

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА».....	2
«ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ».....	15
«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»	29
«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ».....	39

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ
ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 01» в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Работка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>	<i>Владеть навыками</i>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	приемы структурирования информации	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в	-

	<p>соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>	
ОК.08	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения</p>	-
ОК.09	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	-
ПК 1.1	<p>проводить проектный анализ производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования собирать, обобщать и структурировать информацию</p>	<p>методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне законов формообразования систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика) преобразующих методов формообразования</p>	<p>сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ</p>

		(стилизация и трансформация) законов создания цветовой гармонии программных приложений работы с данными	
ПК 1.2	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним программных приложений работы с данными	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
ПК 1.3	разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	технологии изготовления изделия программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
ПК 1.4	презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства программных приложений работы с данными для презентации	согласование итогового ТЗ с заказчиком

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	128	64
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	108	108
производственная		XX
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	381	244

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – 1.4, ОК 01- ОК 09	Раздел №1. Дизайн- проектирование	128	64		128	X	-		
	Раздел №2. Проектная графика	145	72		145	X	-		
	Учебная практика	108	108					108	
	Производственная практика								
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	381	244		273	X	X	108	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Графические редакторы	
МДК.01.01 Дизайн-проектирование	
Тема 1.1 Введение в компьютерную графику	Содержание
	Графические редакторы. Векторная и растровая графика
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №1. Применение компьютерной графики.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2. Растровая графика AdobePhotoshop	Содержание
	Изучение программы AdobePhotoShop. Способы выделения областей изображения

	<p>Работа со слоями. Работа с текстом в AdobePhotoShop. Ретуширование изображений</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №2. Работа с инструментами выделения</p> <p>Практическое занятие № 3. Работа с градиентом. Создание узоров</p> <p>Практическое занятие № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть»</p> <p>Практическое занятие № 5. Работа с галереей фильтров.</p> <p>Практическое занятие № 6. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений.</p> <p>Практическое занятие № 7. Ретуширование фотографий</p> <p>Практическое занятие № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя.</p> <p>Практическое занятие № 9. Векторные возможности Adobe Photoshop.</p> <p>Практическое занятие № 10. Формирование художественных эффектов текста.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 1.3. Векторная графика Adobe Illustrator	<p>Содержание</p> <p>Особенности интерфейса Adobe Illustrator. Преобразование объектов. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом. Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 11. Настройка интерфейса программы</p> <p>Практическое занятие № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем.</p> <p>Практическое занятие № 13. Создание сложных фигур.</p> <p>Практическое занятие № 14. Работа с криволинейным сегментов.</p> <p>Практическое занятие № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности.</p> <p>Практическое занятие № 16. Работа с текстом.</p> <p>Практическое занятие № 17. Создание объемных изображений</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта	<p>Содержание</p> <p>Понятие «композиция» Определение композиции. Художественный образ</p> <p>Художественные средства построения композиции. Графика</p> <p>Первичные выразительные средства композиции. Форма.</p> <p>Восприятие формы на плоскости</p> <p>Цвет Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне.</p> <p>Пластика. Плоскостная форма. Объемная форма. Пространственная форма.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 18. Упражнения на пластику форм.</p> <p>Практическое занятие № 19. Упражнения на цвет и цветовое воздействие</p> <p>Практическое занятие № 20. Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объемную, объемно-пространственную).</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>
	Содержание

Тема 1.5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна	Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс. Статика и динамика. Симметрия и асимметрия. Нюанс и контраст. Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика. Отношения, пропорции, масштабность. Единство композиции. Композиционный центр.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 21. Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции.
	Практическое занятие № 22. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.6. Художественный образ элементов графического дизайна	Содержание
	Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. Создание художественного образа. Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание гармоничной цветовой композиции
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 23. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв.
	Практическое занятие № 24. Упражнения на закрепление законов композиции
	Практическое занятие № 25. Комбинаторные упражнения
В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Учебная практика раздела 1	
Виды работ:	
1. Дизайн шрифтовых монограмм.	
2. Шрифтовое оформление стихотворения.	
3. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах.	
4. Художественное оформление шрифтовых плакатов.	
5. Дизайн - проект шрифтовых обложек книг.	
6. Шрифтовая композиция в рекламном ролике.	
7. Художественное оформление обложек книг.	
8. Дизайн титульных листов.	
9. Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги.	
10. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров.	
11. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей.	
12. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро.	
13. Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель».	
14. Дизайн- проект логотипа в газете.	
15. Дизайн- проект логотипа автомобильной фирмы.	
16. Создание логотипа музыкальной студии.	
17. Создание логотипа космического агентства.	
18. Создание логотипа телевизионного канала	
19. Дизайн - проект билбордов	
20. Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант)	
21. Дизайн – проект рекламного буклета.	
22. Дизайн листовых рекламных носителей	
23. Дизайн- проект серии социальных плакатов	
24. Создание серии учебно-инструктивных плакатов	
25. Дизайн проект серии имиджевых плакатов	
26. Создание жесткой упаковки из картона	
27. Выполнение дизайна упаковки для парфюма	

