и распределяется время для выполнения задач;
b) процесс, в котором устанавливаются сроки для выполнения задач;
c) процесс, в котором определяются ресурсы, необходимые для выполнения задач;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое делегирование задач?
a) процесс передачи ответственности за выполнение задачи другому человеку;
b) процесс установления приоритетов для выполнения задач;
c) процесс определения необходимых ресурсов для выполнения задач;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое профессиональное развитие?
a) процесс, в котором сотрудник развивает свои профессиональные навыки и знания;
b) процесс, в котором сотрудник получает повышение зарплаты;
c) процесс, в котором сотрудник меняет свою должность;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какова роль руководителя в процессе профессионального развития сотрудников?
a) руководитель не играет роли в процессе профессионального развития сотрудников;
b) руководитель должен предоставлять сотрудникам доступ к курсам и тренингам;
c) руководитель должен непрерывно мотивировать сотрудников;
d) все перечисленные варианты.

Что такое менторинг?
a) процесс, в котором ментор помогает молодому сотруднику развиваться в своей профессиональной деятельности;

b) процесс, в котором молодой сотрудник помогает старшему развиваться в своей профессиональной деятельности;
c) процесс, в котором сотрудник меняет свою должность;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое личный бренд?
a) образ, который формируется у окружающих о человеке и его карьере;
b) товарный знак, который принадлежит конкретному человеку;
c) процесс, в котором человек становится знаменитым;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое социальные сети и как они могут помочь в построении карьеры?
a) сайты и приложения, которые помогают людям быть на связи и делиться информацией;
b) сайты и приложения, которые предоставляют доступ к вакансиям;
c) сайты и приложения, которые предоставляют возможность проходить онлайн-тренинги;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Что такое личный план развития?
a) документ, который описывает, как сотрудник планирует развивать свои профессиональные навыки и достигать карьерных целей;
b) документ, который описывает текущие задачи сотрудника;
c) документ, который описывает, какие задачи сотрудник должен выполнить в ближайшее время;
d) никакой из перечисленных вариантов.

Какими навыками должен обладать менеджер для успешного управления профессиональной деятельностью своих сотрудников?
a) навыки коммуникации и вовлечения, умение принимать решения и решать конфликты, способность к наставничеству и развитию сотрудников;
b) навыки руководства и контроля, умение устанавливать жесткие требования и контролировать их выполнение;
c) навыки продаж и маркетинга, способность к продвижению своей карьеры;
d) никакими из перечисленных вариантов.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

Дидактическая единица: 1.4 Основы организации работы коллектива исполнителей

Занятие(-я):

1.1.3.Современные подходы в менеджменте.

1.1.4.Современные принципы управления.

Задание №1 (5 минут)

Ответить на вопросы теста:

Что такое коллектив исполнителей?

a) Группа музыкантов;

b) Группа исполнителей, работающих вместе над выполнением определенного проекта;

c) Группа актеров;

d) Группа писателей.

Какой принцип является основой организации работы коллектива исполнителей?

a) Разделение труда;

b) Специализация;

c) Координация;

d) Лояльность.

Какие задачи возлагаются на руководителя коллектива исполнителей?

a) Организация работы группы;

b) Определение задач и целей;

c) Распределение ролей и обязанностей;

d) Все перечисленное.

Какие навыки необходимы руководителю коллектива исполнителей?

a) Умение координировать работу группы;

b) Умение решать конфликты;

c) Умение мотивировать сотрудников;

d) Все перечисленные навыки.

Какова роль членов коллектива исполнителей?

a) Работа в соответствии со своими обязанностями;

b) Поддержка руководителя;

c) Взаимодействие и сотрудничество;

d) Все перечисленные варианты.

Какова роль коммуникации в работе коллектива исполнителей?

a) Коммуникация важна для поддержания взаимодействия в группе;

b) Коммуникация не имеет значения в работе коллектива исполнителей;

c) Коммуникация необходима только между руководителем и исполнителями;
d) Коммуникация необходима только для достижения личных целей каждого члена группы.