28.	Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий
29.	Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров
30.	Создание макетов этикеток для продуктов питания
31.	Этикетка для бытовых товаров
Раздел 2. Дизайнерско-конструкторские модули	
МДК.01.02 Проектная графика	
Тема 2.1. Adobe InDesign	Содержание
	Интерфейс InDesign. Классификация, создание и изменение элементов. Работа со страницами документа. Слои. Импорт и экспорт текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Моделирование объектов. Специальные методы. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами. Создание иллюстраций. Создание и применение цветов. Печать публикации.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 26. Создание различных форм текстовых и графических фреймов.
	Практическое занятие № 27. Размещение текста и графики во фреймы.
	Практическое занятие № 28. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы.
	Практическое занятие № 29. Цветной и оттененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать.
	Практическое занятие № 30. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента.
	Практическое занятие № 31. Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст.
	Практическое занятие № 32. Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст.
	Практическое занятие № 33. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать.
	Практическое занятие № 34. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.
	Практическое занятие № 35. Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.2. Типографика	Содержание
	История и эволюция шрифта. Современные шрифты. Классификация современных типографских шрифтов. Основные требования к шрифту. Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста. Удобочитаемость. Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики. Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 36. Ритмическое построение шрифтов
	Практическое занятие № 37. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики
	Практическое занятие № 38. Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.3. Орнамент	Содержание

	<p>Основы графической и художественной графики. Орнамент и его применение. Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный. Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый, розетка. Стилизация природных форм в орнаменте.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 39. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного</p> <p>Практическое занятие № 40. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетки) в цвете.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 2.4. Архитектоника - композиция объемно-пространственных форм	Содержание
	Техника выполнения. Правила, принципы и методы создания архитектурных композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 41. Проектирование архитектурных композиций
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.5. Проектирование дизайн-объекта	Содержание
	Законы композиции объемно-пространственных форм. Приёмы пластического и декоративного решения объемных композиций. Различные приёмы техники архитектуры. Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 42. Проектирование объемно-пространственных композиций в цвете
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.6. Проектирование модульных композиций	Содержание
	Понятие модуля, принципы проектирования пластики модуля и цветового решения, правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 43. Выполнение модульной композиции
	Практическое занятие № 44. Разработка дизайн-проекта
В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.7. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями	Содержание
	Виды электронных изданий. Формат электронных изданий. Их общие и различные настройки
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 45. Настройка формата электронного издания
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.8. Интерактивные элементы	Содержание
	Гиперссылки. Виды гиперссылок. Различные методы добавления источника. Кнопки навигации. Использование готовых образцов. Создание кнопок при помощи графических элементов. Оформление переходов страниц. Просмотр параметров без выхода из программы. Работа с с закладками.
	В том числе практических и лабораторных занятий

	Практическое занятие № 46. Оформление гиперссылок на различные источники
	Практическое занятие № 47. Создание кнопок навигации
	Практическое занятие № 48. Создание различных видов перехода страниц
	Практическое занятие № 49. Создание закладок
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.9. Расширенная интерактивность	Содержание
	Создание объекта с несколькими состояниями. Создание анимации. Добавление аудиофайла/ видеофайла
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 50. Создание анимации
	Практическое занятие № 51. Работа с аудио/ видеофайлами
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла	Содержание
	Экспорт в формат PDF, Flash
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 52. Создание электронной книги
	Практическое занятие № 53. Создание интерактивного издания
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Учебная практика раздела 2	
Виды работ:	
Применение шрифтовой композиции при создании презентации.	
Форзацы и их художественное оформление.	
Дизайн полосных иллюстрации в книге.	
Создание пиктограмм для московского метро.	
Дизайн- проект серии рекламных плакатов	
Создание постеров в журнале и газете	
Упаковка для бакалейных товаров	
Производственная практика	
Виды работ:	
Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ	
Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ	
Разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию	
Согласование итогового ТЗ с заказчиком	
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен	
Всего 381 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Живописи и дизайна», «Художественно-конструкторского проектирования», «Мультимедийных технологий», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для

использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аверин В.Н. Компьютерная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.Н. Аверин. – Москва: Академия, 2023. – 256 с.
2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е. Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.
3. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е. — Москва: Академия, 2019. – 160 с.
4. Зинюк О.В. Применение векторной и растровой графики в графическом дизайне: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 – ПК 1.4 ОК.01 – ОК.09	<p>Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках</p> <p>Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий;</p> <p>Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ;</p> <p>Разработка концепции проекта;</p> <p>Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна.</p> <p>Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта;</p> <p>Проводить презентацию разработанного технического задание согласно требованиям к структуре и содержанию.</p> <p>Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.</p>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 02» в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Создание графических дизайн-макетов»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Создание графических дизайн-макетов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

	выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения	-

	<p>принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>	
ОК.08	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>	-
ОК.09	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	-
ПК 2.1	<p>разрабатывать планы выполнения работ</p> <p>распределять время на выполнение поставленных задач</p> <p>определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов</p> <p>разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта</p>	<p>структуры ТЗ, его реализации</p> <p>основ менеджмента времени и выполнения работ</p> <p>программных приложений работы с данными</p>	<p>чтение и понимание ТЗ</p> <p>разработка планов по формированию макетов</p> <p>определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета</p>
ПК 2.2	<p>выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств</p> <p>понимать сочетание в дизайн-проекте собственного</p>	<p>технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию</p>	<p>подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета</p>

	художественного вкуса и требований заказчика	программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики реализовывать творческие идеи в макете создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм создавать цветное единство	современных тенденций в области дизайна разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования программных приложений по основным направлениям графического дизайна технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати	воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий
ПК 2.4	осуществлять и организовывать представление разработанных макетов подготавливать презентации разработанных макетов защищать разработанные дизайн-макеты	программных приложений для представления макетов графического дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений основ макетирования	организация представления разработанных макетов обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
ПК 2.5	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	608	424
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	824	640

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.5, ОК 01- ОК 09	Раздел №1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	144	100		144	x	-		
	Раздел №2. Информационный дизайн и медиа	170	119		170	x	-		
	Раздел №3. Многостраничный дизайн	134	93		134				
	Раздел №4. Дизайн упаковки	160	112		160				
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	824	640		X	X	X	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	
МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	
Тема 1.1. Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации	Содержание
	Образ компании. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. Функции фирменного стиля. Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 1. Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2. Основные элементы фирменного стиля	Содержание
	Товарный знак. Логотип и его виды. Правила использования логотипа. Фирменный блок
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 2. Разработка логотипов и правил использования, согласно техническому заданию
	Практическая работа 3. Создание фирменного блока и товарного знака
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.3.	Содержание
	Цвет. Шрифт. Стиль. Композиция. Музыка. Фирменные голоса. Декорации. Другие образы.

Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 4. Разработка визуальных компонентов фирменного стиля	
Тема 1.4. Носители фирменного стиля	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Содержание	
	Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 5. Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию.	
	Практическая работа 6. Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции.	
Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Содержание	
	Сайт. Упаковка. Фирменный персонаж. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля. Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 7. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта	
	Практическая работа 8. Создание фирменного персонажа	
Тема 1.6. Бренд	Практическая работа 9. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Содержание	
	Паспорт торговой марки. Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания.	
Тема 1.7. Фирменный стиль как элемент бренда	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 10. Создание брендбука	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.7. Фирменный стиль как элемент бренда	Содержание	
	Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг.	
	Практическая работа 11. Ребрендинг элементов фирменного стиля	
Тема 1.7. Фирменный стиль как элемент бренда	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Раздел 2. Информационный дизайн и медиа	
	МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа	
Тема 2.1. Листовка, флаер	Содержание	
	Виды листовок. Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 12. Разработка рекламной листовки	
	Практическая работа 13. Разработка флаера	
Тема 2.2. Плакат (афиша)	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Содержание	
	Дизайн и концепция плакатов. Виды плакатов. Основные правила разработки плакатов	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 14. Разработка информационного плаката	
Тема 2.2. Плакат (афиша)	Практическая работа 15. Разработка рекламного плаката	
	Тема 2.2. Плакат (афиша)	Практическая работа 16. Разработка имиджевого плаката