Какие инструменты и технологии могут помочь в организации работы коллектива исполнителей?
a) Календари и планировщики;
b) Проектные методики и инструменты;
c) Видео-конференции и онлайн-совещания;
d) Все перечисленные варианты.

Каким образом можно оценить работу коллектива исполнителей?
a) По достигнутому результату;
b) По индивидуальному вкладу каждого исполнителя;
c) По процессу работы;
d) По числу часов, затраченных на работу.

Что такое "brainstorming" и как он может помочь коллективу исполнителей?
a) Это метод создания новых идей в группе, который может помочь улучшить результат работы;
b) Это метод оценки работы каждого члена группы;
c) Это метод сокращения времени, затраченного на работу;
d) Это метод контроля качества работы группы.

Какие риски могут возникнуть при работе в коллективе исполнителей?
a) Риск несоответствия целей и задач;
b) Риск конфликтов внутри группы;
c) Риск недостатка лидерства;
d) Все перечисленные риски.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 90-100% теста (9-10 вопросов).
4	Выполнено 70-89 % теста (7-8 вопросов).
3	Выполнено 30-69 % теста (3-6 вопросов).

2.2 Текущий контроль (ТК) № 2 (10 минут)

Тема занятия: 3.1.3.Мотивы мотивации.
Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)
Вид контроля: Практическая работа с применением ИКТ.
Дидактическая единица: 2.2 Строить систему мотивации труда

Занятие(-я):

3.1.2.Основные функции управления. Мотивация.

Задание №1 (10 минут)

Назовите по пять наиболее важных мотиваторов, расставив их по важности с 1-го по 5-е, для следующих лиц: квалифицированного рабочего, офис-менеджера, специалиста (врача, юриста, преподавателя), неквалифицированного рабочего. Какая мотивационная теория лучше объясняет поведение указанных категорий работников. Какие методы воздействия могут быть использованы наиболее эффективно?

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено полностью.
4	Содержит незначительные ошибки.
3	Содержат значительные ошибки.

2.3 Текущий контроль (ТК) № 3 (30 минут)

Тема занятия: 4.1.4.Этика современного бизнеса.

Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)

Вид контроля: Практическая работа с применением ИКТ.

Дидактическая единица: 1.2 Методы и этапы принятия решений

Занятие(-я):

3.1.1.Основные функции управления. Цикл менеджмента.

Задание №1 (10 минут)

Ответить на вопросы теста:

Что такое принятие решения?

a) Процесс выбора наиболее оптимального варианта действий

b) Процесс решения проблем без участия коллектива

c) Процесс разработки планов действий

d) Процесс выполнения поставленных задач

Какие методы принятия решений существуют?

a) Интуитивный, опытный, логический

b) Рациональный, логический, социальный

c) Интуитивный, рациональный, логический, социальный

d) Опытный, социальный, экономический

Какой метод принятия решений используется при нехватке информации?

a) Интуитивный

b) Рациональный

c) Логический

d) Социальный

Какой этап принятия решений подразумевает поиск альтернативных вариантов решения проблемы?
a) Оценка
b) Идентификация проблемы
c) Анализ
d) Генерация и выбор альтернатив

Какой этап принятия решений предполагает анализ и оценку каждой альтернативы?
a) Оценка
b) Идентификация проблемы
c) Анализ
d) Генерация и выбор альтернатив

Какой метод принятия решений подразумевает поиск поддержки и согласия среди участников коллектива?
a) Интуитивный
b) Рациональный
c) Логический
d) Социальный

Какой этап принятия решений подразумевает разработку и реализацию плана действий?
a) Оценка
b) Идентификация проблемы
c) Анализ
d) Реализация

Какой метод принятия решений основывается на расчете вероятности возможных результатов?
a) Интуитивный
b) Рациональный
c) Логический
d) Социальный

Какой метод принятия решений подразумевает поиск оптимального решения на основе установленных критериев?
a) Интуитивный
b) Рациональный
c) Логический

d) Социальный

Какой этап принятия решений включает обсуждение и оценку предложенных альтернатив?
a) Оценка
b) Идентификация проблемы
c) Анализ
d) Генерация и выбор альтернатив

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено верно 10-9 вопросов.
4	Выполнено верно 8-7 вопросов.
3	Выполнено 6-5 вопросов.