	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.3. Баннер, билборд	Содержание
	Виды и типы баннеров. Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 17. Разработка билборда
	Практическая работа 18. Разработка интернет-баннера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.4. Роллап, штендер	Содержание
	Основные форматы роллапов, штендеров. Правила создания и разработки
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 19. Разработка роллапа
	Практическая работа 20. Разработка штендера
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.5. Календарь	Содержание
	Виды календарей. Правила создания календарей.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 21. Разработка различных видов календарей
Тема 2.6. Вывеска	Содержание
	Типы вывесок. Правила их создания
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 22. Разработка вывески
Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны	Содержание
	Виды стел и пилонов. Правила их создания
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 23. Разработка стелы
Тема 2.8. Информационные стенды (доска информации)	Содержание
	Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 24. Разработка информационного стенда
Тема 2.9. Веб-дизайн	Содержание
	Основные понятия веб-дизайна. Структура страницы сайта. Типы сайтов. Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 25. Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой.
Тема 2.11. Основы HTML	Содержание
	Структура HTML-документа. Теги и атрибуты элементов HTML. Типы файлов иллюстраций. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. Вставка объектов. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 26. Создание документа HTML с использованием таблицы
	Содержание

Тема 2.12. Стилиевое оформление HTML-документов	Каскадные таблицы Стилей. Типы данных CSS. Селекторы. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. Применение стилей и классов к элементам документа HTML. Создание слоев при помощи CSS. Позиционирование элементов. Фильтры изображений и эффекты перехода.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 27. Использование CSS для эффективного оформления сайта и совершенствования его функциональности
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.13. Дизайн мобильных приложений	Содержание
	Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений. Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов. Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.14. Юзабилити интерфейса	Содержание
	Основные принципы проектирования пользовательского опыта. Структура пользовательского интерфейса
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 28. Разработка интерфейса
В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.15. Архитектура приложения	Содержание
	Создание прототипа мобильного приложения. Инструменты для проектирования интерфейсов.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.16. Элементы и принципы дизайна интерфейсов	Содержание
	Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.17. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Android	Содержание
	Анатомия iOS приложения. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 29. Анимация интерфейсов
	Практическая работа 30. Дизайн мобильного приложения
В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Раздел 3. Многостраничный дизайн	
МДК. 02.03. Многостраничный дизайн	
Тема 3.1. Книжный дизайн	Содержание
	Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции
	Использование спецсимволов и глифов. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста. Работа со стилями. Работа с шаблонами. Способы объединения нескольких публикаций. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book. Создание оглавления. Использование библиотек (Library)
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 31. Верстка книги
В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Содержание

Тема 3.2. Журнальный дизайн	Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты. Использование нескольких мастер-шаблонов. Создание модульной сетки. Многоколоночная верстка. Разработка стилового оформления журнала. Использование стилей. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 32. Верстка журнала
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.3. Газетный дизайн	Содержание
	Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 33. Верстка газеты
В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции	Содержание
	Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 34. Верстка рекламной брошюры
В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Тема 3.5. Спуск полос	Содержание
	Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 35. Спуск полос книги
В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Раздел 4. Дизайн упаковки	
МДК. 02.04. Дизайн упаковки	
Тема 4.1. Основы черчения	Содержание
	Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. Проекция моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Деление окружности на равные части. Комплексный чертёж. Сечение и разрезы. Аксонометрия. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения. По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров. Выполнение аксонометрической проекции детали.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 36. Построение основных проекций по заданным параметрам
	Практическая работа 37. Разработка развёртки упаковки по заданным проекциям
	Практическая работа 38. Разработка индивидуальной развёртки упаковки по заданным параметрам упаковки
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.2. Дизайн упаковки	Содержание