Дидактическая единица: 2.1 Принимать обоснованные решения
Занятие(-я):
3.1.2.Основные функции управления. Мотивация.
Задание №1 (10 минут)
Прочитайте и выполните задания.
В процессе жизнедеятельности люди стремятся удовлетворить различные потребности, основными из которых являются:
1)обеспечить материальный комфорт;
2) избегать неприятностей;
3) заработать на жизнь;
4) обеспечить положение в обществе;
5) покупать хорошие вещи;
6) завоевать признание и уважение.
1.Назовите виды потребностей.
2.Определите, какие из предложенных в ситуации потребностей являются для Вас приоритетными.
3.Постройте лестницу потребностей А. Маслоу и расположите свои потребности на ступенях лестницы, сделайте вывод.
4.Какова роль менеджера в мотивации деятельности работников?

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнено 4 задания.
4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 2 задания.

Дидактическая единица: 2.4 Организовывать работу коллектива и команды
Занятие(-я):
1.1.6.Понятие менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Организационная деятельность менеджера.
Задание №1 (10 минут)
Подберите каждому термину его определение.

Термины	Определения
1.Внутренняя среда 2.Культура предприятия 3.Анализ среды 4.Социально-демографическая среда	1) Процесс выявления и оценки важнейших факторов внешней и внутренней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия 2) Совокупность основных элементов и функций предприятия 3) Комплекс социальных процессов и явлений, в рамках которых работает предприятие 4) Совокупность этических принципов, ценностей, правил поведения, идеология предприятия

Оценка	***Показатели оценки***
5	Определения составлены правильно.
4	Присутствует 1 ошибка.
3	Не верны 2 определения.

2.4 Текущий контроль (ТК) № 4 (20 минут)
Тема занятия: 5.1.3.Способы разрешения конфликтов.
Метод и форма контроля: Лабораторная работа (Опрос)
Вид контроля: Практическая работа с применением ИКТ
Дидактическая единица: 2.3 Управлять конфликтами
Занятие(-я):
5.1.2.Управление конфликтами и стрессами.
Задание №1 (10 минут)
Опишите переговоры как способ выхода из конфликтной ситуации, обратите внимание на теоретический материал, решите производственные ситуации, сделайте вывод.
Ситуация 1. На переговорах заместитель председателя правления райпо (районное потребительское общество) торговле с упреком говорит поставщику: «Вы сорвали нам поставки колбасных изделий, в результате мы понесли ощутимые потери». «Нет, это вы виноваты, задержав предоплату» - отвечает замиститель директора колбасного цеха мясокомбината. Чем могут закончиться эти переговоры, назовите возможные варианты?
Ситуация 2. У Вас возникли проблемы с заключением важного контракта, от встречи с клиентом зависит очень многое. Вы нервничаете перед встречей и осознаете, что настроены «давить» на собеседника. Однако Вы решаете держать

себя в руках и проявить гибкость, терпение и осторожность. Но уже в середине разговора замечаете, что инициатива «ушла» из Ваших рук, и Вас очень умело заставляют соглашаться с теми пунктами контракта, с которыми соглашаться нельзя. Вы чувствуете, что сейчас все развалится, если Вы что-нибудь не предпримите. Вас охватывает чувство безнадежности. Каковы Ваши действия?
Ситуация 3. У руководителя торгово-производственного объединения в кабинете находится представитель завода, которому объединение поставляет ряд изделий и с которым сложились многолетние хорошие отношения. Он просит несколько изменить номенклатуру и сроки поставок, объясняет необходимость этого и передает соответствующее письмо. Не обладая достаточной информацией по существу вопроса, искренне желая помочь потребителю и в то же время не желая его безосновательно обнадеживать, директор оставляет письмо у себя, обещая разобраться и помочь. Какие действия предпримет руководитель в процессе работы по данному вопросу?