	Дизайн упаковки. Функции упаковки. Формообразование упаковки. Конструирование упаковки. Внешнее оформление. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 39. Разработка формы упаковки Практическая работа 40. Разработка развертки упаковки Практическая работа 41. Разработка дизайна упаковки к созданной форме В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.3. Трехмерное моделирование упаковки	Содержание
	Программы для моделирования. Основные методики создания упаковке в программе. Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при презентации
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 42. Создание трехмерной модели в программе моделирования
	Практическая работа 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Учебная практика раздела 2	
Виды работ:	
Создание графических дизайн-макетов: разработка фирменного стиля компании; разработка полного брендбука компании; разработка печатной рекламной продукции; разработка медиа-продуктов; разработка многостраничных изданий; разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки	
Производственная практика	
Виды работ:	
Чтение и понимание ТЗ	
Разработка планов по формированию макетов	
Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета	
Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета	
Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий	
Организация представления разработанных макетов	
Обсуждение разработанных макетов по возникшим вопросам	
Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт	
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен	
Всего 824 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатории «Художественно-конструкторского проектирования», «Мультимедийных технологий», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.
2. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е. — Москва: Академия, 2019. – 160 с.
3. Рассадина С.П. Дизайн многостраничных изданий: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.
4. Рассадина С.П. Информационный дизайн: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.
5. Рассадина С.П. Основы конструирования, макетирования и дизайн упаковки: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.
6. Рассадина С.П. Разработка фирменного (корпоративного) стиля: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Дорощенко, М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5: курс лекций. — М.: МИПК, 2014.
2. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к составлению книг: учебное пособие. — М.: МИПК, 2016.
3. Минаева, О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. — М.: МИПК, 2016.
4. Орехов, Н.Н. Реклама и дизайн: учебное пособие. — М.: МИПК, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК.01 – ОК.09	Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; современных тенденций в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;	Устный опрос в ходе текущего контроля Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	<p>Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания</p> <p>выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</p> <p>Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;</p> <p>выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания</p> <p>Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства.</p> <p>Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>Защищает разработанный дизайн-макет;</p> <p>Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</p> <p>Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.</p>	
--	---	--

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика**
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 03» в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)
- 3. Условия реализации профессионального модуля**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение.....
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной	-

		деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в	-

	программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов подготовка договоров и актов о выполненных работах
ПК 3.3	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	192	134
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
производственная	XX	XX
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	228	170

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – 3.3, ОК 01- ОК 09	Раздел №1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	192	134		192	X	-		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	X	X						X
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	228	170		192	X	X	36	X

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	
МДК 3.1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	Содержание
	Понятие файловой системы. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, их назначения
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 1. Формирование файловой системы в компьютере
	Практическая работа 2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание папок)
	Практическая работа 3. Работа с различными форматами файлов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2. Макетирование	Содержание
	Понятие макет. Виды макетов и их применения. Способы и методики макетирования. Материалы и инструменты для макетирования. Макетирование продуктов графического дизайна
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 4. Макеты презентационные
	Практическая работа 5. Макеты коробок
	Практическая работа 6. Макеты многостраничных изданий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Содержание

Тема 1.3 Правила подготовки дизайн- макета к печати	Виды печати полиграфической продукции графического дизайна Форматы фалов для печати Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати
	Практическая работа 8. Подготовка информационных дизайн-макетов
	Практическая работа 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов
	Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати	Содержание
	Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Овер-принт при работе с такими видами печати
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 11.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии
	Практическая работа 12.Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии
	Практическая работа 13.Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии
	Практическая работа 14.Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии
В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	Содержание
	Сеть интернет. Требования к публикации сайтов. Требования к публикации интерактивных изданий. Требования к публикации электронных изданий. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 15.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет
	Практическая работа 16.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет
	Практическая работа 17.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет
	Практическая работа 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет
В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.6. Подготовка про-дикции графического дизайна к публикации различных устройств	Содержание
	Мобильные приложения. Электронный устройства и их программное обеспечение. Требования к публикации интерактивных изданий. Требования к публикации электронных изданий. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 19.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве

	Практическая работа 20.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве
	Практическая работа 21.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве
	Практическая работа 22.Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Учебная практика	
Виды работ: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): допечатная подготовка печатных материалов; допечатная подготовка медиа продуктов	
Производственная практика	
Виды работ: Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов Подготовка договоров и актов о выполненных работах Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна	
Всего 228 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатории «Художественно-конструкторского проектирования», «Мультимедийных технологий», «Графических работ и макетирования», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессио-нального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516> (дата обращения: 28.10.2023).

2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.

3. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е.. — Москва: Академия, 2019. — 160 с.

4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Зинюк О.В. Применение векторной и растровой графики в графическом дизайне: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

6. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии / Г. П. Катунин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 644 с. — ISBN 978-5-507-45945-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292043> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Поляков, Е. Ю. Введение в векторную графику: учебное пособие для СПО / Е. Ю. Поляков. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9431-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221231> (дата обращения: 28.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2021. – 240 с.

9. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518452> (дата обращения: 28.10.2023).

10. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517951> (дата обращения: 28.10.2023).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 – ПК 3.3 ОК.01 – ОК.09	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	Устный опрос в ходе текущего контроля Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 04» в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной	-

		деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в	-

	программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	295	206
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	XX	XX
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	439	350

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.3, ОК 01- ОК 09	Раздел №1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	146	102		146	X	-		
	Раздел №2. Психология и этика профессиональной деятельности	149	104		149				
	Учебная практика	X	X					X	
	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	439	350		295	X	X	X	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	
МДК. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание
	Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. Система управления трудовыми ресурсами в организации. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. Коммуникации в управлении. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2. Анализ современных тенденции в области графического дизайна	Содержание
	Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна
	В том числе практических и лабораторных занятий

	Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,
	Практическая работа 6. Определение слабых и сильных сторон проекта
	Практическая работа 7. Определение и анализ предпринимательских рисков
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Содержание
	Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. Анализ и оценка актуальности проекта. Разработка планов по формированию макетов. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Планирование повышения квалификации кадров. Классификация затрат. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. Планирование сметы затрат на проект. Составление плановых калькуляций заказов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание
	Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. Планирование рентабельности проекта. Точка безубыточности
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта
	Практическая работа 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта
	Практическая работа 13. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта
	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта
	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу

	<p>Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,</p> <p>Практическая работа 21. Определение критериев оценки</p> <p>Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.</p> <p>Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>		
<p>Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</p>	<p>Содержание</p> <p>Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта. Абсолютные и относительные показатели. Натуральные и стоимостные показатели. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. Анализ результатов предпринимательской деятельности</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта</p> <p>Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта</p> <p>Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта</p> <p>Практическая работа 27. Оценка темы проекта</p> <p>Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования</p> <p>Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>		
	<p>Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации</p>		
	<p>МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности</p>		
	<p>Тема 2.1. Предмет и назначение этики</p>	<p>Содержание</p> <p>Виды этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. <p>Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	
		<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	
	<p>Тема 2.2 Основы психологии делового общения</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. Уровни общения.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	
		<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	
		<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	
	<p>Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.</p>	<p>Содержание</p> <p>Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. Использование приемов саморегуляции поведения.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	
<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>			
<p>Тема 2.4. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с</p>	<p>Содержание</p> <p>Организация работы коллектива и команды. Деловое общение для эффективного решения деловых задач. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на</p>		
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>		

коллегами, руководством, клиентами.	государственном языке. Проявление толерантность в рабочем коллективе
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности
	Практическая работа 4. Оформление договоров
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач
	Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.4. Публичное выступление	Содержание
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 7. Публичная речь.
	Практическая работа 8. Просмотр публичного выступления.
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону». Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. Подготовка публичного выступления
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении	
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций
В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики	
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Содержание

Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика. В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.3. Деловая карьера	Содержание
	Виды деловой карьеры. Модели карьеры. Планирование продвижения по службе. Самопрезентация специалиста
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа 12. Упражнения по самопрезентации специалиста
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Учебная практика Виды работ: Выполнение дизайн-проекта Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана Оформление договоров	
Производственная практика Виды работ: Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг Ознакомление с классификацией затрат на производство Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	
Всего 439 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Живописи и дизайна», «Художественно-конструкторского проектирования», «Мультимедийных технологий», «3D-моделирования», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аксенова, Е. А. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028879> (дата обращения: 28.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — С-Пб: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонен [и др.]; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600> (дата обращения: 28.10.2023).

4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-46051-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295997> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Пушина, Н. В. Основы проектной и исследовательской деятельности. Практикум / Н. В. Пушина, Ж. В. Морозова, Г. А. Бандура. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45654-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277085> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517793> (дата обращения: 28.10.2023).

7. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316985> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 – ПК 4.3 ОК.01 – ОК.09	демонстрирует знания систем управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом. принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; владеет навыками самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