Оценка	***Показатели оценки***
5	Решены все 3 задачи.
4	Решены 2 задачи.
3	Решена 1 задача.

Дидактическая единица: 2.5 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

Занятие(-я):

4.1.2.Имидж менеджера.

4.1.6.Организация и проведение переговоров, деловых совещаний, встреч планерок.

Задание №1 (10 минут)

Успех организации (фирмы, компании, райпо (районное потребительское общество)) зависит от подготовки и проведения оперативных совещаний. Это участок работы руководителя, менеджера.

Последовательно выполните следующие задания.

Кому должен поручить менеджер фирмы подготовку еженедельного итогового совещания по таким вопросам, как товарооборот и его выполнение; финансовое положение; состояние работы с кадрами?

В чем заключается подготовка совещаний, собраний, заседаний?

Какова роль менеджера в проведении этих мероприятий?

Поясните значение кофе-паузы при проведении собраний.

Оценка	***Показатели оценки***
5	Выполнены все задания.

4	Выполнено 3 задания.
3	Выполнено 2 задания.

2.5 Текущий контроль (ТК) № 5 (5 минут)

Тема занятия: 7.1.3.Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок.
Метод и форма контроля: Практическая работа (Опрос)
Вид контроля: Практическая работа с применением ИКТ
Дидактическая единица: 1.5 Правила разработки бизнес-планов
Занятие(-я):
7.1.1.Сущность, роль и значение бизнес-планирования в условиях рынка.
7.1.2.Структура бизнес-плана, состав основных разделов.

Задание №1 (5 минут)

Ответить на вопросы теста:

Вопрос 1. Бизнес-план имеет следующие два направления:

- внутреннее и внешнее
- долгосрочное и краткосрочное
- стратегическое и тактическое.
- техническое и экономическое

Вопрос 2. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

- выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности
- получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
- проведение финансового оздоровления

Вопрос 3. Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

- избирательный (специфический) спрос
- общие потребности (общий спрос)
- первичный спрос

- потенциальный спрос

Вопрос 4. Достаточный бизнес-план содержит:

- все ответы верны
- все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам
- все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
- краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

Вопрос 5. Емкость рынка – это:

- все ответы верны
- объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени
- территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
- удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке

Оценка	***Показатели оценки***
5	Дан верный ответ на 5 вопросов из 5.
4	Дан верный ответ на 4 вопроса из 5.
3	Дан верный ответ на 3 вопроса из 5.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ. ВАРИАНТ1.

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине Менеджмент в профессиональной деятельностиосуществляется в форме дифференцированного зачёта в виде теста. Условием допуска к дифференцированному зачёту является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

Примерный перечень заданий для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (тестирование):

ВАРИАНТ 1.

1. Организация – это группа людей:
а) намеренно работающих вместе;
б) создающаяся по воле руководства для выполнения контрольных задач;
в) деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей.

2. Организацию можно считать успешной, когда она:
а) имеет огромный размер и прибыли;
б) реализовала поставленные цели результативно и эффективно;
в) выбрала цель, соответствующую важной потребности, которая существует в мире.

3. Что характерно для работы менеджера:
а) бюрократический стиль управления и работа с коллективом организации;
б) проведение технической политики организации и разработка новых технологий;
в) формирование маркетинговой политики и организация рекламы и сбыта.

4. Что характерно для управленческого труда:
а) большие затраты физической энергии, редкие контакты с другими людьми;
б) ответственность за принятие решений, большие затраты умственной и физической энергии;
в) неоднородность выполняемых операций, ответственность за свою работу.

5. Вертикальное разделение труда используется:
а) для разбиения всей работы в организации на составляющие ее задачи;
б) достижение целей организации;
в) дифференцирования и координации управленческой работы.

6. Роль руководителя, отвечающего за корректирование действия, когда организация оказывается перед необходимостью устранения нарушений, является:
а) межличностная;
б) информационная;
в) связанная с принятием решений.

7. Менеджмент – это:
а) подсистема, занимающаяся переработкой поступающих в ее распоряжение ресурсов в товары и услуги;
б) процесс управления, осуществляемый для достижения целей организационной системы;
в) процесс управления производством и финансами коммерческой фирмы.

8. Современные организации рассматриваются как системы:
а) имеющие жесткие фиксированные границы;
б) характеризующиеся взаимодействием с внешней средой;
в) приспосабливающиеся к изменениям во внешней среде.

9. Кто явился создателем универсальных принципов управления:
а) Ф. Тейлор;
б) Ф. Герцберг;
в) Р. Лайкерт;
г) А. Файоль.

10. Что означает принцип единоначалия:
а) работник должен получать полномочия только от одного начальника;
б) во главе организации может находиться только один человек;
г) одному руководителю должен подчиняться только один подчиненный.

Ответы к варианту 1.

1б
2б
3а
4б
5в
6в
7б
8в
9г
10а

ВАРИАНТ 2.

1.Что такое миссия организации:
а) максимизация прибыли любыми способами;
б) четко выраженная причина существования организации;
в) выработка целей организации.

2.Почему не существует двух одинаковых организаций?
а) так как организация зависит от внешнего мира;
б) организации имеют различные цели, оборудование, кадры;
в) из-за различного влияния внешних факторов на внутреннюю среду организации.

3.Что такое мотивация:
а) побуждение себя и других к деятельности;
б) удовлетворение потребностей;
в) изучение поведения человека.

4.Какие теории мотивации относятся к процессуальным теориям:
а) двухфакторная теория Герцберга;
б) Модель Портера-Лоулера;
в) теория Х и У.

5.Что такое контроль:
а) введение ограничений и запретов;
б) удержание работников в определенных рамках;
в) процесс обеспечения достижения целей.

6.Как лучше работать, чтобы добиться высокой производительности:
а) выпускать много продукции;
б) выпускать продукцию высокого качества;
в) большое внимание выделять рекламе продукции.

7.Назовите аспекты организационного процесса:
а) взаимоотношения полномочий и выделение подразделений;
б) возникновение административного аппарата и планирование его деятельности;
в) планирование деятельности организации и высшего руководства.

8.На каком уровне управления лежит наивысшая ответственность:
а) институциональном;
б) управленческом;
в) техническом.

9.Какой подход к управлению предполагает последовательное выполнение таких функций, как планирование, организация, мотивация и контроль?
а) системный;
б) процессный;
в) ситуационный.

10.Что общего имеют все подходы к управлению?
а) нацелены на повышение производительности труда работников и удовлетворение их интересов;
б) предусматривают повышение рентабельности производства;
в) предполагают повышение эффективности процесса управления организацией.

ОТВЕТЫ . ВАРИАНТ2.

1б
2б
3а
4б
5в
6б
7а
8а
9б
10в

Вариант 3. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.В практике менеджмента при подборе персонала организации применяют следующие группы методов…
а) Прогностические
б) Графические
в) Практические
г)
математические

2. К основным этапам карьеры в управлении персоналом организации не относится…
а) Этап зрелости
б) Адаптационный
в) Подготовительный
г) Стабилизационный

3. С точки зрения теории менеджмента главная цель системы управления персоналом заключается в …
а) Осуществлении взаимосвязи между системой управления персоналом и требованиями производства
б) Оптимизации соотношения численности работников и производственной системы
в) Анализе трудовых процессов и качества жизни
г) Обеспечение организации кадрами, их эффективное использование, профессиональное и социальное развитие

4. Согласно теории менеджмента к функциям подсистемы управления наймом и учетом персонала относят следующие …
а) Организация оценки, отбора и приема
б) Обеспечение безопасных условий труда
в) Организация найма
г) Разработка штатного расписания

5. В теории менеджмента сигналами кризиса средних лет у руководителя служат сужение сферы жизненных интересов, пассивность, консерватизм и …
а) Способность к расширению и углублению своих знаний
б) Обращение к прошлому, а не к будущему
в) Работа над новыми и перспективными задачами
г) Способность видеть в подчиненных партнеров по сотрудничеству

6. Согласно теории менеджмента кадровая политика организации предполагает разработку политики по следующим направлениям управления персоналом …
а) Инновационная деятельность
б) Научно-техническая деятельность
в) Подбор и расстановка
г) Адаптация, обучение и оценка

7. К функциям кадровой службы относятся …
а) Разработка планов-заданий для рабочих
б) Разработка проектов инновационного развития организации
в) Разработка норм внутреннего распорядка
г) Организация и контроль за условиями труда

8. В PEST-анализе внешней среды рассматриваются …
а) Культурные факторы
б) Политические факторы
в) Демографические факторы
г) Экономические факторы

9. К элементам, составляющим среду косвенного воздействия на предприятии, относятся…
а) Международные события
б) Конкуренты
в) Поставщики
г) Природно-климатические условия

10. С точки зрения практики менеджмента в матричной организационной структуре нарушается управленческий принцип…
а) Корпоративного духа
б) Единоначалия
в) Дисциплины
г) Подчинения частных интересов общим.

ОТВЕТЫ. ВАРИАНТ 3.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ав	в	г	а	б	вг	вг	бг	а	б

ВАРИАНТ 4.

1. Согласно теории менеджмента двусторонний коммуникативный процесс состоит из последовательных этапов: рождение идеи; кодирование; передача; получение, а затем…
а) Принятие
б) Использование
в) Декодирование+
г) Обратная связь

2. Согласно теории менеджмента в управленческой сетке (решетке) Блейка-Моутона пять лидерских стилей рассматривают в координатах двух факторов, ориентированных на…
а) Делегирование полномочий
б) Разделение труда
в) Человеческие отношения, людей+
г) Производственный результат (дело)+

3. Согласно теории менеджмента индивидуальные решения обладают следующими особенностями…
а) Значительное время принятия
б) Небольшие затраты времени+
в) Высокая ответственность лиц, принимающих решения+
г) Комплексный анализ проблемы

4. В теории менеджмента управленческие решения по степени эффективности на…
а) Неэффективные+
б) Имеющие детерминированный результат
в) Имеющие вероятностный результат
г) Рациональные и оптимальные+

5. Используемые в практике менеджмента эвристические методы соответствуют утверждениям…
а) Основаны на интуиции и опыте+
б) Применяют для решения структурированных задач
в) Основаны на моделировании и статистике
г) Применяют для решения слабо структурированных задач+

6. Согласно теории менеджмента отрицательными сторонами коллективного принятия управленческих решений являются…
а) Многовариантность решения
б) Нахождение компромиссного решения+
в) Факт подчинения меньшинства мнению большинства+
г) Полярность мнений, блокировка инициативы

7. Используемый в практике менеджмента метод «дерева решений» соответствует следующим утверждениям_____
а) Предполагает построение графа возможных состояний и оценку+
б) Предполагает ретроспективный анализ деятельности
в) Относится к графоаналитическим методам+
г) Относится к эвристическим методам

8. _____основа кадрового менеджмента предусматривает профессиональный кадровый маркетинг в вузах и университетах; количественное и качественное планирование должностей; структурирование и планирование расходов на персонал; повышение квалификации кадров.
а) Производственная
б) Организационная
в) Социально-экономическая+
г) Правовая

9. В практике менеджмента средних и малых организаций при построении системы управления персоналом (УП) отмечают следующие особенности _____
а) Формализованная многоуровневая система УП
б) Осуществление всех функций УП на основе аутсорсинга
в) Компактная структура УП или отсутствие выделенного подразделения+
г) Осуществление большинства функций УП непосредственным руководителем+

10. Согласно теории менеджмента при оценке эффективности управления персоналом (УП) выделяют следующие группы показателей_____
а) Уровень удовлетворенности и текучести персонала+
б) Затраты на совершенствование технологии

в) Затраты на программы УП в расчете на 1 работника+
г) Фондоотдача

ОТВЕТЫ ВАРИАНТ4

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
в	**в г**	**в б**	**а г**	**а г**	**б в**	**а в**	**в**	**в г**	**а в**

9 – г 10 – а	19 – б 20 – в